



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปฏิรูปการศึกษา นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาให้มีความ พร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารโครงการ
- ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๒
ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารโครงการ	๑๕
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	๑๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนาดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคม มีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลตามกรอบระบบสมรรถนะดิจิทัล การใช้นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานที่นำไปพัฒนาตนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การเสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อการทุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมถึง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ	๓๘,๒๐๐ บาท		ม.ค. - มี.ค. ๖๔			กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกรางวัล และเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๒,๒๐๐ บาท			เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	ก.ค. - ก.ย. ๖๔	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๒๐,๐๐๐ บาท				ก.ค. - ก.ย. ๖๔	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๔ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีเขตตรวจที่ ๑๘	๑๙,๒๐๐				ก.ค. - ก.ย. ๖๔	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม ๕. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๒๐๐,๐๐๐ บาท รองบเหลือจ่าย				ก.ค. - ก.ย. ๖๔	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น พัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑๒ การยกระดับคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิตและการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต

นโยบายและจุดเน้น ศร ปี ๖๘

ข้อ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙ ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางรติมา ขมิ้นทูล นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว นักรัพยากรบุคคล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการยกระดับคุณภาพผู้เรียน อันเป็นภารกิจหลักในการขับเคลื่อนการศึกษาของชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นพัฒนาการ เรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการสร้างคนไทยให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีทักษะ ความรู้ และคุณธรรม สามารถปรับตัว ได้ในศตวรรษที่ ๒๑

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการศึกษาไทย โดยให้ความสำคัญกับ “ครูเป็นหัวใจของการเรียนรู้” มุ่งเน้นการ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของครู เพื่อให้ครูสามารถทุ่มเทเวลาให้กับ การจัดการเรียนรู้อย่างเต็มที่ ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนบทบาทครูจาก “ผู้สอน” ให้เป็น “ผู้อำนวยการเรียนรู้ (Coach)” โดยยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ นโยบายดังกล่าวยังสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมู่ที่ ๑๒ ว่าด้วย “การยกระดับคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิตและการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต” ที่มุ่งเน้นให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึง ความสำคัญในการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐาน วิชาชีพในระดับสากล สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณความเป็นครู อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

/วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน คัดเลือกรางวัล และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการคัดเลือกรางวัล และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. จำนวนครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา ๒. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรางวัล ผลงานและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	การตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล	แบบตรวจสอบข้อมูล แบบตรวจสอบข้อมูล
เชิงคุณภาพ ๑. สมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัล และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	การตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล	แบบตรวจสอบข้อมูล แบบตรวจสอบข้อมูล

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

/๗.วิธีการดำเนินงาน...

๗. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ												
- สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา												
- รวบรวมข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้าสู่งการประเมินวิทยฐานะ												
- วิเคราะห์คุณสมบัติและความพร้อมของแต่ละบุคคล												
- วางแผนและออกแบบกิจกรรมการพัฒนา												
- จัดทำแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.ค.ศ.กำหนด												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินกิจกรรม												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกรางวัล และเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา												
๒.๑ การคัดเลือกรางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น												
- ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัล												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินการคัดเลือก												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
๒.๒ การคัดเลือกรางวัลบุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัล												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินการคัดเลือก												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓ การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินการจัดงานเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินการประเมิน												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๔ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีเขตตรวจที่ ๑๘												
- ประสานงานในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีเขตตรวจที่ ๑๘ กับเขตตรวจที่ ๑๘												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินงานพัฒนา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๕ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ดำเนินงานการพัฒนา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

/ระยะเวลาดำเนิน...

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๒ สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๙. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑๘๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๑๘๙,๖๐๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
งบอื่นๆ (รองบเหลือจ่าย)	(๒๐๐,๐๐๐)
รวมงบประมาณ	๑๘๙,๖๐๐

/แผนการใช้...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ					นางยุพร เหลื่องศรี สกุล
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) (๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)		๓,๖๐๐			
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๑๖๐ คน) - ค่ายานพาหนะวิทยากร (จำนวน ๑ คน ไป - กลับ)		๑๖,๐๐๐ ๑๑,๒๐๐ ๕๐๐			
ค่าวัสดุ		๖,๙๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๑		๓๘,๒๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกรางวัล และเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒.๑ การคัดเลือกรางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษา จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานทางการศึกษา อื่น					นางรติมา ขมินทกุล
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒๕ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๒๕ คน)			๒,๕๐๐ ๑,๗๕๐		
ค่าวัสดุ			๗๕๐		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๒.๑			๕,๐๐๐		

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๒.๒ การคัดเลือกรางวัลบุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร					น.ส.มณฑานี หาแก้ว
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๘๐ คน)				๘,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๘๐ คน)				๕,๖๐๐	
ค่าวัสดุ				๓๐,๔๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๒.๒				๔๔,๐๐๐	
๒.๓ การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา					นางรติมา ขมิ้นทกุล
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)				๓,๖๐๐	
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)				๑,๒๐๐	
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าที่พัก (๑ คน x ๑ คืน x ๗๐๐ บาท)				๗๐๐	
- ค่าพาหนะ (๑ คน x ไป - กลับ)				๒,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๑๕๐ คน)				๑๕,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๑๕๐ คน)				๑๐,๕๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่				๕,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ				๑๒,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				๑๓,๒๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๒.๓				๖๓,๒๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๒.๑+๒.๒+๒.๓				๑๑๗,๒๐๐	

/กิจกรรมที่ ๓...

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)					นางรติมา ขมิ้นทกุล
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๕๐ คน) - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๕๐ คน)				๑๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓				๒๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเขตตรวจที่ ๑๘					น.ส.มณฑา หาแก้ว
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖๐คน x คนละ ๑๒๐ บาท) - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๖๐ คน) - ค่าเดินทางไปราชการ				๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๖,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				๑,๘๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔				๑๙,๒๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร (งบเหลือจ่าย สพม.พิจิตร)					นางยุพร เหลื่องศรีสกุล
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)				๔,๘๐๐	
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารเช้า (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๗๐ คน) - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๗๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๗๐ คน) - ค่าอาหารเย็น (๑ มื้อ มื้อละ ๓๕๐ บาท ๗๐ คน) - ค่าที่พัก (๒ คืน คนละ ๗๐๐ บาท ๗๐ คน)				๗,๐๐๐ ๙,๘๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๒๔,๕๐๐ ๙๘,๐๐๐	
- ค่าพาหนะ (แบบจ้างเหมาวันละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๗ คืน ๓ วัน) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				๓๗,๘๐๐ ๔,๑๐๐	

/รวมค่าใช้จ่าย...

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ (๒๐๐,๐๐๐)	*รองบเหลือจ่าย*				
รวมทั้งหมด	๑๘๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)				

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การขาดความพร้อมหรือความร่วมมือของครูและบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. การสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือเครือข่ายครูไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้า

ในการดำเนินงาน

3. การติดตามและประเมินผลไม่ต่อเนื่องหรือไม่มีมาตรการที่ชัดเจน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. วางแผนการประชาสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการอย่างเต็มที่
2. กำหนดช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ชัดเจน ระหว่างหน่วยงานและเครือข่ายครู
3. จัดทำระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงโครงการตามผลประเมิน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางรติมา ขมินทกุล

โทรศัพท์ 095 - 5259365

E-mail address : mimonyon@gmail.com

โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล นางสาวมณฑาณี หาแก้ว

โทรศัพท์ 099 - 5636163

E-mail address : Skyangelfang@gmail.com

โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมณฑาณี หาแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรติมา ขมินทกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอภิสรา บุตตา)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

11

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวณัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนที่ ๓
แนวทางการบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารโครงการ

เพื่อให้การบริหารโครงการ การบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปฏิรูปการศึกษา การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม นโยบายสำคัญและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีขั้นตอนการดำเนินการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. เชิญผู้บริหารการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ การจัดทำแผนและแนวทางการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๔. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้ทุกครั้งหลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำผลการดำเนินงานบันทึกเข้าสู่ระบบการรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ทุกครั้ง หลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในปีงบประมาณ พร้อมนำรายงานผลการดำเนินงานบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔
ภาคผนวก

**การจัดดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- ได้ดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร โดยมีข้าราชการ วิทยฐานะชำนาญการ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๒ ราย คิดเป็น ๗๖.๒๕ %

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๘๙,๖๐๐ บาท จำแนกเป็นเงินตามงบประมาณโครงการ โดยบูรณาการ ๔ กิจกรรม และขอใช้งบประมาณจากงบเหลือจ่าย ๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. **กิจกรรมที่ ๑** งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นเงิน ๓๘,๒๐๐ บาท

๒. **กิจกรรมที่ ๒** การคัดเลือกรางวัล และเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน ๑๑๒,๒๐๐ บาท ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๒.๑ การคัดเลือกรางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๒.๒ การคัดเลือกรางวัลบุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๒.๓ การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน ๖๓,๒๐๐ บาท

๓. **กิจกรรมที่ ๓** การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. **กิจกรรมที่ ๔** งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีเขตตรวจที่ ๑๘ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. **กิจกรรมที่ ๕** งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (งบเหลือจ่าย สพม.พิจิตร)

ปัญหาและอุปสรรค

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนมีภารกิจตรงกับช่วงเวลาการอบรม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกคน ส่งผลให้การรับข้อมูลและประสบการณ์จากการอบรมไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดวันและเวลาอบรมให้เหมาะสมกับตารางปฏิบัติงานของสถานศึกษา พร้อมแจ้งกำหนดการล่วงหน้า เพื่อให้ทุกโรงเรียนสามารถวางแผนและจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมได้ครบถ้วน รวมถึงจัดทำสื่อสรุปเนื้อหาการอบรมให้ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ -

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๘๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๓๘,๒๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงขอดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๓๘,๒๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าอาหาร	(๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ x ๑๖๐ คน)	เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ x ๑๖๐ คน)	เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท
๒.๓ ค่าวิทยากร	(๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐)	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
	(๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐)	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าเดินทางวิทยากร	(ไป - กลับ)	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๒.๕ ค่าวัสดุ		เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำหรับดำเนินการอบรมฯ จำนวน ๖,๙๐๐.- บาท

๔. ขอแต่งตั้งคณะทำงานฯ

๕. แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งฯ

๖. ขอเชิญวิทยากร

๗. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมฯ

๘. ขอใช้สถานที่

๙. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในการเปิดประชุมฯ พร้อมบรรยายพิเศษ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอฯ ดังกล่าว และลงนามหนังสือ คำสั่ง ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวชินนภา สุขแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคล

ในโอกาสที่

(นายชินนภา สุขแจ่ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

(นายชินนภา สุขแจ่ม)
ผู้อำนวยการ สำนักงานทรัพยากรบุคคล

☐ อ.ร.บ. ☐ อ.ร.บ. / ปฏิบัติ
☐ อ.ร.บ. ☒ อ.ร.บ. / ปฏิบัติ
☐ อ.ร.บ. ☐ อ.ร.บ. / ปฏิบัติ

(นายชินนภา สุขแจ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑๐ มี.ค. ๖๖



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ส.๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขอให้ท่านแจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อเป็นคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวชินนภา สุขแจ่ม

โทร ๐๘๓-๕๖๙-๙๘๖๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๕๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|------------------|
| ๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายพนม ไชยพรพัฒนา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ จำสับตรีจิกร บุญศรีภูมิ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๑.๑๐ นายกฤษดา เบ็นกาเสมอ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |

๑.๑๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ประสานงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการอบรม
เชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร” จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ในการจัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาพิจิตร
๒.๒ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ มัธยมศึกษาพิจิตร
๒.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๖ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๗ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๘ จำสบัติจิกร บุษกรภูมิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๙ นายภุชดา เบ็นกาเสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ ว่าที่ ร.ต.ยุรนนท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรวรรณ เถาว์วัลย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๖ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	
๒.๒๐ นางรติมา ขมิ้นทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๑ นางสาวชินนภา สุขแจ่ม

นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอาคารและสถานที่ มีหน้าที่จัดห้องประชุมอบรม บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ดูแลความเรียบร้อยในการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายเวธัส เกษสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพงษ์พันธ์ กาญจนอุดม	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายณัฐพล สวัสดิ์เอื้อ	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๔ นายชยุต แก้วกัลยา	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นายนิรุติ บุปผาพ่วง	นักการภารโรงโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิมล คชสีธิ	นักการภารโรงโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกฤษดาพร ตริถัน	นักการภารโรงโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชุตติมณีน์ สุขโชติ	นักการภารโรงโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิสมล จันทรมณี	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๗ นายรณกร ทำดี	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง และวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวีดิโอ ตลอดจนการจัดกิจกรรมตลอดการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นายปรีชา เสนานิมิตร	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายไพสิฐ หลวงจอก	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรช เทพนิมิตกุล	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๔ นายศุภกร ขำทองระย้า	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๕ นายจิรภัทร เพ็ชรวิจิตร	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๖ นายนิรุทธ บุปผาพ่วง	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๗ นายกฤษดา เป็นกาเสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๘ นายจิรสิน ศรีสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวนันทวัน ดิสสงค์	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินรายการ หรือพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน วัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด โดยทำหน้าที่เชื่อมโยงกิจกรรมสร้างบรรยากาศ แจกข้อมูลข่าวสาร แนะนำวิทยากรหรือแขกคนสำคัญ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างราบรื่น

๕.๑ นายบงกช จันทรสุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
--------------------------	----------------------	---------

๖. คณะกรรมการฝ่ายจราจร มีหน้าที่ ดูแลการจราจร การสัญจร เข้า-ออก โรงเรียน และความเรียบร้อย

๖.๑ นายพิชิต ไพอุปสี	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวันชัย ทับทอง	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางเบญจวรรณ โหมดขัง	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๖.๔ นายธิดาวุฒิ อินทร์ขำ	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปริญญช บัวชุม	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๖.๖ นายวิศรุต วาจาชื่น	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๗.๑ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุริยะ เขียวดอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสนา สิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวฉวีวรรณ อุ่ณาพรศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวมารีสา โพธิ์อยู่	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๗.๘ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	
๗.๑๐ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ นางสาวชื่นนภา สุขแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดงานฯ สรุปและจัดทำรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบประกอบด้วย

๘.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๓ นางสาวชื่นนภา สุขแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุผลสำเร็จ หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

วันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ หอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

.....

วันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	นายสิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เปิดการอบรมฯ พร้อมบรรยายพิเศษ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานการอบรมฯ
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การเตรียมความพร้อมสู่วิทยฐานะตามเกณฑ์ ว PA และการนำเสนอคลิปแรงบันดาลใจ
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ 8 ตัวชี้วัด และ 5 จุดตาย! ที่จุดคะแนนคลิปวิดีโอ การสอน (PA)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมิน
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการสร้างเกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ด้วย AI
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการในระดับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ - ถาม/ตอบปัญหา

หมายเหตุ : ๑. วิทยากร ดร. วนิดา จันทรมณี ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพ.พ. พิจิตร เขต ๑

๒. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียม

๒.๑ แผนการแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้ในการถ่ายคลิปการสอน จำนวน ๑ แผน
(ตามจำนวนคาบที่สอนจริง) อาจเป็น Peper หรืออยู่ในรูปไฟล์ ก็ได้

๒.๒ แนวทางการคะแนน (Rubric) ที่ใช้ในการประเมินในแผนที่ใช้ในการถ่ายคลิปการสอน

๒.๓ iPad หรือ Notebook พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น สายไฟ/ปลั๊กไฟ

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. การแต่งกาย : ชุดสุภาพปกติสากล



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ว ส.๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการในการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ” เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม และส่งแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในวันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๗

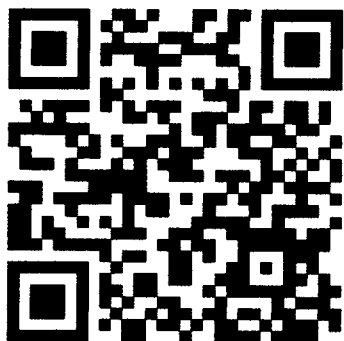
ผู้ประสานงาน นางสาวชื่อนภา สุขแจ่ม

โทรศัพท์ ๐๘๓-๕๖๙-๙๘๖๑

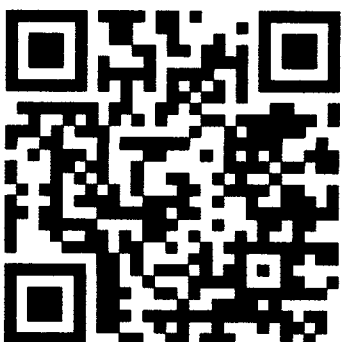
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. รายชื่อข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ



๒. กำหนดการในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ



“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

วันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ หอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	นายสิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เปิดการอบรมฯ พร้อมบรรยายพิเศษ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานการอบรมฯ
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การเตรียมความพร้อมสู่วิทยฐานะตามเกณฑ์ ว PA และการนำเสนอคลิปแรงบันดาลใจ
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ 8 ตัวชี้วัด และ 5 จุดตาย! ที่จุดคะแนนคลิปวิดีโอ การสอน (PA)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมิน
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการสร้างเกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ด้วย AI
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการในระดับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ - ถาม/ตอบปัญหา

หมายเหตุ : ๑. วิทยากร ดร. วนิดา จันทรมณี ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป. พิจิตร เขต ๑

๒. สิ่งที่ต้องเข้าอบรมต้องจัดเตรียม

๒.๑ แผนการแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้ในการถ่ายคลิปการสอน จำนวน ๑ แผน
(ตามจำนวนคาบที่สอนจริง) อาจเป็น Peper หรืออยู่ในรูปไฟล์ ก็ได้

๒.๒ แนวทางการคะแนน (Rubric) ที่ใช้ในการประเมินในแผนที่ใช้ในการถ่ายคลิปการสอน

๒.๓ iPad หรือ Notebook พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น สายไฟ/ปลั๊กไฟ

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. การแต่งกาย : ชุดสุภาพปกติสากล

กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ





กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานันพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ