



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/๖๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร | จำนวน ๑ ชุด |
| เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร | จำนวน ๑ ชุด |
| เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินฯ | |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย ฯ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๓ อัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ประสงค์
ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จำนวน ๒ ชุด เอกสารประเมิน
ตามองค์ประกอบพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๕ เล่ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
โดยกำหนดให้ส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๙๔-๔๐๙๙๒๖๓

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในการรับย้าย (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประกาศ ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ให้ดำรงตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
๑.	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๐
๒.	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๑
๓.	ศึกษานิเทศก์	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๒

๒. คุณสมบัติของผู้ย้าย (กรณีปกติ)

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๓. ระยะเวลายื่นคำขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ยื่นแบบคำขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

/๑. คำร้องขอย้าย ...



- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันลงนามรับรองความถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. เอกสารประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย ฯ | จำนวน ๕ เล่ม |

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการ

ดำเนินการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช
๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึง
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีปกติ) ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีปกติ)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

คำชี้แจง

- การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้อง ในการประกอบการพิจารณา
- กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ผลการปฏิบัติงาน หรือประสพการณ์	๓๐
๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสในราชการ	๒๐
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบันและเหตุผลการขอย้าย	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ๑.๑ วุฒิการศึกษา ๑.๑.๑ ปริญญาเอก ๑.๑.๒ ปริญญาโท ๑.๑.๒ ปริญญาตรี ๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ๑.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑.๒.๒ ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๑.๒.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒.๔ ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน	(๑๕) (๕) ๕ ๔ ๓ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติดลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๒.	ผลการปฏิบัติงาน หรือประสพการณ์ ๒.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๒.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๒.๑.๒ ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๒.๑.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๑.๔ ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน	(๓๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองในหน่วยงานปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งที่ได้รับจากการคัดเลือก ประกวด หรือแข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับองค์กร ๒.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๒.๒.๒ ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๒.๒.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒.๔ ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ เกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
	๒.๓ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมการศึกษา ๒.๓.๑ จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป ๒.๓.๒ จำนวน ๔ เรื่อง ๒.๓.๓ จำนวน ๓ เรื่อง ๒.๓.๔ จำนวน ๒ เรื่อง ๒.๓.๕ จำนวน ๑ เรื่อง ๒.๓.๖ ไม่มี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก บทความย่อหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย หรือนวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอนหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ด้านการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
๓.	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๓.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๓.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒.๒ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐) (๕) ๕ ๐ (๕) ๕ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่นๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
๔.	ความอาวุโสในราชการ ๔.๑ วิทยฐานะ ๔.๑.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๔.๑.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔.๑.๓ วิทยฐานะชำนาญการ	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ อายุราชการ ๔.๒.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๔.๒.๒ ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
๕.	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๕.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๕.๒ ๘ - ๑๐ ปี ๕.๓ ๕ - ๗ ปี ๕.๔ ๒ - ๔ ปี ๕.๕ น้อยกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
๖.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน และเหตุผลการขอย้าย ๖.๑ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๖.๑.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) ๖.๑.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) (๕) ๕ ๓	พิจารณาจากรายชื่อตามประกาศกระทรวงการคลังกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ/กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
๗.	เหตุผลการขอย้าย ๗.๑ กลับภูมิลำเนา ๗.๒ ดูแลบิดา มารดา ๗.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๗.๔ อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่น ๆ เช่น หาประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

หมายเหตุ : กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



