



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร
ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/- วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๘ เรื่อง จำนวนเงิน ๕,๕๑๗,๑๖๒.๑๙ บาท (ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทสิบเก้าสตางค์) โดยดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๓ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗

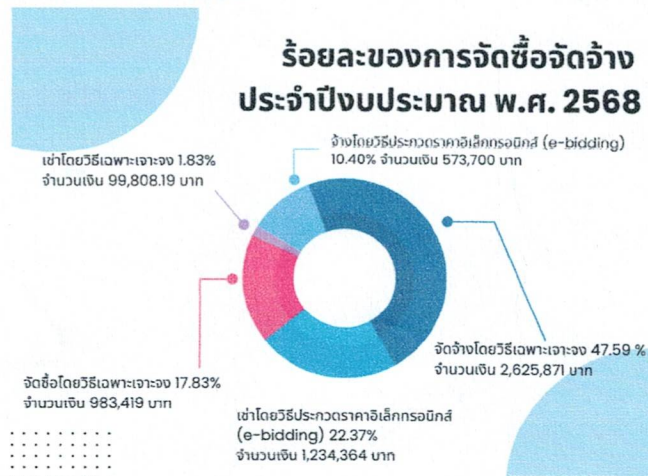
๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗ เรื่อง จำนวนเงิน ๙๘๓,๔๑๙ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๓ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๒ เรื่อง จำนวนเงิน ๒,๖๒๕,๘๗๑ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๙ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนเงิน ๕๗๓,๗๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๐ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เรื่อง จำนวนเงิน ๙๙,๘๐๘.๑๙ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ ดำเนินการเช่าโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนเงิน ๑,๒๓๔,๓๖๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๗ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหลายโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณจากโครงการให้กับโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยง มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

๒.๒ บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ระยะเวลาการดำเนินการน้อย ซึ่งบางครั้งบุคลากรดำเนินการโดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งอาจทำให้เกิดการดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอเสนอแนวทาง คือ

๓.๑ ขอความร่วมมือให้บุคลากรเตรียมความพร้อมและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการให้ชัดเจน เพื่อลดการจัดโครงการต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๔ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ

๓.๒ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

☒ทราบ ☐เห็นชอบ/ปฏิบัติ
☐อนุมัติ ☐ดำเนินการตามเสนอ
☐อนุญาต ☐ลงนามแล้ว

- มอบรองผอ.เขตฯ ๓ ข้อคิด
ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ทักท้วง
ให้ทราบ เพื่อลด ข้อผิดพลาด
ดำเนินการต่อไปตามหน้าที่ของตน.

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร