



การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2568**  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด

**โดยนางสาวนฤมล ลัมมะวิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามความจำเป็น ขาดแคลน ตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญโรงเรียนในสังกัดที่มีความจำเป็น ขาดแคลน โดยปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนคุณภาพ ที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และความพร้อมในการพัฒนาโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทาง และสอดคล้อง กับเป้าหมาย นโยบาย และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด

การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นกระบวนการที่ต้องจัดทำล่วงหน้า โดยเริ่มวางแผนและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตั้งแต่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร การให้ได้มาซึ่งงบประมาณในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมทั้งจะมีผลต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง ดังนั้นการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณดังกล่าว ผู้ดำเนินการต้องหาข้อมูลความรู้ หลักวิชาการต่าง ๆ สรุปแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และ/หรือผู้แทนโรงเรียนคุณภาพ และ/หรือ ผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ (พื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ขอจัดตั้ง งบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๓. การขอจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้

๓.๒ จัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์ โดยให้สอดคล้อง กับนโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้น โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ได้ ยกเว้น โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถขอได้ตามความขาดแคลน จำเป็นสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๐ คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสม ของแต่ละพื้นที่

ทั้งนี้ โรงเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการยุบ รวม เลิก และถ่ายโอนสถานศึกษา ไม่สามารถขอจัดตั้ง งบประมาณได้

๓.๓ จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการ ครุภัณฑ์ตามความขาดแคลนจำเป็น ตามกรอบวงเงินของครุภัณฑ์แต่ละประเภท รายการ ดังนี้

### ๓.๓.๑ ครูภัณฑ์การศึกษา

๑) ครูภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลน จำเป็นตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ ชุดต่อโรงเรียน

๒) ครูภัณฑ์พัฒนาทักษะ มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น

๓) เครื่องเล่นสนาม มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา เช่น ซิงช้า กระดานลื่น กระดานหก เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก บาร์โหน ฯลฯ

๔) ครูภัณฑ์พัฒนาทักษะ

๕) ครูภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ (ไม่สามารถเลือกครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต่างๆ จากครูภัณฑ์รายการนี้)

๖) ครูภัณฑ์สะเต็มศึกษา มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เช่น ครูภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (Science : S) ครูภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology : T) ครูภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ (Engineer : E) ครูภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics : M)

๗) ครูภัณฑ์การเรียนการสอน Coding มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้

๘) ครูภัณฑ์งานอาชีพ มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ได้หลากหลายสาขาอาชีพตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นสี เครื่องกรองน้ำ เต้าแก๊ส เต้าอบ เครื่องเชื่อมโลหะ จักรอุตสาหกรรม เครื่องพ่นกำจัดศัตรูพืช เครื่องปั๊มลม เครื่องวัดไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

๙) ครูภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีให้เลือก ๔ แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครูภัณฑ์ ได้หลากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ เครื่องชั่ง เครื่องกลั่นน้ำ โต๊ะปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โทรทัศน์ เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

ทั้งนี้ ครูภัณฑ์การศึกษา (ยกเว้นครูภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน) ต้องเลือกครูภัณฑ์ย่อยทุกรายการให้สอดคล้องกับรายการครูภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ และโรงเรียนไม่สามารถเลือกครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจาก [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)) จากการขอตั้งงบประมาณได้

### ๓.๓.๒ ครูภัณฑ์สำนักงาน

ครูภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น โต๊ะครู เก้าอี้ครู โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดฝุ่น ตู้เหล็ก ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์รายการนั้น)

### ๓.๓.๓ ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ โทรทัศน์สี เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์รายการนั้น)

#### ๓.๓.๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

#### ๓.๓.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การเกษตร โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องพ่นยา รถไถ ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

#### ๓.๓.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์โรงงาน โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมศึกษา สามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น กบไฟฟ้า เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

#### ๓.๓.๗ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

#### ๓.๓.๘ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ขอจัดตั้งสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) โดยเลือกตามรายการที่กำหนด ในคู่มือเท่านั้น

#### ๓.๓.๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการสำรวจความขาดแคลนจำเป็น โดยมีการกำหนดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในครั้งนี้

๔. การขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอจัดตั้งงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๕. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องและส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์ม แบบ ๑, ๒, ๓, ๓-๒, ๓-๓ และ ๔ เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ แบบฟอร์ม แบบ ๓-๑, ๓-๒, ๓-๓ และ ๔-๑ เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ แบบฟอร์ม แบบ ๔ และแบบ ๔-๑ ใช้สำหรับเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) เท่านั้น

๖. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลนจำเป็นและตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ ชุดต่อโรงเรียน

๖.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถเลือกตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๖.๓ การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์รายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

๖.๓.๒ กรณี ที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

๖.๓.๓ กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (รายละเอียดหน้า ๑๓-๑๔ ของเล่มคู่มือ) ทั้งนี้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ ๖.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ใช้จัดหา และจัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งรวบรวม คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงบประมาณต้องการ ใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว รายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ขอจัดตั้งได้ตามขนาดโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของกรอบวงเงินในแต่ละรายการ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ แบบ ๑ กรอบวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดตั้งไม่น้อยกว่า ๙๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เช่น โรงเรียนขอจัดตั้ง ๙๕,๐๐๐ บาท ให้ระบุ ในแบบคำขอ ๙๕,๐๐๐ บาท) ให้โรงเรียนจัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดส่งเอกสาร ตามแบบฟอร์ม แบบ ๓-๑, ๓-๒, ๓-๓ (ถ้ามี) และ ๔-๑ (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด เมื่อโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ รายการที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณให้ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปีปัจจุบันที่สำนักงบประมาณกำหนด

๗. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ ตามข้อ ๓.๓.๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่มีความขาดแคลนจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุด ทрудไทมรมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ ๑ คัน (แบบฟอร์ม แบบ ๒) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ จำนวน ๒๐ เขต ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ ๒ คัน ในกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดตั้งให้เพียง ๑ คัน

๘. ให้ดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ภายในเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลเป็น ๒ เมนู คือ เมนู “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” และเมนู “โรงเรียนทั่วไป” รวมทั้งพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ตามข้อ ๕ ข้างต้น กรณีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามข้อ ๖.๓ ให้จัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากภายหลังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถจัดส่งได้ทันที

## สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีกระบวนการ ที่เน้นเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดประกอบ เพื่อดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนอง ต่อความขาดแคลนจำเป็น ในระดับพื้นที่ ได้อย่างยั่งยืน มีจำเป็น และสำคัญอย่างยิ่ง โดยจะต้องแสดงรายละเอียดความต้องการ ที่ชัดเจน มีเอกสาร หลักฐานประกอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นความต้องการของโรงเรียนในสังกัด และของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อจะได้ครอบคลุมภารกิจและมุ่งผลประโยชน์สูงสุดของแต่ละโรงเรียน รวมถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตอบสนองต่อนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ สรุปรายละเอียดและจัดทำเป็นแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากคู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ แจกคู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และแจ้งให้โรงเรียนวิเคราะห์ความขาดแคลน ความต้องการจำเป็น เพื่อจัดทำแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดส่งให้สภวิทยเขต

๑.๔ แจ้งสภวิทยเขตดำเนินการรวบรวมแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสภวิทยเขต และจัดการประชุมเพื่อจัดเรียงลำดับรายการตามความขาดแคลนจำเป็นเร่งด่วนในการขอจัดตั้งงบครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งข้อมูลแบบคำขอของงบประมาณและข้อมูลการ เรียงลำดับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑.๕ มอบกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำแบบเพื่อเสนอขอจัดตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซม ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่กำหนด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๖.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑.๖.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อพิจารณากรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด และพิจารณากลับกรองและจัดเรียงลำดับฯ

๑.๗ ขออนุญาตจัดประชุม ดังนี้

๑.๗.๑ ขอเชิญคณะกรรมการชุดที่ ๑ เพื่อพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑.๗.๒ ขอเชิญคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลและจัดเรียงลำดับฯ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๗.๓ ขอเชิญผู้ที่จัดทำงบประมาณของโรงเรียน หรือผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๓๐ โรงเรียน เพื่อตรวจสอบ ปรับแก้เอกสารการจัดทำข้อมูลแบบเสนอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๘ ขออนุมัติงบประมาณจากงบค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ จากโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขับเคลื่อนนโยบายเชิงกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานวิเคราะห์งบประมาณ จัดตั้ง จัดสรร และบริหารงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดประชุม ดังนี้

๑.๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๑ และผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ และผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมผู้ที่จัดทำงบประมาณของโรงเรียน หรือผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๓๐ โรงเรียน

๑.๙ จัดทำเอกสารข้อมูลการประชุม เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน งบลงทุนฯ ๖๘,ระเบียบวาระการประชุม,กำหนดการ,บัญชีลงเวลาการประชุม ข้อมูลงบประมาณ จัดเตรียมเอกสาร กฎระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ เอกสารประกอบในการจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งนำข้อมูล จาก <https://asset.bopp-obec.info> (ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.) และระบบจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประกอบการพิจารณาประชุม

๑.๑๐ ตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ ที่กำหนด และเอกสารประกอบต่างๆ พร้อมวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นข้อมูลการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอรับการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

(๑) แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

แบบ ๑ แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (งบบุคลากร)

แบบ ๑-๑ แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี

แบบ ๑-๒ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์ (งบบุคลากร)

แบบ ๑-๓ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์ (งบบุคลากร)

แบบ ๑-๔ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ กรณีอาคารเรียนแบบพิเศษ และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ

แบบ ๒ แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบปีเดียว)

แบบ ๒-๑ แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบปีเดียว) สำหรับนักเรียน ๘๐ - ๑๒๐ คน

แบบ ๓ แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารเรียนที่รื้อถอน

แบบ ๔ แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร/อาคารห้องสมุด/หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน

แบบ ๕ แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน

แบบ ๖ แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน

แบบ ๗ แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร

แบบ ๘ แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา

แบบ ๙ แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอื่น (รั้ว ถนน ค.ส.ล. รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น)  
แบบ ๑๐ แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
แบบ ๑๐-๑ แบบสำรวจจำนวนบุคลากร ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้าง อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
แบบ ๑๑ แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
แบบ ๑๒ แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ  
แบบ ปร. ๔ (พ) แบบแสดงรายการค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง  
แบบ ๑๓ แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

(๒) แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม ดังนี้  
แบบ ปร. ๖ แบบสรุปค่าปรับปรุงซ่อมแซม  
แบบ ปร. ๕ (ก) แบบสรุปรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม  
แบบ ปร. ๔ (ก) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา  
แบบตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F  
แบบรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ  
แบบฟอร์มภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (แบบ ๑๔)

(๓) แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้  
แบบ ๑ : (สำหรับ สพป./สพม.) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
แบบ ๒ : (สำหรับ สพป./สพม.) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง)  
แบบ ๓ : (สำหรับ สพป./สพม.) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน  
แบบ ๓-๑ : (สำหรับโรงเรียน) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครุภัณฑ์ของโรงเรียน)  
แบบ ๓-๒ : (สำหรับโรงเรียน) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ  
แบบ ๓-๓ : (สำหรับโรงเรียน) คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ  
แบบ ๔ : (สำหรับ สพป./สพม.) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
แบบ ๔-๑ : (สำหรับโรงเรียน) คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
ทั้ง ๒ คณะ

๑.๑๒ จัดทำรายงานการประชุม สรุปข้อมูลการประชุมดังกล่าว

๑.๑๓ ปรับเอกสารข้อมูลโดยแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามมติที่ประชุมพร้อมทั้งจัดส่งมาที่  
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑.๑๔ สรุปข้อมูลและจัดทำเอกสารภาพรวมการขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างโดยจัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องและส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) แบบฟอร์ม แบบ ๑, ๒, ๓, ๓-๒, ๓-๓ และ ๔ เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) แบบฟอร์ม แบบ ๓-๑, ๓-๒, ๓-๓ และ ๔-๑ เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๕ บันทึกข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget๖๘.jobobec.in.th> และทางระบบการรายงาน และช่องทางอื่นๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดพิมพ์รายงานจากระบบดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองข้อมูลรวมถึงตามข้อ ๔.๑.๑๐ และ ข้อ ๑.๑๔

๑.๑๖ ส่งเอกสารภาพรวมการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๗ กรณีดำเนินการข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจัดส่งข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วให้ดำเนินการเป็นกรณีๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจะให้ดำเนินการ คือ

๑.๑๗.๑ กรณี งบผูกพัน อาคารเรียน อาคารประกอบขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดการลงตรวจพื้นที่ งบผูกพัน อาคารเรียน อาคารประกอบขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายการข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูล และร่วมลงตรวจสอบพื้นที่ที่จะใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างร่วมกับคณะทำงาน (นายคำภา หานะกุล นายช่างโยธาจางเหมา กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

(๒) ขออนุมัติการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลสิ่งก่อสร้างอาคารเรียนขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓) แจ้งโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม และโรงเรียนวชิรบำรุงพิทยาคม จัดเตรียมข้อมูลในส่วนของความรับผิดชอบของโรงเรียน พร้อมรับการลงตรวจสอบพื้นที่ที่จะใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างร่วมกับคณะทำงานดังกล่าว

(๔) ลงตรวจสอบพื้นที่ที่จะใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างร่วมกับคณะทำงานดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และปรับข้อมูลตามความเหมาะสม

(๕) พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๗.๒ กรณีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนเพิ่มเติม รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมแล้วแต่กรณี

(๑) แจ้งโรงเรียนเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพิ่มเติม รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมแล้วแต่กรณี จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

(๒) ตรวจสอบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพิ่มเติม รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วม

(๓) บันทึกข้อมูลการขอจัดตั้งงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget๖๘.jobobecin.th> ในหัวข้อ "จัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมกรณีพิเศษ"

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๗.๓ กรณีเพิ่มเติมการรายงานข้อมูลรายการย่อย สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา แบบเลือกรายการ (ยกเว้นโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน) ที่ได้เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อยในระบบให้สอดคล้องกับข้อมูลเดิมตามวงเงินงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนได้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วนั้น ผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget๖๘.jobobecin.th> ในหัวข้อบันทึกการรายการย่อย สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา แบบเลือกรายการ แจ้งการรายงานข้อมูลรายการย่อย สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา แบบเลือกรายการ (ยกเว้นโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน) ที่ได้เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

(๒) แจ้งรายงานการรายงานข้อมูลรายการย่อย สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา แบบเลือกรายการ (ยกเว้นโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน) ที่ได้เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๘ จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด

## ๒. เป้าหมายของงาน

สามารถส่งข้อมูลคำของบประมาณเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการ ฯ และให้ทันต่อเวลาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการใช้จ่ายบริหารงานการหน่วยงาน

## ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### เชิงปริมาณ

สามารถจัดส่งคำขอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๐ แห่ง รวมวงเงิน ๒๔๓,๐๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบสามล้านหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

#### ๑ โรงเรียนทั่วไป

๑.๑ ครุภัณฑ์	จำนวน	๒,๑๕๘,๖๐๐	บาท
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม	จำนวน	๑๓,๑๒๐,๕๐๐	บาท
๑.๓ อาคารขนาดใหญ่ (งบผูกพัน) (๑โรงเรียน)	จำนวน	๒๒,๐๓๗,๐๐๐	บาท

#### ๒. โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๒.๑ ครุภัณฑ์	จำนวน	๗,๕๒๒,๕๐๐	บาท
๒.๒ สิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม	จำนวน	๑๒๖,๗๗๑,๔๐๐	บาท
๒.๓ อาคารขนาดใหญ่ (งบผูกพัน) (๓โรงเรียน)	จำนวน	๖๔,๑๔๘,๐๐๐	บาท

### ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ รัถโดยสารสำหรับสำนักงานเขตฯ	จำนวน	๒	คัน
๓.๒ ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตฯ	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓.๓ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารฯ	จำนวน	๙๙๙,๙๐๐	บาท
๔. รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมเพิ่มเติม(กรณีพิเศษเพิ่มเติม)	จำนวน	๕,๘๐๕,๑๐๐	บาท

#### เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในการจัดทำคำขอดังกล่าว มีการแสดงรายละเอียดงาน พร้อมความจำเป็น ต้องการที่ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานประกอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ได้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และได้จัดส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ทันเวลา และครบทุกระบบ ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

#### การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๑. โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูลในส่วนของโรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อดำเนินการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณขั้นตอนต่อไป

#### ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ล่าช้าและกระชั้นชิดกับกำหนดเวลาดำเนินการที่ให้อำนาจสั่งงบประมาณดังกล่าว

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการปรับแก้หลักเกณฑ์แนวทางและปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทาง พร้อมทั้งการให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล อยู่ตลอดเวลา รวมถึงความไม่ชัดเจนของแนวทางหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. บุคลากรครูที่รับผิดชอบการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขอรับงบประมาณดังกล่าว

๒. ขาดช่องทางและเวลาของการสื่อสาร ประสานงานข้อมูล เนื่องจากบุคลากรครูมีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการเรียนการสอนหนังสือนักเรียนด้วย

๓. พื้นที่ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร บางโรงเรียนเป็นพื้นที่ห่างไกล การส่งเอกสารต้นฉบับหรือการเดินทางมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อดำเนินงานอาจล่าช้า

๔. ความล่าช้าในการทำงานอันเนื่องมาจากการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน จากบุคลากรครูที่รับผิดชอบเดิมมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ

๕. ขาดองค์ความรู้ในการวางแผนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนในสังกัด กรณีสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรครู

๖. ภาระหน้าที่ของบุคลากรครูที่รับผิดชอบมีงานที่ได้รับมอบหมายประจำวันและงานที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีเร่งด่วนระหว่างวัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. วางแผนการดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ล่วงหน้า

๒. ให้ความรู้ความเข้าใจ บุคลากรครูที่รับผิดชอบการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

๓. สร้างเครื่องมือ ช่องทาง ในการประสานงาน การให้ข้อมูลความรู้บุคลากรครูที่รับผิดชอบ การจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ

๔. ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ทางเครื่องมือ ช่องทาง ในเบื้องต้น ก่อนเพื่อลดความผิดพลาดก่อนส่งต้นฉบับ การจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๕. จัดทำแนวทางวิธีปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทุกระบบ เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทาง สำหรับปฏิบัติงานการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๖. สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับโรงเรียนกับสิทธิจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจในการดำเนินการขอรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
๔. คู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๔.๑ แนวทางองค์ประกอบการประชุมจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  - ๔.๒ แนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๑ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๗. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๘. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
๙. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง”
๑๐. หนังสือบัญชีราคาค่าวัสดุและค่าแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
๑๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพ

ภาคผนวก



**ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ 1/2566**



วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณางบประมาณดังกล่าว โดยมีนายฉัตรพงศ์ ทองคำ รอง ผอ.สพม.พิจิตร นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร และบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมเงินพุทธรักษา ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**  
เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

**เด็กพิจิตร คุณภาพต้องดีกว่า**  
☎ 056-990347  
🌐 [www.sesaopc.go.th](http://www.sesaopc.go.th)





ประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ 2/2566



วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร มอบหมายให้นายไพโรจน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ครั้งที่ 2/2566 เพื่อพิจารณางบประมาณดังกล่าว โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมเงินพุทธโชติ ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เด็กพิจิตร คุณภาพต้องดีกว่า

 056-990347

 www.sesaopc.go.th





วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วย นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รอง ผอ.สพม.พิจิตร นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร และบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผ่านทางระบบ Video Conference ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เด็กพิจิตร คุณภาพต้องดีกว่า

056-990347

www.sesaopc.go.th



การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบบุคลากรข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (โรงเรียนพิจิตรพิทยาคมและโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม) และวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (โรงเรียนวชิรบารมีพิทยาคม) ของคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบบุคลากรข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗





ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/๕๓๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนในสังกัด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๙๐๙  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว ๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกรอบเงินสำหรับ  
การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับโรงเรียนในสังกัด ที่มีความจำเป็นขาดแคลน  
ในด้านครุภัณฑ์ และด้านอาคารสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดให้บันทึกข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณผ่านทาง  
เว็บไซต์ <http://budget68.jobobec.in.th> ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และส่งเอกสาร  
จำนวน ๑ ชุด มายัง สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการเสนอขอ  
จัดตั้งงบประมาณดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget68.jobobec.in.th> เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำขอ  
จัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง มาพร้อมหนังสือ  
นำส่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๗

โทรสาร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๔

“สวยงาม นำทำงาน บริการประทับใจ”



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ ๕๓๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนในสังกัด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๙๐๙  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว ๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกรอบวงเงินสำหรับ  
การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับโรงเรียนในสังกัด ที่มีความจำเป็นขาดแคลน  
ในด้านครุภัณฑ์ และด้านอาคารสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดให้บันทึกข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณผ่านทาง  
เว็บไซต์ <http://budget68.jobobec.in.th> ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และส่งเอกสาร  
จำนวน ๑ ชุด มายัง สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการเสนอขอ  
จัดตั้งงบประมาณดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget68.jobobec.in.th> เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำขอ  
จัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง มาพร้อมหนังสือ  
นำส่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๗

โทรสาร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๔

“สวยงาม นำทำงาน บริการประทับใจ”



ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/๒๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๒๖๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพิ่มเติม ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนในสังกัด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุต ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๐๘ ลงวันที่ ๑๘  
มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการจัดตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพิ่มเติม รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ  
ห้องส้วมแล้วแต่กรณี โดยกำหนดให้บันทึกข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์  
<http://budget68.jobobec.in.th> ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ และส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการเสนอขอ  
จัดตั้งงบประมาณดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget68.jobobec.in.th> เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำขอ  
จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพิ่มเติม รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุง  
ซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมต้นฉบับ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๗

โทรสาร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๔

“สวยงาม นำทำงาน บริการประทับใจ”

