



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ว ๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำร้องขอย้าย ฯ ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สภาพัฒนารายการของสถานศึกษาในสังกัด	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. คำชี้แจงการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. จบบนารายละเอียด ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ความจำเป็นแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด และจัดส่งเล่มรายละเอียดตัวชี้วัด ฯ จำนวน ๕ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๕๖-๙๙๐๓๔๗, ๐๘๔-๕๙๘-๔๓๘๓

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพรรณ เถาว์ลัย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง ตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้กำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและสาขาวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษา ในสังกัดเพื่อประกอบการพิจารณารับย้าย รวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา ดังรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังภายหลังจากการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะนำไปใช้ในการพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	ตำแหน่งว่าง/โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	สภาพ อัตราว่าง	วิชาเอก ตามความต้องการ ของสถานศึกษา
๑.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	๑๔๑๓	๐๑๙๙๗๙๐	-๔	เกษตร/เกษตรกรรม
๒.	สระหลวงพิทยาคม	เมืองพิจิตร	๑๔๙๐	๐๑๙๙๗๒๖	-๒	สังคมศึกษา
๓.	สระหลวงพิทยาคม	เมืองพิจิตร	๙๓๘	๐๒๐๐๐๗๕	-๒	จิตวิทยาและการแนะแนว /แนะแนว
๔.	ดงเสือเหลืองพิทยาคม	โพธิ์ประทับช้าง	๑๔๘๓	๐๑๙๙๘๖๐	-๑	เกษตร/เกษตรกรรม
๕.	พิจิตรพิทยาคม	เมืองพิจิตร	๑๔๐๖	๐๒๐๐๔๓๙	พอดี	คณิตศาสตร์
๖.	ห้วยยาวพิทยาคม	โพทะเล	๒๑๖๐๓	๐๔๒๗๒๐๑	พอดี	คณิตศาสตร์

หมายเหตุ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายพิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตราว่างครูขาดเกณฑ์หรือพอดีเกณฑ์



ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน [] สถานศึกษาตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนอันดับขั้นบาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		ส่งก๊อ ทที่ย้าย	☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้พื้นฐาน ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงาน กศน. ☐ อื่น ๆ ☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	กรณีย ที่ขอย้าย	○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ย้าย โดยเรียงลำดับความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ ○ (๑) ขอรับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาได้ก็ได้อ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาได้ที่ใด ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

[illegible]

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น..... หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือ หัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สภาพัฒนาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

โดยเรียงลำดับตามข้อมูลสภาพัฒนาอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาด สถานศึกษา	จำนวน นักเรียน	ผอ.	รองผอ.	อัตรารุ ตาม จ.18	อัตรารุตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	สภาพ อัตรากำลัง
อัตรารุ ขาดเกณฑ์									
1	โรงเรียนตะพานหิน	ตะพานหิน	ใหญ่พิเศษ	2,329	1	4	104	109	-4
2	โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	เมืองพิจิตร	ใหญ่พิเศษ	2,118	1	4	97	101	-2
3	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	โพธิ์ประทับช้าง	กลาง	344	1	1	18	18	-1
4	โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม	บางมูลนาก	ใหญ่พิเศษ	2,069	1	4	98	98	-1
อัตรารุ พอดีเกณฑ์									
5	โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	เมืองพิจิตร	ใหญ่พิเศษ	2,673	1	4	124	125	พอดี
6	โรงเรียนหัวดงรัฐชนูปถัมภ์	เมืองพิจิตร	กลาง	291	1	1	16	16	พอดี
7	โรงเรียนเมธีพิทยา	เมืองพิจิตร	กลาง	175	1	1	10	10	พอดี
8	โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา	วังทรายพูน	กลาง	257	1	1	14	14	พอดี
9	โรงเรียนสรเทพอุทุมพรพิทยาคม	โพธิ์ประทับช้าง	กลาง	175	1	1	10	10	พอดี
10	โรงเรียนวังสำโรงวังหว่า	ตะพานหิน	กลาง	351	1	1	20	20	พอดี
11	โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา	ตะพานหิน	กลาง	169	1	1	10	10	พอดี
12	โรงเรียนวังตะกูราษฎร์อุทิศ	บางมูลนาก	กลาง	252	1	1	13	13	พอดี
13	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	โพทะเล	เล็ก	105	1	1	10	10	พอดี
14	โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม	โพทะเล	กลาง	120	1	1	11	10	พอดี
15	โรงเรียนห้วยยาวพิทยาคม	โพทะเล	กลาง	122	1	1	10	10	พอดี
16	โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม	สามง่าม	กลาง	309	1	1	20	20	พอดี
17	โรงเรียนวันทีสถิตย์พิทยาคม	ทับคล้อ	เล็ก	75	1	0	10	10	พอดี
18	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	สากเหล็ก	ใหญ่	1,067	1	2	51	51	พอดี
19	โรงเรียนโพธิ์ไทรงามพิทยาคม	บึงนาราง	กลาง	179	1	1	10	10	พอดี
20	โรงเรียนแหลมรังวิทยา	บึงนาราง	กลาง	154	1	1	10	10	พอดี
21	โรงเรียนดงเจริญพิทยาคม	ดงเจริญ	กลาง	131	1	1	10	10	พอดี
22	โรงเรียนวังจันทน์วิทยา	ดงเจริญ	กลาง	140	1	1	10	10	พอดี
23	โรงเรียนวชิรบรรณมีพิทยาคม	วชิรบรรณมี	กลาง	654	1	1	34	34	พอดี
อัตรารุ เกินเกณฑ์									
24	โรงเรียนโพธิ์ธรรมสุวัฒน์	โพทะเล	ใหญ่	1,231	1	3	62	57	+5
25	โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์	สามง่าม	กลาง	423	1	1	24	21	+3
26	โรงเรียนวังกรดพิทยา	เมืองพิจิตร	กลาง	210	1	1	13	11	+2
27	โรงเรียนเนินปอรั้งนกชนูปถัมภ์	สามง่าม	กลาง	283	1	1	15	13	+2
28	โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	สามง่าม	กลาง	500	1	1	27	25	+2
29	โรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม	วชิรบรรณมี	กลาง	423	1	1	23	21	+2
30	โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา	ทับคล้อ	ใหญ่	1,150	1	3	53	52	+1

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑ ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑ ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

โรงเรียน.....

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๙

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)

คำชี้แจงการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

๑. การจัดทำแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

ให้จัดทำเอกสารลำดับที่ ๑.๑ – ๑.๓ แล้วเย็บมุมเอกสารด้วยกระดาษสี โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ตัวอย่าง
(จัดทำ ๒ ชุด)

๒. การจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๕ เล่ม

(เล่มจริง ๑ เล่ม, เล่มสำเนา ๔ เล่ม)

ให้จัดทำเอกสารรูปเล่ม โดยเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประเมินตนเองตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

๑) สำเนาคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน

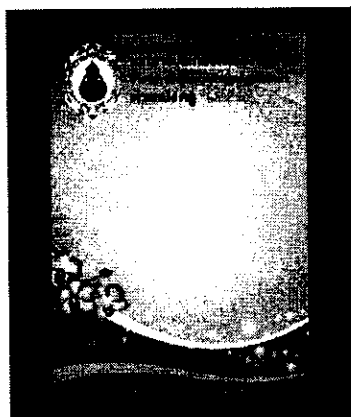
๕) กรณีดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ. ๑ แบบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งด้วย

๖) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้จัดเรียงเอกสารประกอบเรียงลำดับตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบตามลำดับให้ครบทุกข้อ

๒.๓ เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จะต้องระบุข้อมูล / เนื้อหาให้เห็นเด่นชัด ไม่ขัดขอบมากเกินไป สามารถอ่านรายละเอียดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ - โปรดทำเครื่องหมาย หรือแถบสี ที่ชื่อของตนเองในคำสั่ง / ประกาศ / โครงการ ที่จะใช้พิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง
(จัดทำ ๕ เล่ม)



๓. จำนวนเอกสารที่ต้องจัดทำ

กรณีย้ายมาโรงเรียนในสังกัด สพม.พิจิตร (ย้ายภายในเขต)

- ผู้ประสงค์ขอย้ายมาโรงเรียนในสังกัด สพม.พิจิตร ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๑ (แบบคำร้องขอย้าย) จำนวน ๒ ชุด และข้อ ๒ (เอกสารประกอบการพิจารณา) จำนวน ๕ เล่ม

กรณีย้ายไปโรงเรียนในสังกัด สพท.อื่น (ย้ายไปต่างเขต)

- ผู้ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่อื่น ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางรับย้ายระบุไว้ในประกาศ และต้องจัดทำเพิ่มอีก ๑ ชุด สำหรับให้ สพม.พิจิตร เก็บไว้เป็นข้อมูล เช่น สพท.ที่รับย้าย ต้องการเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ดังนั้น ผู้ขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสาร ทั้งหมด ๔ ชุด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ

อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน จังหวัด

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	หมายเหตุ
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่น ๆ ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่น ๆ ๓) เหตุผลอื่น ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่น ๆ	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ 	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ให้เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็น จริง)	หมายเหตุ
๓. ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งฯ ในสถานศึกษา ปัจจุบัน	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ร.ร.ปัจจุบัน (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) ☐ ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ☐ ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่)
๔. ภาระงานของ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษา พิเศษ ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/ สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุ เคราะห์ ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/ สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ สังกัด สพป. มา สังกัด สพป. ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรง กับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ สังกัด สพม. มา สังกัด สพป. ☐ สังกัด สศศ. มา สังกัด สพป.	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - ตารางสอนปัจจุบัน (หน้าที่)

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	หมายเหตุ
๕.การรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่)
๖. อายุราชการ	อายุราชการ เริ่มรับราชการ เมื่อ ถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ รวมระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) ☐ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ☐ ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่)
๗. ผลการ ปฏิบัติงานที่ เกิดกับผู้เรียน และ สถานศึกษา ปัจจุบัน	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง