



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะ และความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรร มาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อม ให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับขวัญกำลังใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ซึ่งแผนบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 บทนำ
- ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ส่วนที่ 3 แนวทางการบริหารโครงการ
- ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาตนและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	แผนบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	รายละเอียดโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
ส่วนที่ 3	แนวทางการบริหารโครงการ	14
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	16

ส่วนที่ 1

บทนำ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ และดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเองให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับขวัญกำลังใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม (1)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (2)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1.การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000 บาท	ต.ค - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค 68	เม.ย.-มิ.ย. 68	ก.ค. 68 - ก.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1 แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) 2.2 แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายบริหาร) 2.3 แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) 2.4 แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	30,000 บาท		ม.ค - มี.ค. 68		ก.ค. 68 - ก.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,200 บาท			เม.ย.-มิ.ย. 68	ก.ค. 68 - ก.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม (1)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (2)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
4.ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	20,000 บาท	ต.ค - ธ.ค.67				กลุ่มบริหารงานบุคคล
5.ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	100,000 บาท (งบ สพฐ.)	ต.ค - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค 68	เม.ย.-มิ.ย. 68	ก.ค. 68 - ก.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล

**โครงการ ยุกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็น (๑๒) พัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและจุดเน้น คร. ปี ๖๘

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. ปี ๖๗-๖๘

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวกานต์วี พุ่มทอง

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ และดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยุกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการ ยุกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนและพัฒนางานให้

/มีประสิทธิภาพ...

มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิชาเอกตรงตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สถานศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิชาเอกตรงตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สถานศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

/๒. ข้าราชการ...

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. สถานศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- แบบรายงานปริมาณสถานศึกษา - แบบสำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาในสังกัด มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรได้รับการพัฒนาและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

/๘. วิธีการ...

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียด												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร												
- แจกจ่ายรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียด												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำคะแนน การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคะแนน การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๓ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

/กิจกรรมที่ ๔...

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียด												
-จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร												
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ ๕ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียด												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน												
-ดำเนินการกิจกรรม												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

/๑๐. วงเงินงบประมาณ...

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๒๑๗,๒๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยขอถัวจ่ายได้ทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร	๗๐,๒๐๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐
งบอื่นๆ	๔๗,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๑๗,๒๐๐

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					น.ส.กานต์รวี พุ่มทอง
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คนx๖ครั้ง)				๗,๒๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คนx ๖ครั้ง)				๒,๕๒๐	
ค่าวัสดุ				๒๘๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑				๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)					น.ส.มณฑาณี หาแก้ว
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๔คนx๔ครั้ง)				๕,๖๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๔คนx๔ครั้ง)				๓,๙๒๐	
ค่าวัสดุ				๔๘๐	
๒.๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายบริหาร)					ว่าที่ รต.ยุรนันท์ ถอดเขียว
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๙คนx๓ครั้ง)				๕,๗๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๑๙ คน x ๓ ครั้ง)				๓,๙๙๐	
ค่าวัสดุ				๓๑๐	

/กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
๒.๓ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)					ว่าที่ รต.ยุรนันท์ ถอดเขียว
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐ บาท x๑๔คนx๒ครั้ง)				๒,๘๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๔คนx๒ครั้ง)				๑,๙๖๐	
ค่าวัสดุ				๒๔๐	
๒.๔ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์					นายโตม คล่อง สำรวจ
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อx มื้อละ๑๐๐ บาท x๑๔คนx๒ครั้ง)				๒,๘๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อx มื้อละ๓๕บาท x๑๔ คน x ๒ครั้ง)				๑,๙๖๐	
ค่าวัสดุ				๒๔๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒				๓๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					น.ส.วันเพ็ญ นาคไพจิตร
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐ บาทx ๓๐คนx๒ครั้ง)				๖,๐๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ xมื้อละ๓๕บาทx๓๐คนx๒ครั้ง)				๔,๒๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓				๑๐,๒๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์					น.ส.ณปภา คล้าย ใจตรง
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจัดสถานที่				๒๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔				๒๐,๐๐๐	

/กิจกรรมที่ ๕...

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๕ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร (ต่อ)					นางยุพร เหลือง ศรีสกุล น.ส.ณปภา คล้าย ใจตรง
ค่าใช้จ่าย					
-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑มื้อxมี้อละ๓๕บ.X๒๘คนx๑๒ครั้ง)				๑๑,๗๖๐	
ค่าตอบแทน					
- ค่าเบี้ยประชุม (๖,๒๕๐ บาท x ๑๒ ครั้ง)				๗๕,๐๐๐	
- ค่าเดินทาง (๒,๐๐๐ บาท x๑๑ ครั้ง)				๒๒,๐๐๐	
(๒,๒๔๐บาท x ๑ ครั้ง)				๒,๒๔๐	
ค่าวัสดุ				๓๖,๐๐๐	
-(๓,๐๐๐ บาท x๑๒ ครั้ง)					
<u>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕</u>				๑๐๐,๐๐๐ ๔๗,๐๐๐	*เงินสพฐ. *งบอื่นๆ
รวมทั้งหมด	๒๑๗,๒๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความคลาดเคลื่อน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- เตรียมการวางแผนการในการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน

/ข้อมูลผู้รับผิดชอบ...

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวกานต์วี พุ่มทอง

โทรศัพท์ ๐๖๔-๔๑๕-๓๙๐๙

E-mail address Karnrawee๐๙๓๐@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกานต์วี พุ่มทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอภิสรา บุคตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวณัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนที่ 3
แนวทางการบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารโครงการ

เพื่อให้การบริหารโครงการและกิจกรรมยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ตามนโยบายสำคัญและ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีขั้นตอนการดำเนินการบริหารโครงการ ดังนี้

1. เชิญผู้บริหารการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนและแนวทางการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

4. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้ทุกครั้งหลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย พร้อมนำผลการดำเนินงานบันทึกเข้าสู่ระบบการรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ทุกครั้ง หลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย

5. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในปีงบประมาณ พร้อมนำรายงานผลการดำเนินงาน บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้มีประกาศเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๔ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนาจความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒. คณะกรรมการรับสมัครบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรติมา ขมิ้นทูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ พนักงนพิมพ์ดีด		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำแนะนำขั้นตอนการรับสมัคร การกรอกข้อมูลในใบสมัคร การจัดเอกสารประกอบการสมัคร อำนาจความสะดวกต่าง ๆ รับสมัครและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครฯ ออกเลขประจำตัวผู้สมัคร ลงนามในใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัครและออกบัตรให้ผู้สมัคร

/๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ...

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในที่ประกาศรับสมัคร ลงชื่อรับรองในใบสมัครและจัดเอกสารที่รับสมัครสรุปจำนวนผู้มีคุณสมบัติ เสนอให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๓.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๔ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๕ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นายโดม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนด โดยต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ด้วยความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรอง และจัดเรียงลำดับ การให้คะแนนจากคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนิรติศัย สิทธิรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๓ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ตรวจสอบ...

มีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งให้ถูกต้องกับความเป็นจริง หากพบข้อผิดพลาดให้ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

อนุสนธิคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่ ๔๓๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. จากเดิม ณ ห้องประชุมคุ้มดอกแก้ว โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เป็น ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนตะพานหิน

เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนตะพานหิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นเกียรติประวัติให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	กรรมการ
๑.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางนันทนา มั่นสัตย์รักสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางจิตรารัตน์ สังข์จันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ นายศุภกิตติ อินันชัย	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย และคดี	กรรมการ
๑.๙ จำสับตรีจิกร บุญศรีภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา	กรรมการ

/ ๑.๑๐ นายกฤษดา...

-๒-

๑.๑๐ นายกฤษดา เป็นกาเสม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ฯ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ควบคุมดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ

๓. อำนาจความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธาน กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรียุรนนท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกานต์วิ พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ นางรติมา ขมิ้นทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิพย์วัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฏฐริยา ลิ่มวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธัญญลักษณ์ ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๐ นายโตม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพิมพ์ประภา ภารยาตร	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดทำโครงการฯ และให้ความสะดวก
ในการดำเนินโครงการให้เกิดความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพการดำเนินการในพิธี

๓.๑ นายทศพล ขุนนาถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสากเหล็กวิทยา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางณัฐนันท์ รวบสิงห์ทอง	ครู โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	กรรมการ
๓.๓ นางพรทิพย์ เทศแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

/ ๓.๔ นางสาว ...

-๓-

๓.๔ นางสาวณทาลี หาแก้ว

นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับงานพิธี และเป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการในพิธี ฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๑ นายธีรธัช ห้วยแป	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมศักดิ์ ทับทิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๓ นางนพพร เสริมศิริกาญจนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐพงศ์ ตั้งประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๕ นายประกรรชวัต ธีรภูมิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๖ นายคมสันต์ พลตัน	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๗ นางนิตยา ทิธี	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๘ นายจิรายุ พุ่มขอม	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๙ นายอดิเทพ แสนสี	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวขวัญฤทัย บุญเฟื่อง	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวกุลธิดา กันมา	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๒ นายพัสพล แก้วพวง	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๔.๑๓ นักการภารโรงโรงเรียนตะพานหินทุกคน		กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ฉากการประกอบพิธี และให้ความสะดวกสถานที่ในการจัดพิธี ฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ นายสมศักดิ์ ทับทิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณภัทร พลุเส็ง	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสายสุนีย์ สิงห์เวียง	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๕.๖ นายทศพล ศรีพุ่ม	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๕.๗ นายสุวัฒน์ แก้วกล้า	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๕.๘ นายกิตตินันท์ สุวรรณวัจน์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๙ นายสรารัฐ กิ่งภาพ	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๑๐ นายภฤดา เป็นกาเสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่ ...

-๕-

มีหน้าที่ จัดเตรียมสื่อสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง แสง และการบันทึกภาพภายในงานพิธีรับเครื่องราช ฯ

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล

๖.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๖ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและลำดับของผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราช ฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๗.๑ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวทิพย์วัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนงนุช คงเขียว	นิติกร	กรรมการ
๗.๕ นางสาววีรญา เมฆกระจ่าย	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวศิริขวัญ พัฒนศิริ	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวปารุณปริยา อินทร์สุข	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๘ นางสาววรรณวิสา สุดสงวน	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนฤมล นิยมสุด	ครู โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวธนพร อินตะมะ	เจ้าหน้าที่ โรงเรียนตะพานหิน	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธี ฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล

๘.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๘.๒ ว่าที่ร้อยตรียุรนันท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘.๕ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ

/มีหน้าที่...

-๕-

มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลัง
ความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิริเพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงขร



วันที่ 31 ตุลาคม 2567 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผอ.สพม.พิจิตร ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3/2567 พร้อมด้วย นายวัฒนัฐพงศ์ ทองคำรอง ผอ.สพม.พิจิตร นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร และคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



เด็กพิชิต คุณภาพดี มีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร www.sesaopce.go.th 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



วันที่ 24 มีนาคม 2568 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2568 เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีนายวันรพีพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มคุณภาพการศึกษา เด็กพิจิตรมีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร www.sesaopce.go.th ☎ 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1/2568 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 4 เมษายน 2568 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พร้อมด้วยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มคุณภาพการศึกษา เด็กพิจิตรมีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

www.sesaopc.go.th



056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ