



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปฏิรูปการศึกษา นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาให้มีความ พร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ส่วนที่ ๓ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	๓๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนาดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคม มีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การรายงานผลบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๑ อบรม พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๑.๑ อบรมพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่	ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้และเพิ่ม สมรรถนะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เรียนรู้หลัก เกณฑ์การขอมีวิทยฐานะ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ได้ เรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนางาน ได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นระบบ ทั้งยังมีเครือข่ายเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ร้อยละ ๙๘	ได้งบประมาณ ๑๐๕,๖๗๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๑๕,๔๓๒ บาท	๑ วัน ๒๘ มี.ค. ๖๘	ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สพม.พิจิตร จำนวน ๗๐ คน	๗๐ คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา บางส่วนมีภารกิจตรง กับช่วงเวลาการอบรม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ครบทุกคน ส่งผลให้การรับข้อมูล และประสบการณ์จาก การอบรมไม่ทั่วถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย	ควรกำหนดวันและ เวลาอบรมให้ เหมาะสมกับตาราง ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา พร้อม แจ้งกำหนดการ ล่วงหน้า เพื่อให้ทุก โรงเรียนสามารถ วางแผนและ จัดสรรบุคลากรเข้า ร่วมได้ครบถ้วน รวมถึงจัดทำสื่อ สรุปเนื้อหาการ อบรมให้ผู้ที่ไม่ สามารถเข้าร่วม ได้รับข้อมูลอย่าง เท่าเทียม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๑.๒ อบรมพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยม ศึกษา พิจิตรได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้และเพิ่มสมรรถนะ ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานพัฒนาตนและพัฒนา งาน อย่างเป็นระบบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีจิต วิญญาณความเป็น ครู มีสมรรถนะในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๑๗,๙๒๘ บาท	๑ วัน ๒๔ มี.ค. ๖๘	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพม. พิจิตร จำนวน ๗๖ คน	๗๖ คน	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๒ อบรม เชิดชูครูผู้ทรงคุณค่า สพม. พิจิตร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ แนวคิดในบทบาทหน้าที่การทำงานเกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ได้รับการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม	ได้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑ วัน ๑๙ ก.ย. ๖๘	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม. พิจิตร จำนวน ๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	- งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถขยายกิจกรรมย่อยหรือจัดทำสื่อเผยแพร่ผลการอบรมได้อย่างครอบคลุม - ไม่เพียงพอในการจัดซื้อโล่รางวัล ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	- ควรเสนอขอ งบประมาณ เพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ ถัดไป หรือ ประสานความ ร่วมมือกับ สถานศึกษาใน พื้นที่ เพื่อร่วม สนับสนุน ทรัพยากรในการ ดำเนินงาน - เพิ่ม งบประมาณใน ส่วนนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๓ การ คัดเลือกรางวัล บุคคล ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด มีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมทางการศึกษา และมี การนำเสนอผลงานที่เป็นแบบอย่าง	ได้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๑๕,๙๐๐ บาท	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพม. พิจิตร จำนวน ๗๗ คน	ผ่านการคัดเลือก ๒๙ คน	- การดำเนินงานบาง ขั้นตอนต้องผ่านหลาย ฝ่าย ส่งผลให้การ ประสานงานล่าช้าใน บางช่วง - ระยะเวลาการทำ ผลงานไม่เพียงพอ	- ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สื่อสาร เช่น ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เพื่อ ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - เพิ่มระยะเวลาใน การดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผล การประเมินการพัฒนา งานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะ แนวคิดในบทบาทหน้าที่การทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและ พัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการ การประเมินตำแหน่ง และวิทย ฐานะ ได้รับการสร้างขวัญกำลังใจและ เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้าง ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ ตนเองมีไปต่อยอดขยายผล	ได้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๑๐,๓๕๐ บาท	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัด สพม. พิจิตร	๕๐ คน	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผล การประเมินการพัฒนา งานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	ให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม มีสมรรถนะ แนวคิด ในบทบาทหน้าที่ การทำงานเกิดการเปลี่ ยนแปลง พฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและ พัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะได้รับการสร้าง ขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชู เกียรติ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผล ให้กับผู้เรียนองค์กร และสังคม						

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนา ศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรทางการ ศึกษาประจำสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	ยกเลิกโครงการ	-	-	-	-	-	-

/ โครงการ...

โครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน
ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรม การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การ ขับเคลื่อนนโยบาย ทางการศึกษาสู่การ ปฏิบัติในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	- ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน - ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง เกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้ - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทุกคน นำกระบวนการ PLC (Professional Learning	ได้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๙,๕๒๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓๙,๖๐๐ บาท	๑ วัน ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒ วัน ๑ - ๒ ต.ค. ๖๘	- ผู้บริหารการศึกษา - ศึกษาพิเศษ - ผู้บริหารสถานศึกษา - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) - เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - มัธยมศึกษาพิจิตร	๕๖ คน ๖๕ คน	- บุคลากรบางส่วนมีภาระงานสูง ทำให้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมได้ไม่ครบทุกช่วง และบางรายไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้เต็มที่ - งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการขยายผลหรือจัดกิจกรรมติดตามผลในระยะยาว - อุปกรณ์เทคโนโลยีของผู้เข้าร่วมบางรายไม่พร้อมต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง	- ควรจัดอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับภาระงานของโรงเรียน และเพิ่มรูปแบบอบรมออนไลน์หรือแบบผสม (Hybrid) เพื่อความยืดหยุ่น - ควรจัดทำแผนโครงการต่อยอดในปีถัดไป และขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจาก

/ โดยใช้พื้นที่ ...

โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการ ขับเคลื่อนตาม มาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และ มีขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป และ เป็นมืออาชีพ					- การประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน บาง ช่วงขาดความต่อเนื่อง ทำให้การส่งข้อมูล บางส่วนล่าช้า	หน่วยงาน - จัดเตรียม อุปกรณ์สำรอง จากสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา และ แจ้งความ ต้องการล่วงหน้า เพื่อการเตรียม ตัวที่เหมาะสม - จัดตั้งคณะ ประสานงาน กลาง และใช้ ระบบติดตาม งานออนไลน์ เพื่อให้การ ดำเนินงานและ รายงานผล เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
---	--	--	--	--	--	--	---

ส่วนที่ ๓

โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น พัฒนาการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น คร. ปี ๖๘ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร(๕)

นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉวีริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาระบบการเรียนรู้ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบันมีการเสริมสร้างและการยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนาการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปรับบทบาทครูจากผู้สอนเป็นโค้ชที่อำนวยความสะดวก โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ข้าราชการครูมีการพัฒนาอย่างตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดรับกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ แนวคิด ในบทบาทหน้าที่การทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเอง มีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และเพิ่มสมรรถนะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดและขยายผลต่อผู้เรียน องค์กร และสังคม ดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะส่งผลถึงคุณภาพการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่สร้างสรรค์และเป็นนักพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถของตน อันส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีทักษะความรู้ มีขวัญกำลังใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนและพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

/๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)...

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำทักษะความรู้ ไปพัฒนาต่อยอดอย่างเป็นระบบเพื่อส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนได้จำนวนร้อยละ ๙๐	จำนวนผู้เข้าอบรม
เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดและขยายผลต่อผู้เรียน องค์กร และสังคม ดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะส่งผลถึงคุณภาพการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่สร้างสรรค์และเป็นผู้พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล	แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ แนวคิด ในบทบาทหน้าที่การทำงานเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้ร้อยละ ๙๐

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ร้อยละ ๙๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

/๘. วิธีการดำเนินการ...

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดข้าราชการครูบรรจุใหม่												
- จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมอบรม												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินการอบรมตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิดชูครูผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกรางวัล บุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการทราบ												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ในการติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการทราบ												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑๘๒,๖๗๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๑๘๒,๖๗๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
งบอื่นๆ (รองบเหลือจ่าย)	(๒๐๐,๐๐๐)
รวมงบประมาณ	๑๘๒,๖๗๐

/แผนการใช้...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					นางยุพร เหลื่องศรี สกุล
๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน)		๑๒,๐๐๐			
- ค่าอาหารเย็น (๑ มื้อ มื้อละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๖๐ คน)		๒๑,๐๐๐			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ๖๐ คน)		๑๒,๐๐๐			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)		๗,๒๐๐			
- ค่าที่พัก (๑ คืน คืนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน)		๑๘,๐๐๐			
- ค่ายานพาหนะ		๒,๐๐๐			
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๑.๑		๗๕,๒๐๐			
๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๑๕ คน)			๑๑,๕๐๐		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๑๑๕ คน)			๘,๐๕๐		
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท)			๗,๒๐๐		
- ค่าเดินทางวิทยากร (ไป - กลับ)			๓,๗๒๐		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๑.๒			๓๐,๔๗๐		
รวมทั้งสิ้น (กิจกรรมที่ ๑.๑ + ๑.๒)		๑๐๕,๖๗๐			

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิดชูครู ผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจ โกคิน
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน)				๑๒,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๑๒๐ คน)				๘,๔๐๐	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๑๐๐ บาท)				๖,๖๐๐	
- ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๒				๓๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกรางวัล บุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจ โกคิน
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๗๗ คน)			๗,๗๐๐		
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๗๗ คน)			๕,๓๙๐		
ค่าวัสดุ					
- เกียรติบัตรพร้อมกรอบรางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๘๙ ชิ้น ชิ้นละ ๑๙๐ บาท			๑๖,๙๑๐		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๓			๓๐,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจ โกคิน
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๕๐ คน)				๑๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๕๐ คน)				๗,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ๔				๑๗,๐๐๐	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร					นางยุพร เหลื่องศรีสกุล
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง) (๒,๔๐๐)					
ค่าใช้สอย					
-ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ๗๐ คน) (๑๔,๐๐๐) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๗๐ คน) (๙,๘๐๐) -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๗๐ คน คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ วัน) (๓๓,๖๐๐) -ค่าที่พัก (๗๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน) (๘๔,๐๐๐) -ค่าพาหนะ (แบบจ้างเหมาวันละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๗ คืน จำนวน ๔ วัน) (๕๐,๔๐๐) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๕,๘๐๐)					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ (๒๐๐,๐๐๐)	*รองบเหลือจ่าย*				
<u>รวมทั้งหมด</u>	๑๘๒,๖๗๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาท ถ้วน)				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- วิทยากรที่มาบรรยายค่อนข้างหายาก
- การติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและคณะทำงานค่อนข้างล่าช้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ควรเตรียมเชิญวิทยากรไว้ล่วงหน้า
- เตรียมการวางแผนการติดต่อประสานงานไว้เป็นการล่วงหน้า

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกติน

โทรศัพท์ 061-2729799

E-mail address : natchareeyalim@gmail.com

โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกติน)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอภิสรา บุคตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวณัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

**โครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน
ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและจุดเน้น คร. ปี ๖๘

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน
เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. ปี ๖๗-๖๘

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรติมา ขมิ้นทูล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐) มีเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เด็กในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ความสามารถและทักษะจำเป็น ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ การเรียนรู้ตลอดชีวิตได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เป็นแนวคิดพื้นฐานของการปฏิรูปการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นหนึ่งในลักษณะชีวิตที่ทำให้บุคคลประสบความสำเร็จ การจัดการศึกษาของไทยก็กำลังมุ่งไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเน้นให้ผู้เรียนรู้จักพึ่งตนเองมีความริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาและสถานที่ ถือเป็นการสนับสนุนวิถีชีวิตเพื่อการเรียนรู้สำหรับสังคมไทยการจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา มีทักษะชีวิต และมีความสามารถทางเทคโนโลยีโรงเรียนเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ครูและบุคลากรในสถานศึกษาต้องมีความสนใจมีเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้สามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

/ จากนโยบาย...

จากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้นำสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำและปรับปรุง แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้มีความสอดคล้องกับต้นสังกัดภายใต้ความเหมาะสมกับบริบท ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนถึงการแปลงนโยบายของหน่วยงานของต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยได้กำหนด นโยบายเชิงรุก เพื่อใช้ขับเคลื่อนภารกิจที่เป็นจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ๑) เพิ่มผลสัมฤทธิ์ ๒) พิชิตอ่านเขียน ๓) โรงเรียนน่าอยู่ ๔) เชิดชูคุณธรรม ๕) ทำผลงานเชิงประจักษ์ ๖) เร่งรัดนิเทศภายใน ๗) ใส่ใจระบบประกัน และ ๘) สร้างสรรค์ความร่วมมือ โดยนโยบายเชิงรุกนี้จะส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีการบริหารจัดการศึกษาในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สู่ “ระดับคุณภาพ ๔ ดาว” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสถานศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การประเมินตนเองของสถานศึกษา การประเมินในระดับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินระดับเขตพื้นที่ การจัดนิเทศการนำเสนอผลงานการถอดประสบการณ์ ทั้งนี้เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เป็นเลิศ ตามคู่มือและเกณฑ์การประเมินคุณภาพในแต่ละนโยบาย ซึ่งความสำเร็จขั้นสุดท้ายตามเป้าหมายของการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพภายใต้ นโยบายเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร คือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีศักยภาพมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถในการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ ด้วยการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ตามศักยภาพและความพร้อมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความเชื่อว่า สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่ดีจะทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีขึ้นตามลำดับ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างก้าวสู่มาตรฐาน อันส่งผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศได้ในที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้พัฒนารูปแบบและการบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานเพื่อลดภาระการประเมินสถานศึกษา และจัดทำคู่มือการดำเนินการขึ้นเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติแต่ละระดับปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ เพื่อให้เด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะเติบโตเป็นเยาวชนคนไทยได้รับโอกาสและประโยชน์สูงสุดจากส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งสอนทักษะชีวิตที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความรู้ คู่คุณธรรม มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ นั่นคือ เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็น “คนดี คนเก่ง มีความสุข” โดยคำนึงถึงบริบทความต้องการจำเป็นของแต่ละพื้นที่ (Area-based Educational) อย่างแท้จริง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำพัฒนา ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อเพิ่มพูน ทักษะความรู้ และนวัตกรรมใหม่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนและพัฒนางานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพ ของผู้เรียน

ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ตามนโยบายรัฐบาลตั้งนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่ การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตาม สมรรถนะของสายงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถ เรียนรู้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทุกคนได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และมีขวัญ กำลังใจในการทำงานต่อไป และเป็นมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๑) ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน มีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใน บทบาทหน้าที่ การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐาน วิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน

๒) ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนา องค์กรได้

๓) ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน ได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และมีขวัญ กำลังใจในการทำงานต่อไป และเป็นมืออาชีพ

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา และระดับ เขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของ สายงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการ จัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้ และทุกคนได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับ สถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๕ คน ที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ แนวคิด และ ประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ

/ มีมาตรฐาน...

มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้ และทุกคนได้นำ กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิง ปฏิบัติการมีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนา องค์กรได้ และทุกคนได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑) ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานุเทศ์ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน มีความรู้ แนวคิด และ ประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่ การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมี วินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตาม สมรรถนะของสายงาน ๒) ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานุเทศ์ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน เกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้ ๓) ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานุเทศ์ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๖๕ คน ได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และมี ขวัญ กำลังใจในการทำงานต่อไป และเป็นมืออาชีพ	๑. แบบรายงาน PLC ๒. แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม
เชิงคุณภาพ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับ การอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาท หน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและ พัฒนางานองค์กรได้ และทุกคนได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสายงาน

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเกิดการจัดการเรียนรู้ นำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

๖.๓ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทุกคนได้นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และมีขวัญ กำลังใจในการทำงานต่อไป และเป็นมืออาชีพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๑) ผู้บริหารการศึกษา
- ๒) ศึกษานิเทศก์
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)
- ๖) เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๘. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก/ ขั้นตอนการ ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพื่อยกระดับคุณภาพทางการสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร - วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ												

/ ดำเนินงาน...

ที่	กิจกรรมหลัก/ ขั้นตอนการ ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	ดำเนินงานโครงการ												
	- ประชุมเตรียมการคณะทำงาน การดำเนินงานโครงการ												
	- กำหนดรูปแบบในการ ดำเนินงาน												
	- ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้ทราบโดยทั่วกัน												
	- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
	- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ สถานที่ดำเนินการ โรงแรมบริซฮิลล์เขาค้อ ต.แคมป์สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์

-

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑๔๙,๑๒๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๑๔๙,๑๒๐.๐๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
งบอื่น ๆ (รองบเหลือจ่าย)	-
รวมงบประมาณ	๑๔๙,๑๒๐.๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนนโยบาย ทางการศึกษาสู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร (๕๖ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๕๖ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)				๕,๖๐๐ ๓,๙๒๐
กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพื่อยกระดับ คุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน				

/ ใช้นวัตกรรม...

ใช้วัตรกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร				
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร (๖๕ คน x ๒๕๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๖๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าที่พัก (จำนวน ๑ คืน) ๑) แบบ ก จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑๔๐๐ บาท ๒) แบบ ข จำนวน ๓๑ ห้อง ๆ ละ ๑๔๐๐ บาท - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าวิทยากร จำนวน ๔ ชม. ๆ ละ ๑๒๐๐ บาท - ค่าวิทยากร จำนวน ๑ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท				๖๕,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๔๓,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๖๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๔๙,๑๒๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๔๙,๑๒๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

- การนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการประชุมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำกับ ติดตามการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเข้าใจในเรื่องของมาตรฐานวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามสมรรถนะของสายงานที่ถูกต้อง นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนางาน และมีขวัญ กำลังใจในการทำงานต่อไป และเป็นมืออาชีพ หลังการอบรมอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางรติมา ขมินทกุล

โทรศัพท์ 095 - 5259365

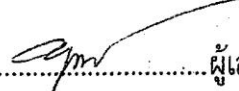
E-mail address : mimonyon@gmail.com

โทรสาร.....

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรติมา ขมินทกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนันทพร พ่วงวัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวณัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนที่ ๔
ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ต้นเรื่อง

ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ และกิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ และกิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ เนื่องจากมีการดำเนินการลดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวลง และขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมที่ ๑.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายกำหนดอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๖ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขององค์กรคณะบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) แต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม ดังนี้

จากเดิม

(กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้สอย		
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๓๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๔ มื้อ x มื้อละ ๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (จำนวน ๒ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	- (๑ คืน x คืนละ ๖๐๐ บาท x จำนวน ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ		๒,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		๗๕,๒๐๐ บาท

(กิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๑๑๕ คน)	๑๑,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๑๑๕ คน)	๘,๐๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๓,๗๒๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๓๐,๔๗๐ บาท
กิจกรรมที่ ๑.๑ + กิจกรรมที่ ๑.๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๐๕,๖๗๐ บาท

เปลี่ยนแปลงเป็น

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร
กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ (พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย
สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าอาหาร	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ x ๗๐ คน)	๗,๐๐๐ บาท
-อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ x ๗๐ คน)	๔,๙๐๐ บาท
ค่าวิทยากร		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๗๓๒ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)		๑๕,๔๓๒ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ (อบรมหลักเกณฑ์ และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าอาหาร	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๗๖ คน)	๗,๖๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๗๖ คน)	๕,๓๒๐ บาท
ค่าวิทยากร		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๑,๐๐๘ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)		๑๗,๙๒๘ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าอาหารเช้า	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๔ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๖๐ คน)	๘,๔๐๐ บาท
ค่าที่พัก	- (๑ คืน x คืนละ ๖๐๐ x ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รถ ๖ คัน (ไป - กลับ)	๖,๕๑๐ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)		๗๒,๓๑๐ บาท
กิจกรรมที่ ๑.๑ + กิจกรรมที่ ๑.๒ + กิจกรรมที่ ๑.๓		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๐๕,๖๒๐ บาท

***ในรายการค่าที่พัก ๓๐ คน ดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวณัฏฐริยา ลีมวัชรกิจโกศล)
นักทรัพยากรบุคคล
(นายธนภัทร ทองคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด

☐ทราบ ☐เห็นชอบ/ปฏิบัติ
☒อนุมัติ ☐ดำเนินการตามเสนอ
☐ขอความเห็น ☐ขอความเห็น
.....
(นายธีรยุทธ น. กุศล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด
๑๖ มี.ค. ๖๘

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

☒ มีในแผนปฏิบัติราชการประจำปี /

☐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณระหว่างปี

☐ ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ



(นางสาวกัศรา บุคตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

11 / 11 / 68

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร. พลเรือเอก))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

11 / 11 / 68

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัศรา บุคตา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

11 / 11 / 68

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

11 / 11 / 68



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๘๖ /๒๕๖๘

เรื่อง พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวนริศดิษฐ์ สิริธิรักษ์	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๔ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวกานต์วิ พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวทิพย์วัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

๒.๑๑ นายโตม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวณัฏฐา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ประสานวิทยากร ประสานผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดทำโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นางนิกุล ทองหน้าศาล	ผอ.โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวรัชนี ชูเมือง	รอง ผอ.โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๔ นายอนุสิทธิ์ แก้วศรีทอง	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๕ นายเติมพงศ์ ครุฑหิน	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการอบรมฯ อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายทศพล ขุนนาถ	ผอ. โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดช่วงพิธีการ

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางรติมา ขมิ้นทูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวณัฏฐา ม่วงประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ และรับลงทะเบียนรายงานตัว

๒.๑๑ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ประสานวิทยากร ประสานผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดทำโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นางนิกุล ทองหน้าศาล	ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวรัชณี ชูเมือง	รอง ผอ.โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๔ นายอนุสิทธิ์ แก้วศรีทอง	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๕ นายเติมพงศ์ ครุธหิน	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศรีประภา นิยมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการอบรมฯ อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายทศพล ขุนนาถ	ผอ. โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดช่วงพิธีการ

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ และลงทะเบียนรายงานตัว

๖. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลฯ

๖.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดงานฯ สรุปและจัดทำรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

๗. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี

๗.๑ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวมารีสา ฉ่ำชื่น	เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านการบริหารงานการเงิน ค่าตอบแทน ค่าอาหาร และอื่นๆ ของการดำเนินโครงการฯ

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุผลสำเร็จ
หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

 พิม

 ทาน

ตรวจ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI

ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้อนุมัติจัดการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการ ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริการการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการ ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๔ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการ

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ยุรนนท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

๒.๑๐ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ประสานวิทยากร ประสานผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดทำโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นายภิญโญ ขาวพราย	ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายเวธัส เกษสุวรรณ	รอง ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ นายพัชรพงษ์ จันทน์เทศ	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๔ นายชาติชาย สุขล้อม	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๕ นายปรีชา เสนานิमित	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางดวงกมล เรืองเพชร	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการอบรมฯ อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง วัสดุทัศน และบันทึกภาพ ตลอดการจัดกิจกรรมและการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายทศพล ขุนนาถ	ผอ. โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดช่วงพิธีการ

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๘ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ และรับลงทะเบียนรายงานตัว

๖. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลฯ

๖.๑	นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓	ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕	นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๖	นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๗	นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดงานฯ สรุปและจัดทำรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

๗. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี

๗.๑	นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒	นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการเงินพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓	นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๔	นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกคิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๕	นางสาวมารีสา ฉ่ำชื่น	เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านการบริหารงานการเงิน ค่าตอบแทน ค่าอาหาร และอื่นๆ ของการดำเนินโครงการฯ ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุผลสำเร็จ หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ



กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิดชูครูผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร



กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการประเมิน (PA) และผู้บริหารสถานศึกษาผู้รับการประเมิน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ -

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
ในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการมาแล้วนั้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
จึงได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการ
ศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐานและนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขออนุมัติและขอดำเนิน
กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
ในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรตามให้ดียิ่งขึ้น

ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร

๑. อนุมัติตามโครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับ
คุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. อนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ
๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

/ท. อนุมัติใช้...

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. อนุมัติใช้เงินงบประมาณโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงินงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมตามโครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับ
คุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร รวมเป็นเงินในการใช้จ่ายตามโครงการนี้ทั้งสิ้น ๑๔๙,๑๒๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนนโยบายทาง การศึกษาสู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
<u>ค่าใช้จ่าย</u> - ค่าอาหาร (๕๖ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๕๖ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)				๕,๖๐๐ ๓,๙๒๐
กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการ สถานศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมใน การขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร				
<u>ค่าใช้จ่าย</u> - ค่าอาหาร (๖๕ คน x ๒๕๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๖๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าที่พัก (จำนวน ๑ คืน) ๑) แบบ ก จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑๔๐๐ บาท ๒) แบบ ข จำนวน ๓๑ ห้อง ๆ ละ ๑๔๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าวิทยากร ภายนอก จำนวน ๔ ชม. ๆ ละ ๑๒๐๐ บาท - ค่าวิทยากร ภายใน จำนวน ๑ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท				๖๕,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๔๓,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๖๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๔๙,๑๒๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๔๙,๑๒๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			สำเนาถูกต้อง	

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
/๔. อนุญาต...

๔. พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐานใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๕ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๕. สั่งการตามเห็นควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิราภา

(นางรติมา ขมิ้นทูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

— นิตยาภรณ์ —

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

☐ทราบ ☒เห็นชอบปฏิบัติ
☐อนุมัติ ☒ดำเนินการตามเสนอ
☐อนุญาต ☒ลงนามแล้ว

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

จิราภา

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๔ ก. ย. ๖๔

ถึง E - Office วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำเนาฉบับ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๒๗๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แก้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด
โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรีจากการประชุมวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผน
ออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคง และแผนระดับที่ ๓
หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งนี้ แผนระดับที่
๑ และ ๒ เป็นแผนที่สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการและสังคมแห่งชาติเสนอ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด
โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

จากเดิม

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธาน กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๔ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

๑.๘ นางจิตรารัตน์ สังขจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายศุภกิตติ อินันชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ จำสับตรีจิกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายภุชดา เป็นกาเสมอ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธาน กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิรติชัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๙ นางจิตรารัตน์ สังขจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภกิตติ อินันชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๑ จำสับตรีจิกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒ นายภุชดา เป็นกาเสมอ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ

๒.๑๓	นางยุคลธร สังข์สอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔	นายเกื้อสิริภณณ์ ศรีมิตรานนท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวพรรณพร ศรีลัมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาววรรณพร จันทร์ไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗	นางต้องบุญ โพธิ์พนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางพรทิพย์ เทศแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑	ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวนฤมล ลัมมะวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสินีนารถ เส็งหนองแบน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางเขมจิรา หมอกมิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๕	นายบงกช จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖	นายกัมปนาท คำอ่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๗	นายสุริยะ เขียวดอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๘	นางวาสนา สิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวปิณมา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวอัสรา บุคตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวธัญญ์รวี พรเจริญภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาววรินทร์ ปราโมทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๕	นายกิตตินันท์ สุวรรณวัจน์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๘	นางสาวจิรวรรณ เถาว์ลย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวภัทราวรรณ เกตุเสาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวนิรากร จันทร์อินทร์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพม.พิจิตร	กรรมการ
๒.๔๑	นายชีวิน กลมพัว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ

๒.๔๒ นางสาวฉวีวรรณ อุ้นอาหารศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๔๓ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๔๕ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๔๖ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๔๗ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

๓.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๓.๔ นายพิษณุ แท่งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิรินาฏ เจาะจง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินปอรั้งนภานุทิศ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเอมอร เสือปรังค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยานุสรณ์พิจิตร	กรรมการ
๓.๗ นางณัฐตา หอกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังจันทน์วิทยาคม	กรรมการ
๓.๘ นายกรรณนันท บัญโตนด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัยกำแพงเพชร	กรรมการ
๓.๙ นายอมร ชยาภรณ์มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๐ นางยุคลธร สังข์สอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพรรณพร ศรีลัมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววรรณพร จันทร์ไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๓ นายเกื้อสิริภรณ์ ศรีมิตรานนท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔ นายกัมปนาท คำอ่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๕ นายบงกช จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖ นายวโรดม มาระวิชัย	ข้าราชการครู โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	กรรมการ

๓.๑๗ นายวรพจน์ พักเงิน	ข้าราชการครู โรงเรียนนวมวิทย์วิทยา	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวกนกวรรณ อำภา	ข้าราชการครู โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๑๙ นายปฐมพร คำงาม	ข้าราชการครู โรงเรียนสามงามชนูปถัมภ์	กรรมการ
๓.๒๐ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ
๓.๒๑ นางสาวสิรินาถ ตั้งพาณิชย์	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธาน กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๔.๔ นายวิรัตน์ ศิริอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นายแปลก เพ็งยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน	กรรมการ
๔.๖ นายธวัชชัย เทศขำ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.๗ นายภิญโญ ขาวพราย	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๘ นางนิกุล ทองหน้าศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน สระหลวงพิทยาคม	กรรมการ
๔.๙ นายธีรรัช ทั้ยแป	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๐ นายธนพล ฉ่ำเพียร	ผู้อำนวยการโรงเรียน บางมูลนากภูมิวิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๑ นายพิษณุ แ่งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ธรรมสุวัฒน์	กรรมการ
๔.๑๒ นายทศพล ขุนนาถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวจิรฐิติกา บุญอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน เขาทายทับคล้อพิทยา	กรรมการ
๔.๑๔ นายพีรพงษ์ หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองโสนพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๕ นายวิฑูรย์ คำจริง	ผู้อำนวยการโรงเรียน กำแพงดินพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๖ นางปรีฉัตร หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวดงรัฐชนูปถัมภ์	กรรมการ
๔.๑๗ นายธีรวัช อุดคำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน วังทรายพูนวิทยา	กรรมการ

๔.๑๘ นางสาวศิรินาฏ เจาะจง	ผู้อำนวยการโรงเรียน เนินปอรั้งนทพูนุทิศ	กรรมการ
๔.๑๙ นายเพิ่มวิทย์ กฤษณาบรรพต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสำโรงวัง หว่า	กรรมการ
๔.๒๐ นางพรพิพัฒน์ ตั้งจิตรวัฒนากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน วังตะกูราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวเอมอร เสือปรังค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน สรพรเพชญ์อุทุมมาพิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๒ นางณัฐตา หอกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังจี้วิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๓ นายทฤษฎ์ สาสีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน โพธิ์ไทรงามวิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา	กรรมการ
๔.๒๕ นางสาวรัชณี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน สระหลวงพิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๖ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๒๗ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

๕. คณะกรรมการด้านพิธีการและพิธีกร

๕.๑ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปฐมพร ดำงาม	ข้าราชการครู โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์	กรรมการ และเลขานุการ
๕.๓ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายกฤษดา เป็นกาเสมอ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๖.๓ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชี

๗.๑ นางสาวนิตติชัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗.๓ นางวาสนา สิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายสุริยะ เขียวดอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวฉวีวรรณ อุ้นอาทรศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๗.๗ นางสาวมาริสา โพธิ์อยู่	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

แก้ไขเป็น

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวนิตติชัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๔ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางนันทนา มั่นสัจย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางจิตรารัตน์ สังขจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายศุภกิตติ อินันชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ จำสับตรีจิกร บุษยศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

๑.๑๑ นายกฤษดา เบ็นกาเสม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธาน กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๒.๙ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภกิตติ อินนันทชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๑ จำสับตรีจิรกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒ นายกฤษดา เบ็นกาเสม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๓ นางยุคลธร สังข์สอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายเกื้อสิริภรณ์ ศรีมิตรานนท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพรรณพร ศรีลัมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววรรณพร จันทร์ไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๑๗ นางต้องบุญ โพธิ์พนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางพรทิพย์ เทศแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศรีประภา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
ฉิมพลีศิริ		
๒.๒๐ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑ ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
ถอดเขียว		
๒.๒๒ นางสาวนฤมล ลัมมะวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวสินีนารถ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
เส็งหนองแบน		
๒.๒๔ นางเขมจิรา หมอกมิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๕ นายบงกช จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖ นายกัมปนาท คำอ่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๗ นายสุริยะ เขียวดอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสนา สิงห์พ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวจรรยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวอภัสรา บุตดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวธัญญ์รวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
พรเจริญภิรมย์		
๒.๓๔ นางสาววรินทร์ ปราโมทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๕ นายกิตตินัยน์ สุวรรณวัจน์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวจิรวรรณ เถาว์ลัย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวภัทราวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
เกตุเสาะ		
๒.๔๐ นางสาวนิรากร จันทร์อินทร์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพม.พิจิตร	กรรมการ
๒.๔๑ นายชีวิน กลมพัว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวฉวีวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
อุ้นอาทรศิริกุล		
๒.๔๓ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวญาณิศา	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
ม่วงประเสริฐ		
๒.๔๕ นางสาวพิมพ์ประภา	พนักงานธุรการ	กรรมการ
มารยาตร		

๒.๔๖ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๔๗ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร”

๓.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนริศศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๓.๔ นายพิษณุ แท้งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิรินาฏ เจาะจง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินปอรั้งนกขุทิศ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเอมอร เสือปรังค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยานุสรณ์พิจิตร	กรรมการ
๓.๗ นางณัฐตา หอกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังจันทน์วิทยาคม	กรรมการ
๓.๘ นายกรรณานนท์ บุญโตเนด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยกำแพงเพชร	กรรมการ
๓.๙ นายอมร ชยาภรณ์มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๐ นางยุคลธร สังข์สอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพรรณพร ศรีลัมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววรรณพร จันทร์ไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๓ นายเกื้อสิริภรณ์ ศรีมิตรานนท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔ นายกัมปนาท คำอ่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๕ นายบงกช จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวประริดา สุดสงวน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินปอรั้งนกขุทิศ	กรรมการ
๓.๑๗ นายวรพจน์ พักเงิน	ข้าราชการครูโรงเรียนสากเหล็กวิทยา	กรรมการ
๓.๑๘ นายภาณุเดช พรหมเพชร	ข้าราชการครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๙ นายปฐมพร ดำงาม	ข้าราชการครูโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์	กรรมการ

๓.๒๐ นางภิญญา ขาวพราย	ข้าราชการครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๓.๒๑ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวสิรินาถ ตั้งพาณิชย์	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย**

๔.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	รองประธาน กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิรติศัย สิริธรรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๔.๔ นายวิรัตน์ ศิริอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นายแปลก เพ็งยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน	กรรมการ
๔.๖ นายธวัชชัย เทศขำ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.๗ นายภิญโญ ขาวพราย	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๘ นางนิกุล ทองหน้าศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน สระหลวงพิทยาคม	กรรมการ
๔.๙ นายธีรวัช ทั้ยแป	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๐ นายธนพล ฉ่ำเพียร	ผู้อำนวยการโรงเรียน บางมูลนากภูมิวิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๑ นายพิษณุ แท่งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวพรทิพย์ อ่อนชูศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน แหลมรั้งวิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวจิรัฐติกาล บุญอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน เขาทรายทับคล้อพิทยา	กรรมการ
๔.๑๔ นายพีรพงษ์ หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองโสนพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๕ นายวิฑูรย์ คำจริง	ผู้อำนวยการโรงเรียน กำแพงดินพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๖ นางปรีฉัตร หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวดงรัฐชนูปถัมภ์	กรรมการ
๔.๑๗ นายธีรวัช อุดคำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน วังทรายพูนวิทยา	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวศิรินาฏ เจาะจง	ผู้อำนวยการโรงเรียน เนินปอรั้งนทชนูปถัมภ์	กรรมการ

๔.๑๙ นายเพิ่มวิทย์ กฤษณาบรรพต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสำโรงวัง หว้า	กรรมการ
๔.๒๐ นางพรพิพัฒน์ ตั้งจิตรวัฒนากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน วังตะกูราชภัฏอุทิศ	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวเอมอร เสือปรังค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน สรรพชญัญฐมาพิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๒ นางณัฐตา หอกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังจัววิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๓ นายยุทธ สาสีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน โพธิ์ไทรงามวิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา	กรรมการ
๔.๒๕ นางสาวรัชณี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน สระหลวงพิทยาคม	กรรมการ
๔.๒๖ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๒๗ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

๕. คณะกรรมการด้านพิธีการและพิธีกร

๕.๑ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปฐมพร ดำงาม	ข้าราชการครู โรงเรียนสามงามชนูปถัมภ์	กรรมการ และเลขานุการ
๕.๓ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายกฤษดา เป็นกาเสมอ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศรีประภา นิยมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๖.๓ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชี

๗.๑ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗.๓ นางวาสนา สิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายสุริยะ เขียวดอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๗.๕ นางสาวจริยา...

๗.๕ นางสาวจรรยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวฉวีวรรณ อุ้นอาหารศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวปวีณา แก้วอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๗.๗ นางสาวมารีสา โพธิ์อยู่	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

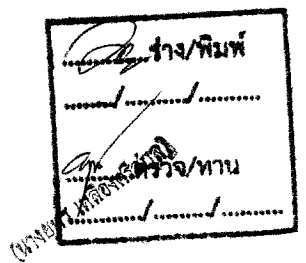
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



โครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน
ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



โครงการการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ ดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (ต่อ)





**กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

