



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนา ยกระดับในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เห็นว่ายังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ดียิ่ง ถูกต้อง และเหมาะสม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีรูปแบบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานในองค์กรให้มีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

1

ส่วนที่ 2

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6

ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประจำปี พ.ศ. 2568

10

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

2. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความโปร่งใสในนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

3. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **98.12** คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับผ่านดี**

4.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2568) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	-	-	-
2559	-	-	-
2560	-	-	-
2561	-	-	-
2562	-	-	-
2563	-	-	-
2564	-	-	-
2565	93.52	-	-

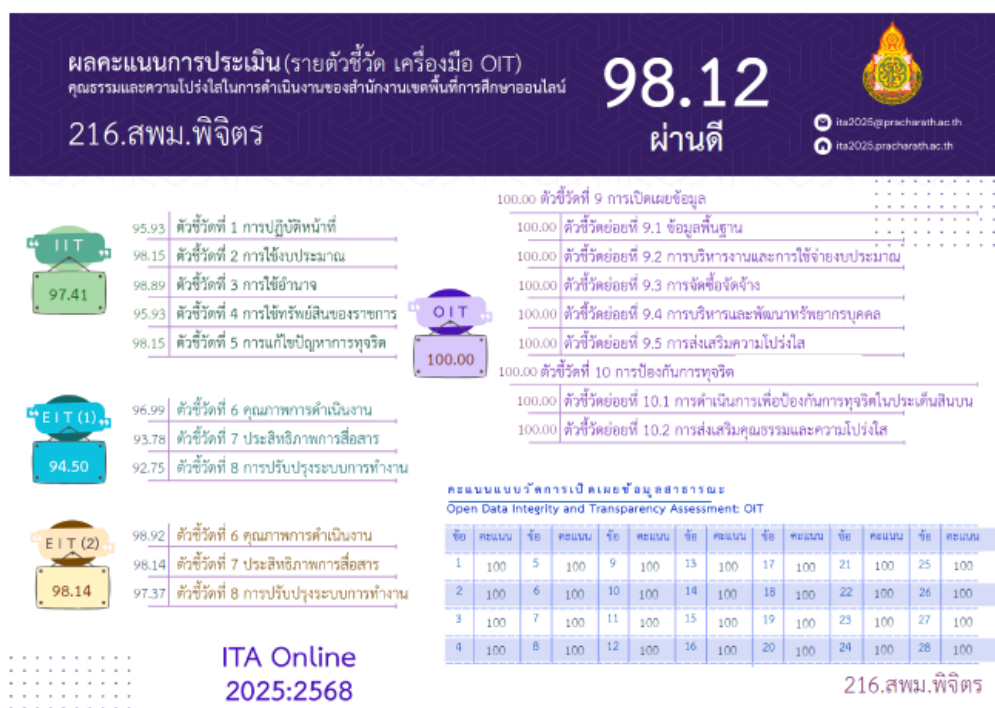
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2566	95.20	เพิ่มขึ้น	+1.68
2567	96.18	เพิ่มขึ้น	+0.98
2568	98.12	เพิ่มขึ้น	+1.94

4.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1 (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	95.93	ผ่านดีเยี่ยม	
2 (IIT)	การใช้งบประมาณ	98.15	ผ่านดีเยี่ยม	
3 (IIT)	การใช้อำนาจ	98.89	ผ่านดีเยี่ยม	
4 (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.93	ผ่านดีเยี่ยม	
5 (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.15	ผ่านดีเยี่ยม	
6 (EIT 1)	คุณภาพการดำเนินงาน	96.99	ผ่านดีเยี่ยม	
7 (EIT 1)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.78	ผ่านดี	
8 (EIT 1)	การปรับปรุงการทำงาน	92.75	ผ่านดี	
6 (EIT 2)	คุณภาพการดำเนินงาน	98.92	ผ่านดีเยี่ยม	
7 (EIT 2)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.14	ผ่านดีเยี่ยม	
8 (EIT 2)	การปรับปรุงการทำงาน	97.37	ผ่านดีเยี่ยม	
9 (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านดีเยี่ยม	
10 (OIT)	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	

4.4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 (EIT 1) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 92.75 คะแนน เรียงตามลำดับคะแนนจากคะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10 (OIT)	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	
9 (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านดีเยี่ยม	
6 (EIT 2)	คุณภาพการดำเนินงาน	98.92	ผ่านดีเยี่ยม	
3	การใช้อำนาจ	98.89	ผ่านดีเยี่ยม	
2 (IIT)	การใช้งบประมาณ	98.15	ผ่านดีเยี่ยม	
5 (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.15	ผ่านดีเยี่ยม	
7 (EIT 2)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.14	ผ่านดีเยี่ยม	
8 (EIT 2)	การปรับปรุงการทำงาน	97.37	ผ่านดีเยี่ยม	
6 (EIT 1)	คุณภาพการดำเนินงาน	96.99	ผ่านดีเยี่ยม	
1 (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	95.93	ผ่านดีเยี่ยม	
4 (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.93	ผ่านดีเยี่ยม	
7 (EIT 1)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.78	ผ่านดี	
8 (EIT 1)	การปรับปรุงการทำงาน	92.75	ผ่านดี	



การกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/ มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้ (อ้างอิงข้อมูล O27 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568)

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 1

จากประเด็นที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน รองลงมา คือ แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 97.41 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำกับติดตามและเปิดเผยผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมาให้สาธารณชนได้รับรู้ และ การรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการสะท้อนภาพจากผู้ปฏิบัติงานภายใน พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.41 คะแนน ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการแสดงให้เห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจน ในด้านขั้นตอนและการดำเนินการให้บริการ หรืออาจเกิดจากความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับทัศนคติส่วนบุคคลหรือความลำเอียงโดยไม่รู้ตัวในกระบวนการให้บริการ และเมื่อเปรียบเทียบกับ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเชิงรูปธรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปรับปรุง มาตรการ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน พร้อมจัดทำแบบฟอร์มในการใช้ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการสามารถเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร เช่น คู่มือบริการ ข้อมูลสถิติบริการ และระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ที่จัดเตรียมไว้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนนเฉลี่ย 96.32 แม้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ยังมีจุดที่สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่น แสดงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงบริการรัฐ สะท้อนถึงการพัฒนาระบบ กับการให้บริการออนไลน์

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการจัดอบรม การประชาสัมพันธ์ เชิงรุก รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้ใช้บริการจริงผ่านระบบออนไลน์ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 96.32 แสดงว่าหน่วยงานมีระบบข้อมูลที่เปิดเผยชัดเจนในเชิงเอกสาร ทั้งในเรื่องอำนาจหน้าที่ ช่องทางการติดต่อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 95.96 ถึงสะท้อนถึงจุดอ่อนด้านทักษะการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการให้ข้อมูลและการรับรู้ของประชาชน ถึงแม้มีข้อมูลแต่หากสื่อสารไม่ชัดเจน ก็จะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และลดความเชื่อมั่นในหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรพัฒนาการสร้างช่องทางสื่อสาร ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาปรับปรุงอัปเดต ให้เป็นปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลายเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความเหมาะสม เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT 97.41 คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 95.93 ต่ำกว่าข้ออื่นในประเด็นเดียวกัน แสดงถึงการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะท้อนได้ว่าปัญหาอาจไม่ได้เกิดจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยตรง แต่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบและไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เห็นควรเสริมสร้างระบบกำกับดูแลที่เข้มแข็ง เช่น การปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบออนไลน์ และการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและมีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ประเด็นนี้มีความโดดเด่นด้านความโปร่งใสทางการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุดในระบบราชการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีการจัดทำและเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ ข้อ ๐16 (ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง) และ ๐17 (รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี) ได้คะแนน 100 ถือเป็นความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในขณะที่คะแนน IIT เฉลี่ย 97.41 คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายแบบฟอร์มการเบิกจ่าย หรือจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ IIT สูงถึง 97.41 และคะแนน OIT เฉลี่ย 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในระดับเป็นเลิศ ทั้งในด้านการวางแผนการรายงานผล และการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นอย่างดี

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรอบรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่และบทบาทความเป็นผู้นำที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร เป็นประจำในทุกปีงบประมาณ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานให้ดีขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 7

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ OIT อยู่ที่ 100 คะแนน สะท้อนถึงการวางระบบเอกสารและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย No Gift Policy รายงานผลด้านคุณธรรม การประเมินความเสี่ยง และรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตในแต่ละปี

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงเห็นควรสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมีปณิธานในการแจ้งเบาะแส และมีระบบคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ชัดเจน

ส่วนที่ 2

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และแนวทางการให้บริการอย่างเป็นระบบ 2. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเสมอภาค 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม 4. จัดแสดง/ประชาสัมพันธ์ แผนผัง (flow Chart) หรือขั้นตอนการดำเนินงานในช่องทางต่างๆ รวมถึงในสำนักงานเพื่อสร้างการรับรู้ที่ตรงกัน	1. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่ โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ 2. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือใหม่ให้ชัดเจน พร้อมขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สรุปผลและเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาต่อเนื่อง	ต.ค. – ธ.ค. ของทุกปี หรือไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	ทุกกลุ่มภารกิจ/กลุ่มภารกิจที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดอบรมและสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้งาน E-Service เพื่อสร้างความเข้าใจและความสามารถในการเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานแก่กลุ่ม	1. วางแผนวิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการให้เพิ่มมากขึ้น	ตลอดปี	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้รับบริการเป้าหมาย รวมถึงกลุ่มผู้ที่ยังมีข้อจำกัดทางเทคโนโลยี 2. พัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็ว เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้ทราบ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้งานได้หลากหลาย และสามารถใช้งานสะดวกมากขึ้น เข้าถึงได้ง่ายเพื่อสนองต่อการต้องการผู้ใช้บริการครอบคลุมมากขึ้น	2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจงานนั้นๆ สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย เช่น Line Official วิดีโอ คู่มือ Infographic 4. กำกับ ดูแลระบบ E-Service และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		สื่อสาร/กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. พัฒนาการสร้างช่องทางสื่อสาร ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการโดยตรง 2. ปรับปรุงอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลายและรูปแบบน่าสนใจ เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสม เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. จัดอบรมเพื่อพัฒนาการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ 2. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่างๆ พร้อมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่น่าสนใจเข้าถึงง่าย และรวดเร็ว เพื่อเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ 3. พัฒนาเครื่องมือสื่อสารแบบ two-way	ตลอดปี	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ปรับปรุงระบบการยืม-คืน และตรวจสอบครุภัณฑ์ให้เข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินของราชการ 2. การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบออนไลน์ และการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและมีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ	1. ตรวจสอบระบบทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืนที่มีอยู่ 2. พัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ให้มีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงคู่มือระเบียบและขั้นตอนการยืม-คืน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและสุ่มตรวจครุภัณฑ์ทุกเดือน 5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	ตลอดปี/ สิ้นปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่การเงินในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย แบบฟอร์มการเบิกจ่าย 3. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด	1. อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ การเงินและเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. จัดทำคู่มือ แบบฟอร์ม Infographic และ Video Clip อธิบายกระบวนการ 3. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กลางและสื่อสาธารณะของหน่วยงานสะดวกต่อการใช้งานและเข้าถึง	ตลอดปี/ สิ้นปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. อบรมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างานพร้อมบุคลากร เพื่อควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้กระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมมีความชัดเจน . มาตรการส่งเสริมและควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ออกแบบหลักสูตรอบรม ดำเนินการอบรม พร้อมกรณีศึกษา สร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาล 2. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล 3. จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบาย	มี.ค. - ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. พัฒนาระบบร้องเรียน พร้อมสื่อสารผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการแจ้งเบาะแสและสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้สิทธิตามกลไกการร้องเรียนของหน่วยงาน 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการ	1. ออกแบบระบบร้องเรียนออนไลน์แบบรัดกุมและป้องกันข้อมูลชั้นสูง 2. สร้างคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางร้องเรียน 3. เผยแพร่รายงานผลดำเนินงานในรูปแบบ Infographic สื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าเสียงของผู้ร้องเรียนจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงได้จริง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กลุ่มกฎหมายและคดี/ กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และแนวทางการให้บริการอย่างเป็นระบบ 2. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเสมอภาค 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	1. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ 2. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือใหม่ให้ชัดเจนพร้อมขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	ต.ค.67 – ก.ย 68	ทุกกลุ่มภารกิจ/กลุ่มภารกิจที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ	จัดทำและประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในทุกภารกิจหลัก เพื่อให้การทำงานเกิดเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถนำมาใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ มีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีรูปแบบและวิธีการจัดเรียง ที่น่าสนใจมีความเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนอย่างชัดเจน เกิดความรวดเร็ว ในการบริการมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
	4. จัดแสดง/ประชาสัมพันธ์ แผนผัง (flow Chart) หรือ ขั้นตอนการดำเนินงานใน ช่องทางต่าง ๆ รวมถึงใน สำนักงานเพื่อสร้างการรับรู้ที่ ตรงกัน	4. เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ โดยผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สรุปผลและเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางพัฒนา				
2. การให้บริการและ ระบบ E-Service	1. จัดอบรมและสร้างช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเพื่อ ส่งเสริมการใช้งาน E-Service เพื่อสร้างความเข้าใจและ ความสามารถ ในการ เข้าถึงระบบบริการออนไลน์ของ หน่วยงานแก่กลุ่มผู้รับบริการ เป้าหมาย รวมถึงกลุ่มผู้ที่ยังมี ข้อจำกัดทางเทคโนโลยี 2. พัฒนารูปแบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ	1. วางแผนวิเคราะห์การ นำระบบ E-Service มาใช้ในการบริการ ให้เพิ่มมากขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้อง และครอบคลุมกับ ภารกิจงานนั้นๆ สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กลุ่มภารกิจที่ เกี่ยวข้อง	จัดการประชุมวางแผนกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่กลุ่ม ผู้รับบริการ เข้าถึงง่ายสร้าง แพลตฟอร์มเพื่อ บริการข้อมูลที่รวดเร็วและ เข้าถึงง่าย	การให้บริการของบุคลากร และ เพิ่มการเข้าถึงบริการ ใน ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้น พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ แบบ Infographic สร้างความ เข้าใจที่ง่ายขึ้นการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน PMQA หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น ที่ 4.1 การใช้ข้อมูลในการ กำหนดตัวชี้วัด เพื่อติดตามงาน

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
	สะดวก รวดเร็ว เน้นการ เผยแพร่ข้อมูลให้ทราบ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้งานได้ หลากหลาย และสามารถใช้งาน สะดวกมากขึ้น เข้าถึงได้ง่าย เพื่อสนองต่อการต้องการ ผู้ใช้บริการครอบคลุมมากขึ้น	3. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แบบ เข้าใจง่าย เช่น Line Official วิดีโอ คู่มือ Infographic 4. กำกับ ดูแลระบบ E- Service และ อัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ				และการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ อยู่ในระดับ 5
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. พัฒนาการสร้างช่องทาง สื่อสาร ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่ เข้าถึงผู้รับบริการโดยตรง 2. ปรับปรุงอัปเดตให้เป็น ปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาประ ยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลาย และรูปแบบน่าสนใจ เข้าถึงง่าย	1. จัดอบรมเพื่อ พัฒนาการสื่อสารของ เจ้าหน้าที่ 2. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่าง ๆ พร้อม ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่ น่าสนใจเข้าถึงง่ายและ รวดเร็ว เพื่อเปิดเผยหรือ	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กลุ่มภารกิจที่ เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บ ไซต์หน่วยงานเป็นปัจจุบัน ข่าวสารรวดเร็วและเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั่วถึง พัฒนาปรับปรุงรูปแบบ การประชาสัมพันธ์	ช่องทางการสื่อสาร มีความ หลากหลาย อัปเดตเป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ และมีการสื่อสาร แบบ two-way

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
	สะดวก รวดเร็ว มีความ เหมาะสม เพื่อให้การถ่ายทอด ข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น	เผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ สาธารณชนได้รับทราบ 3. พัฒนาเครื่องมือ สื่อสารแบบ two-way เช่น Chatbot, Q&A Web Platform				
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ปรับปรุงระบบการยืม-คืน และตรวจสอบครุภัณฑ์ให้ เข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหาร ทรัพย์สินของราชการ 2. การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบ ออนไลน์ และการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและ มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ	1. ตรวจสอบระบบ ทะเบียนครุภัณฑ์และ การยืม-คืนที่มีอยู่ 2. พัฒนาแอปพลิเคชัน หรือระบบ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็น ปัจจุบันเพื่อให้สามารถ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ให้มีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงคู่มือระเบียบ และขั้นตอนการยืม-คืน	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มบริหารงาน การเงิน และ สินทรัพย์	มีทะเบียนครุภัณฑ์ที่เป็น ปัจจุบันที่ตรวจสอบได้ มีการ ควบคุมครุภัณฑ์แต่ละกลุ่ม ภารกิจชัดเจน มีการยืม- คืน กรณีมีความจำเป็น ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการจัดทำ การขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การขอใช้รถราชการ การขอ ใช้ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	มีข้อมูลการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้มี ความชัดเจน ทำให้กระบวนการ ยืม ใช้ทรัพย์สินมีความเป็น ระบบ ตรวจสอบได้ ลดความ สับสน และช่วยให้บุคลากร สามารถทำความเข้าใจและ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่าง ถูกต้อง

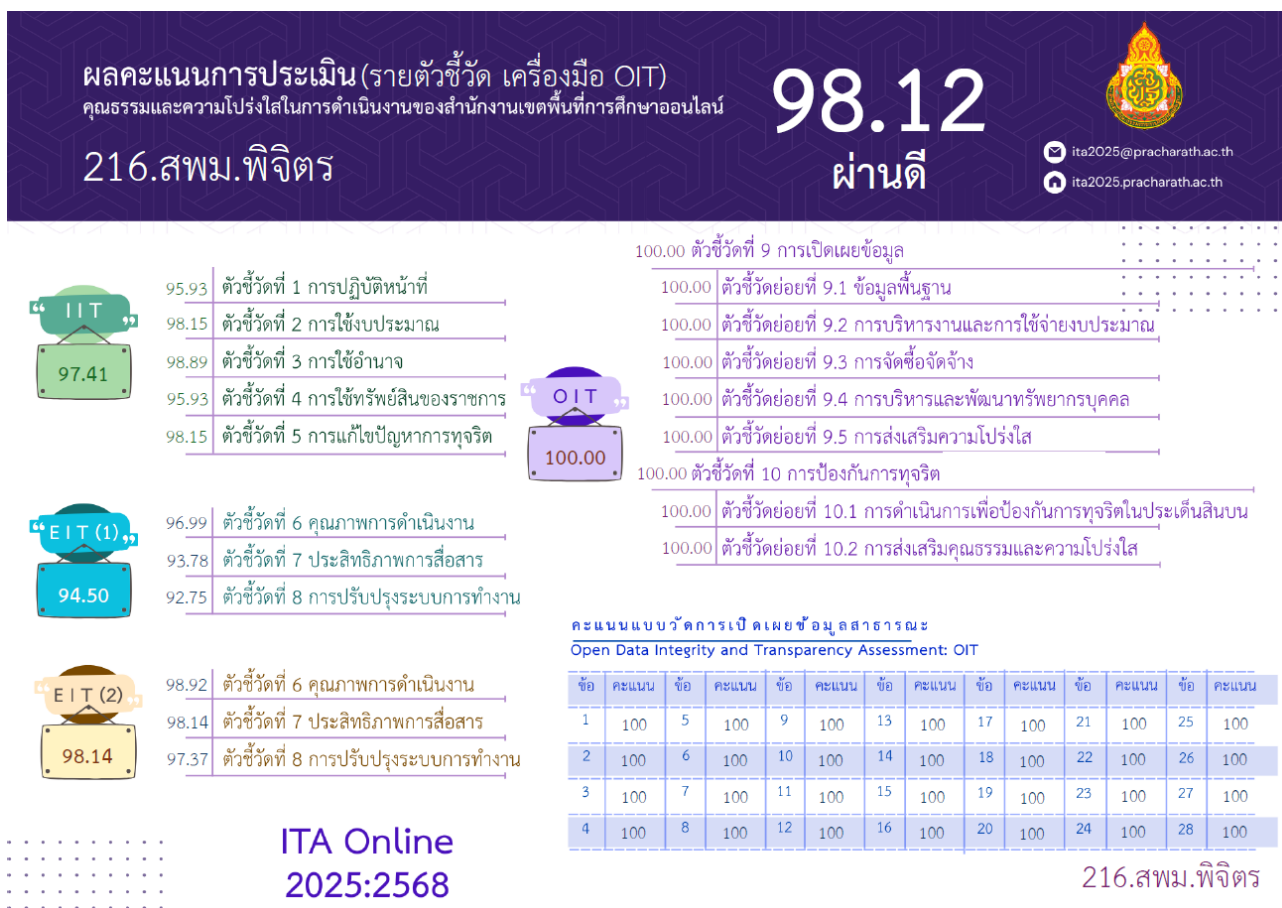
ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
		4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและสุ่มตรวจ ครุภัณฑ์ทุกเดือน 5. จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบพร้อม ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา				
5.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัด จ้างเผยแพร่การเงินในรูปแบบที่ เข้าถึงง่าย เพื่อสร้างความโปร่ง ใสในการบริหารงบประมาณ และ การดำเนินงานด้านพัสดุ ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย แบบฟอร์มการเบิกจ่าย 3. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัด	1. อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ การเงินและเจ้าหน้าที่เพื่อ สร้างความเข้าใจใน ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ ถูกต้อง 2. จัดทำคู่มือ แบบฟอร์ม Infographic และ Video Clip อธิบายกระบวนการ 3. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กลางและสื่อสาธารณะ ของหน่วยงานสะดวกต่อ การใช้งานและเข้าถึง	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มบริหารงาน การเงิน และ สินทรัพย์	มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ และการเงินสร้างความเข้าใจ และระเบียบ แนวปฏิบัติที่ ถูกต้อง มีการเปิด กระบวนการ ประกาศ และ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการ รายละเอียด ระเบียบ และ กระบวนการในการจัดซื้อจัด จ้างมากขึ้น มีการเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	1. อบรมสร้างคุณธรรมและ ธรรมาภิบาลสำหรับ ผู้บริหารและหัวหน้างานพร้อม บุคลากร เพื่อควบคุมพฤติกรรม และปรับฐานความคิดในการ แยกยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ในการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน เพื่อให้ กระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับติดตาม ประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมมีความชัดเจน 3. มาตรการส่งเสริมและ ควบคุมการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1. ออกแบบหลักสูตร อบรม ดำเนินการอบรม ในรูปแบบเวิร์ก ช็อป พร้อมกรณีศึกษา สร้างคุณธรรมและธรร มาภิบาล 2. ส่งเสริมวัฒนธรรมการ บริหารงานที่ยึดหลักธรร มาภิบาล 3. จัดทำนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ ดำเนินการตามนโยบาย	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มบริหารงาน บุคคล/กลุ่ม ภารกิจที่ เกี่ยวข้อง	มีการประชุมคณะกรรมการ ด้านการบริหารงานบุคคล ประชุมเป็นองค์คณะ โดยให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบกระบวนการ ต่าง ๆ เพื่อความโปร่งใส รวมทั้งการประกาศนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและหลักธรรมาภิ บาล ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของ หลักการ มีส่วนร่วม โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุก ระดับประกาศนโยบาย "No Gift Policy" และ แนว ปฏิบัติการป้องกันมิ ผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรมีความตระหนักใน เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และเกิดพฤติกรรมที่โปร่งใสไม่ ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมการใช้อำนาจโดยมิ ชอบ หรือการเลือกปฏิบัติใน การบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
7. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. พัฒนาระบบร้องเรียน พร้อม สื่อสารผลการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส เพื่อส่งเสริมความ ปลอดภัยในการแจ้งเบาะแส และ สร้างความมั่นใจให้กับ เจ้าหน้าที่ ในการใช้สิทธิตาม กลไกการร้องเรียนของ หน่วยงาน 2. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสและ ดำเนินการตามมาตรการ	1. ออกแบบระบบ ร้องเรียนออนไลน์แบบ รัดกุมและป้องกันข้อมูล ขั้นสูง 2. สร้างคู่มือและสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ช่องทางร้องเรียน 3. เผยแพร่รายงานผล ดำเนินงานในรูปแบบ Infographic สื่อสารเชิง รุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ว่าเสียงของผู้ร้องเรียนจะ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ได้จริง	ต.ค.67 – ก.ย 68	กลุ่มกฎหมาย และคดี/กลุ่ม ภารกิจที่ เกี่ยวข้อง	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ" ที่แยกเป็นเอกเทศ พร้อมช่องทางแจ้งเบาะแส ออนไลน์ที่ปกปิดตัวตนผู้แจ้ง มีการดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ บริหารจัดการและการ ดำเนินงานขององค์กร ด้วยระบบธรรมาภิบาล	บุคลากรในหน่วยงานเกิดความ ตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงการแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม นำไปสู่ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน การปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีการ ยึดถือระเบียบ ข้อบังคับ และ เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนใน การตัดสินใจ ลดการใช้ดุลย พินิจส่วนบุคคล ทั้งนี้ส่งผลให้ การประเมิน ITA Online ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ ในระดับ ผ่านดี ผลคะแนน 98.12

ภาคผนวก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA ONLINE) สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ผลคะแนน 98.12 ระดับคุณภาพ ผ่านดี



ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเปิดเผยการรับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานและนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy



งดรับของขวัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ


ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ



ดร.สิงห์เพชร สุทธิ
ผอ.สพม.พิจิตร





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมไม่บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำมิชอบหรือการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้นับบัญชาทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


 (นายสิงห์เพชร สุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



Announcement of The Secondary Educational Service Area Office Phichit
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

The Secondary Educational Service Area Office Phichit acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Secondary Educational Service Area Office Phichit hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 26, 2024


 (Mr. Singpet sutti)
 Director of The Secondary Educational Service Area Office Phichit

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

มอบนโยบายการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกวันจันทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เผยแพร่โดย Gift Sreprapa Ch · 1 กันยายน 2025 ·

...

วันที่ 1 กันยายน 2568 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พร้อมด้วย นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร นางสาวนิตติศัลย์ สิทธิรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และบุคลากรในสังกัด เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เป็นการสร้างความสามัคคี การร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งและมีคุณภาพ ในโอกาสนี้ ยังได้มีการ แนะนำบุคลากรใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างการรับรู้และความคุ้นเคย อันจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

#สพม.พิจิตร

#สพฐ

#กระทรวงศึกษาธิการ

#เรียนดีมีคุณธรรม

#ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มคุณภาพการศึกษา เด็กพิจิตรมีความสุข ดูน้อยลง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล

Facebook

facebook.com/profile.php?id=100063649202970

ค้นหา Facebook:

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
3 กันยายน เวลา 11:04 น. · 🌐

สพม.พิจิตร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล

วันที่ 3 กันยายน 2568 ดร.สิงห์เพชร สหธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นประธานเปิด การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล พร้อมบรรยายพิเศษ โดยมี นายวุฒิชัย ห่อคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดประชุม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ได้รับเกียรติจากวิทยากรสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ ประธานชมรม STRONG จัดเพื่อเพียงด้านทุจริตจังหวัดพิจิตร มาบรรยายให้ความรู้ และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การประชุมยังเป็นที่สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชักถามข้อสงสัย และระดมแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดพิจิตรให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และยั่งยืนต่อไป โดยมีคณะผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ณ ห้องประชุมเงินพุดไซส์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



Facebook

facebook.com/profile.php?id=100063649202970

ค้นหา Facebook:

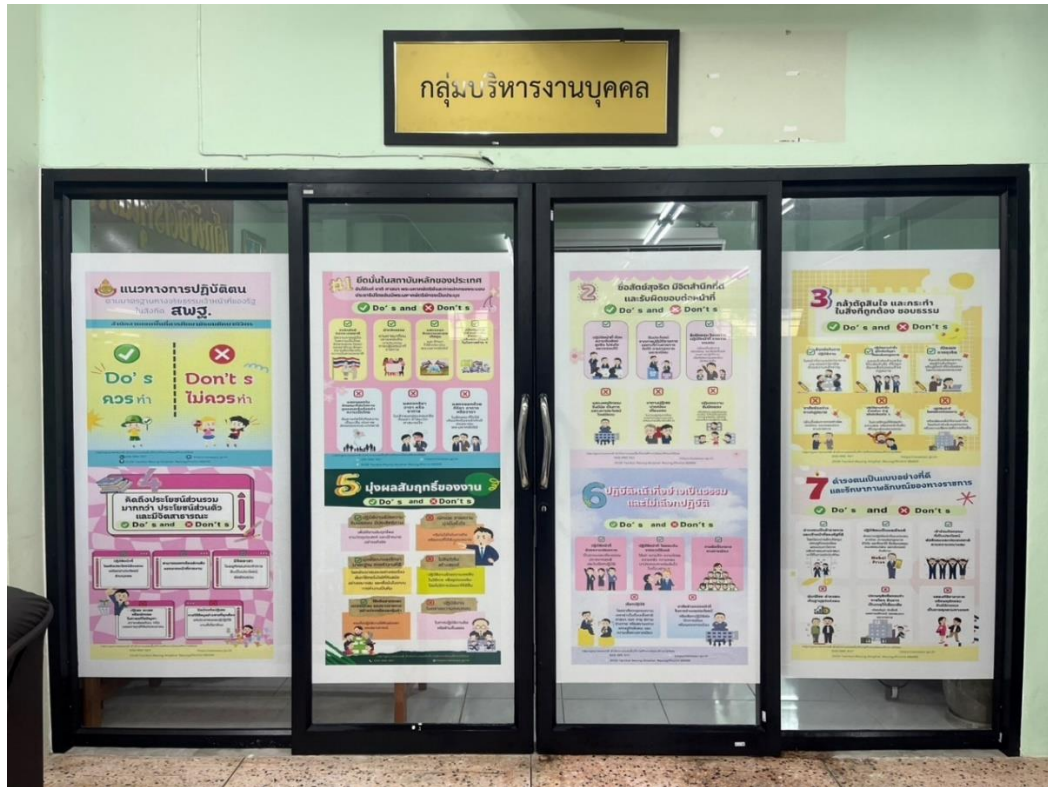
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

มาตรฐาน และยั่งยืนต่อไป โดยมีคณะผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ณ ห้องประชุมเงินพุดไซส์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



สพม.พิจิตร +69

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ