



แผนบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำนำ

แผนบริหาร และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึง ความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษา และคุณภาพ ของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการ ปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนา สมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็น สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เข้าถึงการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้รับบริการต่อไป แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารโครงการ
- ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาตนและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	แผนบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	รายละเอียด โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔
ส่วนที่ ๓	แนวทางการบริหารโครงการ	๑๙
ส่วนที่ ๔	ภาคผนวก	๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ และดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญ และเป็นกำลังในการพัฒนา และขับเคลื่อนการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่จะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการต่อไป

ส่วนที่ ๒

รายละเอียด โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗,๑๘๐ บาท	ต.ค - ธ.ค.๖๘	ม.ค. - มี.ค ๖๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ก.ค. - ก.ย.๖๙	๑.น.ส กานต์รวิ พุ่มทอง ๒.น.ส.ทิพย์วัลย์ จาบทอง
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	๑๙,๘๒๐ บาท		ม.ค. - มี.ค ๖๙			๑.น.ส.กานต์รวิ พุ่มทอง ๒.น.ส.ณปภา คล้ายใจตรง
กิจกรรมที่ ๓ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร ๓.๑) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) ๓.๒) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)	๒๕,๐๐๐ บาท	ต.ค - ธ.ค.๖๘	ม.ค. - มี.ค ๖๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ก.ค. - ก.ย.๖๙	๑.ว่าที่ รต. ยูนันท์ ถอดเขียว ๒.น.ส.จิราวรรณ เภาวัลย์ ๓. นายโดม คล่องสำรวจ

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<u>ต่อกิจกรรมที่ ๓</u> ๓.๓) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๓.๔) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๓.๕) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว		ต.ค - ธ.ค. ๖๘	ม.ค. - มี.ค ๖๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ก.ค. - ก.ย. ๖๙	๑.ว่าที่รต.ยุรนันท์ ถอดเขียว ๒.น.ส.จิราวรรณ เถาวัลย์ ๓. นายโดม คล่องสำรว
๔.การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐ บาท		ม.ค. - มี.ค ๖๙			๑.ว่าที่รต. ยุรนันท์ ถอดเขียว ๒. น.ส.ทิพวัลย์ จาบทอง

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๕ การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานและ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐ บาท	ต.ค - ธ.ค.๖๘	ม.ค. - มี.ค ๖๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ก.ค. - ก.ย.๖๙	๑.น.ส.วันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.น.ส.ณปภา คล้ายใจตรง
กิจกรรมที่ ๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราช อิสริยาภรณ์	๕,๐๐๐ บาท	ต.ค - ธ.ค.๖๘				๑.น.ส.วันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.น.ส.ณปภา คล้ายใจตรง
กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS ก.ค.ศ.)	๒๐,๐๐๐ บาท		ม.ค. - มี.ค ๖๙			๑.น.ส.วันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.น.ส.ณปภา คล้ายใจตรง
กิจกรรมที่ ๘ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร	๕๐,๐๐๐ บาท (งบ สพฐ.)	ต.ค - ธ.ค.๖๘	ม.ค. - มี.ค ๖๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ก.ค. - ก.ย.๖๙	๑.นางยุพร เหลืองศรีสกุล ๒.น.ส.ณปภา คล้ายใจตรง

**โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมายที่๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและจุดเน้น ครร ปี ๖๘

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มี
การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ ใหม่

☐ ต่อเนื่อง

☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ และดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญ และเป็นกำลังในการพัฒนาและขับเคลื่อนการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

/สำนักงาน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเองให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการระดับคุณภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และมีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงกับความต้องการใช้งาน เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคเท่าเทียม สามารถนำข้อมูลครูและบุคลากรจากฐานข้อมูลไปใช้บริหารในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิชาเอกตรงตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ.กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สถานศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

/๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการใช้งาน สามารถนำข้อมูลครูและบุคลากรจากฐานข้อมูลไปใช้ในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.สถานศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐	-หนังสือเชิญประชุมฯ/เอกสารการประชุมฯ -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม -แบบลงลายมือชื่อ -ภาพกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการใช้งาน ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาในสังกัด มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๒. สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๗. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.นางสาวกานต์วี พุ่มทอง ๒. นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	๑.นางสาวกานต์วี พุ่มทอง ๒.นางสาวณปภา คล้ายใจตรง
๓. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นางสาวจิราวรรณ เถาว์ลัย ๓.นายโดม คล่องสำรวจ
๓.๑ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา)	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นางสาวจิราวรรณ เถาว์ลัย
๓.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นางสาวจิราวรรณ เถาว์ลัย
๓.๓ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นายโดม คล่องสำรวจ
๓.๔ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นายโดม คล่องสำรวจ
๓.๕ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒.นายโดม คล่องสำรวจ
๔.การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว ๒. นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.นางสาวณปภา คล้ายใจตรง
๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑.นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.นางสาวณปภา คล้ายใจตรง
๗. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลระบบ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS ก.ค.ศ.)	๑.นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร ๒.นางสาวณปภา คล้ายใจตรง
๘.ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปิจิตร	๑.นางยุพร เหลืองศรีสกุล ๒.นางสาวณปภา คล้ายใจตรง

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร	๑๑๒,๐๐๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕๖,๗๓๒
งบอื่นๆ	๓๖,๗๓๒
รวมงบประมาณ	๒๖๘,๗๓๒

/แผนการปฏิบัติงาน...

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑มื้อx มื้อละ๓๕x๑๒คนx๙ครั้ง)				๓,๗๘๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒มื้อx มื้อละ๑๐๐x๑๒คน)				๒,๔๐๐	
- ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑				๗,๑๘๐	
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการการ ใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อx มื้อละ๓๕ x๑๐๐คน)		๗,๐๐๐			
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐x๑๐๐คน)		๑๐,๐๐๐			
- ค่าวัสดุ		๒,๘๒๐			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒		๑๙,๘๒๐			
กิจกรรมที่ ๓ การสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร					
๓.๑ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา)					๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าพาหนะ (๒คนx คนละ...x๖เที่ยว)				๑,๐๐๐	

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖มือx มื้อละ๓๕ x๗คน)				๑,๔๗๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๓มือx มื้อละ๑๐๐x๗คน)				๒,๑๐๐	
ค่าวัสดุ				๔๓๐	
๓.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (สายงานการสอน)					๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าพาหนะ (๒คนx คนละ...x๘เที่ยว)				๒,๒๔๐	
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๗มือx มื้อละ๓๕x๘คน)				๑,๙๖๐	
ค่าอาหารกลางวัน (๔มือx มื้อละ๑๐๐x๗คน)				๒,๘๐๐	
๓.๓ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์					๓,๕๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (มือ๒x มื้อละ๓๕x๑๗คน)				๑,๑๙๐	
ค่าอาหารกลางวัน (๑มือx มื้อละ๑๐๐x..๑๗คน)				๑,๗๐๐	
ค่าวัสดุ				๖๑๐	
๓.๔ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)					๕,๕๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๔มือx มื้อละ๓๕ x๑๕คน)				๒,๑๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน (๒มือx มื้อละ๑๐๐x๑๕คน)				๓,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				๔๐๐	

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๓.๕ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว					๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อx มื้อละ๓๕x๒๐คน)				๑,๔๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐x๒๐คน)				๒,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				๖๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓				<u>๒๕,๐๐๐</u>	
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘คนx คนละ๑๒๐x๔ วัน)		๓,๘๔๐			
ค่าพาหนะ (๒คนx คนละ๑๔๕x๔เที่ยว)		๑,๑๖๐			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔		<u>๕,๐๐๐</u>			
กิจกรรมที่ ๕ การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานและ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					๓๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อxมื้อละ๓๕x๘๕คนx๒ครั้ง)		๕,๙๕๐		๕,๙๕๐	
ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐x๘๕คนx๒ครั้ง)		๘,๕๐๐		๘,๕๐๐	
ค่าวัสดุ		๖๐๐		๕๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕		<u>๑๔,๐๕๐</u>		<u>๑๔,๙๕๐</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>

/ตาราง...

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
กิจกรรมที่ ๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์					๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อx มื้อละ๓๕ x๑๓คนx๒ครั้ง)	๑,๘๒๐				
ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐x๑๓คนx๒ครั้ง)	๒,๖๐๐				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ					
ค่าวัสดุ	๕๘๐				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๕,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (HRMS ก.ค.ศ.)					๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อx มื้อละ๓๕x๑๐๐คน)		๗,๐๐๐			
ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐x๑๐๐คน)		๑๐,๐๐๐			
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗		๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๘ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร					๑๕๖,๗๓๒
ค่าใช้สอย					
ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑คนx คนละ๑,๒๕๐x๑วันx๑๒ครั้ง) (๖คนx คนละ๑,๐๐๐x๑วันx๑๒ครั้ง)				๘๗,๐๐๐	
ค่าพาหนะ (๕คนx คนละ ๗๑๗+๔๓๔+๔๔๓+๔๒๙+๘๘ = ๒,๑๑๑ x๑วันx๑๒ครั้ง)				๒๕,๓๓๒	

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑มื้อx มื้อละ ๓๕ X๒๐คนX๑๒ครั้ง)				๘,๔๐๐	
ค่าวัสดุ				๓๖,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔				๑๕๖,๗๓๒	*รอเงินสพฐ. *งบอื่นๆ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการยังวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้อง

๒. กิจกรรมในโครงการไม่ได้ดำเนินการและไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการรับรู้และเข้าใจในยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติบรรลุเป้าหมาย

๒. ควรมีการกำกับ ติดตามโครงการให้ตรงตามแผนการดำเนินงาน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

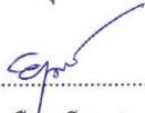
ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

- 1.ชื่อ-สกุล นางยุพร เหลืองศรีสกุล โทรศัพท์ 091-706-9182
E-mail address : Yuporn.Lueng@gmail.com
2. ชื่อ-สกุล นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร โทรศัพท์ 088-293-6674
E-mail address : -
- 3.ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว โทรศัพท์ 094-409-9263
E-mail address : -
- 4.ชื่อ-สกุล นางสาวกานต์วี พุ่มทอง โทรศัพท์ 064-415-3909
E-mail address : karnrawee0930@gmail.com

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร) (ยุรนันท์ ถอดเขียว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกานต์วี พุ่มทอง) (นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอภิสรา บุคตา) (นางสาวนันท์พร พ่วงวินนงค์)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวณัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนที่ ๓
แนวทางการบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารโครงการ

เพื่อให้การบริหารโครงการและกิจกรรมโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ตามนโยบายสำคัญและ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีขั้นตอนการดำเนินการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. เชิญผู้บริหารการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนและแนวทางการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๔. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้ทุกครั้งหลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย พร้อมนำผลการดำเนินงานบันทึกเข้าสู่ระบบการรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ทุกครั้ง หลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในปีงบประมาณ พร้อมนำรายงานผลการดำเนินงานบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔
ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๖๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบริหารอัตราค่าจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังกล่าว ประกอบไปด้วย

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาพิจิตร
๒. นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศดิษฐ์ สิทธิรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ธรรมสุวัฒน์ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทรายพูนวิทยา กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนวันทีสถิตย์พิทยาคม กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๑๐. นางยุพร เหลืองศรีสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอการเกลี้ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
สถานศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท
ของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

/ ๒. พิจารณา...

- ๒ -

๒. พิจารณากลับกรองการจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความขาดแคลนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น โดยจะดำเนินการสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑. นายสุชน วิเชียรสรรค์	ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิรัตน์ ศิริอ่อน	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๓ นายธงชัย ชิมมากทอง	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๔ นายประเสริฐ ใจสนธิ์	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๕ นายณรงค์ นาคชัยยะ	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๖ นายปัญญา บุญคง	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๗ นายชุมพล สุวิเชียร	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๘ นายภิญโญ ขาวพราย	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๙ นายวินัย หริมเทศ	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ

/๑.๑๐ นายอนุวัฒน์ ...

- ๒ -

๑.๑๐ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๑๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้
การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิตติชัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๔ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ	กรรมการ
๒.๘ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๙ จำเริญศิริกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นายฤชดา เบ็นกาเสม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

/ มีหน้าที่...

- ๓ -

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

**๓. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากหน่วยผลิตข้อสอบ
ประจำสนามสอบ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายเรวัต ทองดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุภาภรณ์ จันทร์พงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๓ นางอารีรัตน์ เถาสมบุญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิ วิทยาเขต	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๑.๒ ตรวจสอบของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๑.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้น การสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบแบบทดสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตแบบทดสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมศักดิ์ หับทิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเบญจรัตน์ ควรเสนาะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังกรดพิทยา	กรรมการ
๔.๓ นายเวธัส เกษสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ที่รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากหน่วยผลิตแบบทดสอบฯ เพื่อเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคง

/ ๒. ส่งมอบ...

- ๔ -

๒. ส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง แล้วแต่กรณี ที่เก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคง ให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบและเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ

๔. เก็บรักษาทุกชุดอย่างมั่นคง

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธัญญ์รวี พรเจริญภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๖ นางสาวชินนภา สุขแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๗ นางสาวมารีสา ฉั่วชื่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕.๘ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๙ ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวจิรวรรณ เถาว์วัลย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๑ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๒ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบ /กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง

๑.๓ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลาง กับกรรมการกำกับการสอบ

๑.๔ คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ/คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

/๑.๗ บัญชีลายมือ ...

- ๕ -

๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานกำหนด

๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ชาติสอบเป็นรายวัน (แบบ ๓) และแบบรายงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง (แบบ ๔) ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานกำหนด และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju๑๑@hotmail.com

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหายหรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจสอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรงตามรายการดังนี้

๓.๑ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับ การสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับ การสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิคนิคของบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับ การสอบ ที่นำมาส่งพร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพการดำเนินการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิญญูภัทร์ พิชัยรุ่งน	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๖.๓ นางสุรีย์พร แก้วมา พูแฉร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

- ๖ -

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบในสิ่งที่ควรทราบ ได้แก่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ
๓. ดำเนินการบันทึกภาพหรือวิดีโอการสอบแข่งขันทุกชั้นตอนเริ่มรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากหน่วยผลิตแบบทดสอบฯ การตรวจสแกนผู้เข้าสอบ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัย และป้องกันการทุจริต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือก
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายเวธัส เกษสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปทุม ทัดเที่ยง	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๓ นางบุญสม สังฆรักษ์	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๔ นางมยุรี อุณหอม	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๕ นายพงษ์พันธ์ กาญจนอุดม	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ หอละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ
๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๘. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. คณะกรรมการฝ่ายบริการสนับสนุน และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๘.๑ นางรติมา ขมิ้นทูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร		กรรมการ
๘.๔ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร		กรรมการ
๘.๕ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๘.๖ นายวริญญ คงสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๗ นายศรัณย์ ทองจร	พนักงานธุรการ	กรรมการ

/๘.๘ นางปทุม ...

- ๗ -

๘.๘ นางปทุม ทัดเที่ยง	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๙ นางบุญสม สังข์รักษ์	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๑๐ นางมยุรี คุณหอม	แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวพิมพ์ประภา	พนักงานธุรการ	กรรมการและ
	มารยาตร	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการอาหารและอาหารว่างกับเครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการฯ และผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ พร้อมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการคัดเลือก

๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในสนามสอบ ให้เป็นไปด้วยความสงบ เรียบร้อย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวฉวีวรรณ อุ่นอาทรศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวมารีสา โพธิ์อยู่	พนักงานธุรการ	กรรมการและ
		เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการที่มาดำเนินการสอบคัดเลือกฯ และสรุปรายละเอียดการรับ - จ่ายเงิน เมื่อเสร็จสิ้นการคัดเลือกฯ ให้กับคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกฯ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาคณ์)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการสอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น โดยจะดำเนินการสอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาคณ์) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฯ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑. นายสุชน วิเชียรสรรค์	ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิรัตน์ ศิริอ่อน	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๓ นายธงชัย ชิมมากทอง	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๔ นายประเสริฐ ใจสนธิ์	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๕ นายณรงค์ นาคชัยยะ	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๖ นายปัญญา บุญคง	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๗ นายชุมพล สุวีเชียร	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๘ นายภิญโญ ขาวพราย	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๙ นายวินัย หริมเทศ	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ

/๑.๑๐ นายอนุวัฒน์ ...

- ๒ -

๑.๑๐ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๑๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้การ
ดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิรติชัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๔ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ	กรรมการ
๒.๘ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๙ จำสับตรีจิกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นายกฤษดา เบ็นกาเสม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

-๓-

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๒. ควบคุมดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๓. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป
๔. กำกับ ดูแล การรับมอบ - ส่งมอบ เอกสารการประเมินระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบและกรรมการประเมินภาค ค ดูแล ของแบบประเมินทั้งก่อนและหลังการประเมินภาค ค
๕. กำกับไม่ให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบขึ้นไปยังอาคารสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวันรัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรียุรพันธ์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕ นางสาวจิรพรรณ เถาวัลย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑) แบบกรอบคะแนนของคณะกรรมการรายบุคคล และแบบสรุป
 - ๒) บัญชีรับ-ส่งแบบประเมินระหว่างกรรมการกลาง-และกรรมการประจำห้องสอบ
 - ๓) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวสอบและใบแทนบัตรประจำตัวสอบ
 - ๔) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่มีผู้เข้าสอบทำบัตรหายหรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลเดียวกัน กับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกันโดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน
๓. รับ - ส่ง แบบสรุปคะแนนประเมินจากกรรมการประจำห้องสอบ หลังจากสิ้นสุดการประเมิน โดยให้ตรวจรับ ดังนี้ ๑) ตรวจนับจำนวนผู้เข้าสอบ ๒) ตรวจนับคะแนนในการประเมิน
๔. ตรวจคะแนนภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในแบบฟอร์มนำเข้าคะแนนสอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ก่อนนำข้อมูลส่งคะแนน ภาค ค มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

/๔. เจ้าหน้าที่ ...

- ๔ -

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพการดำเนินการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ
๒. ดำเนินการบันทึกภาพหรือวิดีโอการคัดเลือกทุกขั้นตอน ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

ประกอบด้วย

๕.๑ นายเวธัส เกษสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ประธานกรรมการ

๕.๒ นางปทุม ทัดเที่ยง แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๕.๓ นางบุญสม สังฆรักษ์ แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๕.๔ นางมยุรี อนุหอม แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๕.๕ นายพงษ์พันธ์ กาญจนอุดม ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการและ
เลขานุการ**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดสถานที่ดำเนินการประเมิน ภาค ค ฯ (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๔๕ เป็นต้นไป
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ จัดโต๊ะสำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์และผู้เข้าสอบ
๓. จัดโต๊ะกรรมการประจำห้องสอบให้อยู่ด้านนอกห้องด้านหน้าประตูเข้าห้องสอบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการและสนับสนุน และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง นักรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร กรรมการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร กรรมการ

๖.๔ นางปทุม ทัดเที่ยง แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๖.๕ นางบุญสม สังฆรักษ์ แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๖.๖ นางมยุรี อนุหอม แม่บ้านโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม กรรมการ

๖.๗ นางสาวพิมพ์ประภา พนักงานธุรการ กรรมการและ
มารยาตร เลขานุการ**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. อำนวยความสะดวกในการจราจรภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในสนามสอบ ให้เป็นไปด้วยความสงบ เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการสแกนการตรวจจับวัตถุโลหะผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ

/๔. บริการน้ำดื่ม ...

-๕-

๔. บริการน้ำดื่ม ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ และบริการน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้กับผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ พร้อมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการสอบแข่งขัน และดูแลความสะอาดสถานที่ในการดำเนินการสอบแข่งขัน

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. คณะกรรมการประจำห้องประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย

๗.๑ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจิรสิน ศรีสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวชินนภา สุขแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๗.๕ นายโตม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานกรรมการกลาง จัดลำดับผู้เข้าห้องสอบเรียงตามลำดับและจับเวลาการดำเนินการสอบ
๒. สรุปผลคะแนนการประเมิน - พร้อมนำเสนอกรรมการกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวฉวีวรรณ อุณาพรศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวมาริสา โพธิ์อยู่	พนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการที่มาดำเนินการสอบคัดเลือก และสรุปรายละเอียดการรับ - จ่ายเงิน เมื่อเสร็จสิ้นการสอบให้กับผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทราบ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรอง การให้คะแนนจากคณะกรรมการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอภัสรา บุตดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวมาริสา ฉ่ำชื่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙.๕ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๐. คณะกรรมการ ...

-๖-

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินภาค ค ให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ กับความเป็นจริง หากพบข้อผิดพลาดให้ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. คณะกรรมการนำเข้าข้อมูลคะแนนสรุป ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ เข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวจิรวรรณ เถาว์ลัย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐.๓ ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กรอกรายข้อมูลผลคะแนนจากการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพที่ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบการประมวลผลของหน่วยผลิตข้อสอบ

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดสัดส่วน
อัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีผู้ประสงค์ขอรับปัจจัยเพิ่มตามสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย ๑. นายธนภูมิ ธนาทิพยกุล ๒. นางสาวอรณา หัตถบุรณ์ ๓. นางสาวนันทนา ไชแสง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติ ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ประกอบด้วย

๑. นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทพร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววารินทร์ ปราโมทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวมาริสา ฉ่ำชื่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอรับปัจจัยเพิ่ม ตามอัตราสัดส่วนเงินเดือนแรกบรรจุ ฯ ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้แล้วเสร็จ และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

- ๒ -

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นายฤชดา เป็นกาเสมอ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นายจิรสิน ศรีสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓.๔ นายกิตตินันท์ สุวรรณวัจน์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๕ ว่าที่ ร.ต.ยุรนนท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการประชุมฯ
อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ ตลอดการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๔.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวจิรวรรณ เกาวัลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดช่วงพิธีการ

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลฯ

๕.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการประเมิน สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการและพนักงานราชการในสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

๖. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี

๖.๑ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการเงินพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านการบริหารงานการเงิน ค่าอาหาร และอื่นๆ ของการดำเนินงาน ขอให้คณะทำงานที่ได้รับ
การแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น และบรรลุผลสำเร็จ หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร สพม.พิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร สพม.พิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์))



วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร และกลุ่มบริหารงานบุคคล เรียบเรียงงานตัว นางณัฐยานันท์ เพ็งสุวรรณ ลำดับที่ ๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวังสำโรงวังหว่า โดยกล่าวแสดงความยินดี พร้อม ทั้งมอบโอวาท หลักการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี จังหวัดพิจิตร



วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร และกลุ่มบริหารงานบุคคล เรียบเรียงงานตัว นายรัชชาติ นาครัตน์ ลำดับที่ ๘ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวังจัญววิทยาคม โดยกล่าวแสดงความยินดี พร้อม ทั้งมอบโอวาท หลักการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี



วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร พร้อมด้วย นายฉัตรพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และ กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๒ อัตรา



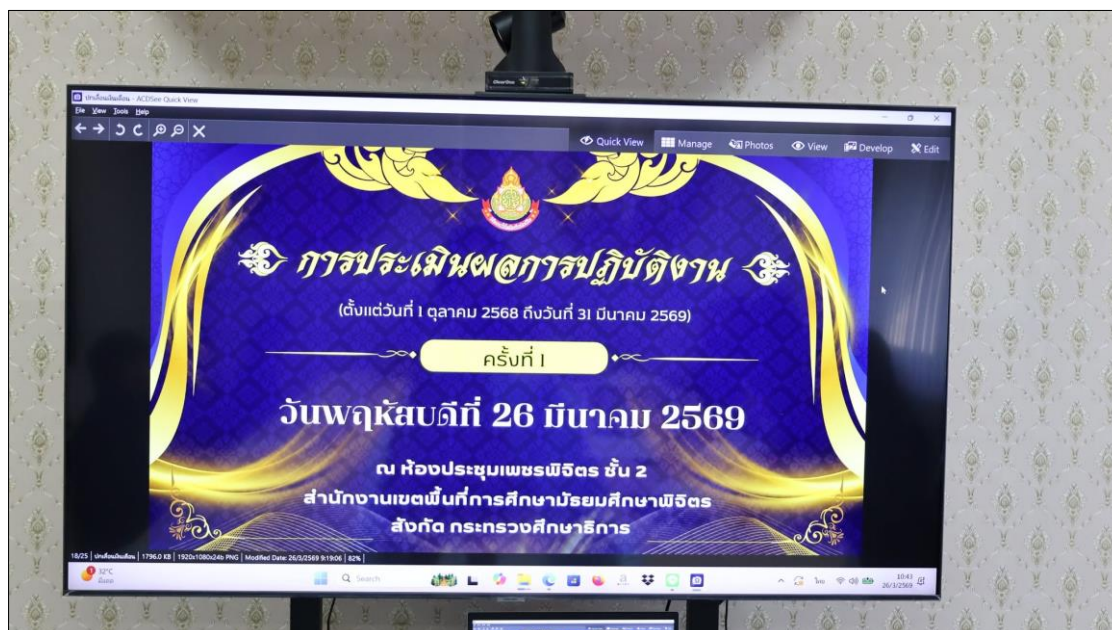
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร พร้อมด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในกลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ทั่วไป สังคมศึกษา และคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร



วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) โดยมี นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร นางสาวนริศศีย์ สิทธิรักษ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อพิจารณาการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร สพม.พิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิจิตร ประธานการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และ
พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๙) โดยมีนายฉัตรพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
คณะกรรมการประเมินในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร สพม.พิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นประธานในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเพชรชมพู โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร



การจัดพิธีในครั้งนี้เป็นไปตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา รวมทั้งสิ้น ๒๘ ราย



วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร พร้อมด้วย นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และ กลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ โดยมี ดร.สุชน วิเชียรสรรค์ ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

การประชุมจัดขึ้นเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญด้านบริหารงานบุคคลในสังกัด อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การพัฒนาวิทยฐานะ รวมถึงการวางแผนทางการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และระเบียบของ ก.ค.ศ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) และระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มอบหมายให้ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) และการใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์” ประจำปี ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเงินพุทธโชติ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร





แผนบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร