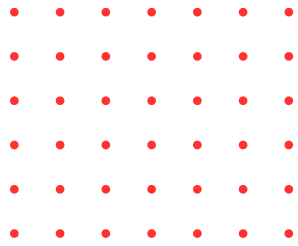




แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



สารบัญ

เรื่อง	แผนบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	๑
ส่วนที่ 2	รายละเอียดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๒
ส่วนที่ 3	แนวทางการบริหารโครงการ	๒๗
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	๒๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แนวทางดังกล่าวรวมถึงการปรับเปลี่ยนบทบาทครู, การออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่, และการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถาบันทางสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพพระดับสากล จึงได้จัดทำ "แผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้:

- **พัฒนาสมรรถนะและทักษะ:** ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมด้านวิชาการ, ทักษะการจัดการเรียนรู้, การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- **เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม:** สร้างเสริมคุณธรรม, มาตรฐานทางจริยธรรม, และปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ
- **สร้างขวัญกำลังใจ:** เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ส่วนที่ ๒

โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

**โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น พัฒนาการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น คร. ปี 68 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร(5)

นโยบาย สพฐ. ปี 68 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐริยา ลิมวัชรกิจโกดิน

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบันมีการเสริมสร้างและการยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนาการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปรับบทบาทครูจากผู้สอนเป็นโค้ชที่อำนวยความสะดวก โดนยัดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ข้าราชการครูมีการพัฒนาอย่างตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดรับกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ แนวคิด ในบทบาทหน้าที่การทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

2.3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และเพิ่มสมรรถนะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดและขยายผลต่อผู้เรียน องค์กร และสังคม ดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะส่งผลถึงคุณภาพการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่สร้างสรรค์และ เป็นนักพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถของตน อันส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีทักษะความรู้ มีขวัญกำลังใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนและพัฒนางานให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

/5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)...

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำทักษะความรู้ไปพัฒนาต่อยอดอย่างเป็นระบบเพื่อส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนได้จำนวนร้อยละ 90	จำนวนผู้เข้าอบรม
เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดและขยายผลต่อผู้เรียน องค์กร และสังคม ดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะส่งผลถึงคุณภาพการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่สร้างสรรค์และเป็นผู้พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล	แบบสอบถาม

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ แนวคิด ในบทบาทหน้าที่การทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้ร้อยละ 90
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ร้อยละ 90
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้ที่ตนเองมีไปต่อยอดขยายผลให้กับผู้เรียน องค์กร และสังคม

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
1.1 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดข้าราชการครูบรรจุใหม่												
- จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะทำงานการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
1.2 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมอบรม												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะทำงานการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินการอบรมตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิดชูครูผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือกรางวัล บุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการทราบ												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ 4 ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ในการติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการทราบ												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

/กิจกรรม...

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร												
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
- กำหนดรูปแบบในการดำเนินงาน												
- ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน												
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
- รายงานสรุปการดำเนินงาน												

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

9.1 ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน พ.ศ. 2568

9.2 สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 382,670 บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	182,670
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
งบอื่นๆ (งบนโยบายเร่งด่วน)	200,000
รวมงบประมาณ	382,670

/แผนการใช้...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					นางยุพร เหลื่องศรีสกุล
1.1 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ มื้อละ 200 บาท จำนวน 60 คน)		12,000			
- ค่าอาหารเย็น (1 มื้อ มื้อละ 350 บาท จำนวน 60 คน)		21,000			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ มื้อละ 50 บาท 60 คน)		12,000			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 2 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท)		7,200			
- ค่าที่พัก (1 คืน คืนละ 600 บาท จำนวน 30 คน)		18,000			
- ค่ายานพาหนะ		2,000			
ค่าวัสดุ		3,000			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 1.1		75,200			
1.2 อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ					
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ มื้อละ 100 บาท จำนวน 115 คน)			11,500		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ มื้อละ 35 บาท 115 คน)			8,050		
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท)			7,200		
- ค่าเดินทางวิทยากร (ไป - กลับ)			3,720		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 1.2			30,470		
รวมทั้งสิ้น (กิจกรรมที่ 1.1 + 1.2)		105,670			

/กิจกรรม...

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิดชูครู ผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ มื้อละ 100 บาท จำนวน 110 คน)				12,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ มื้อละ 35 บาท 110 คน)				8,400	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,100 บาท)				6,600	
- ค่าวัสดุ				3,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 2				30,000	
กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือกรางวัล บุคคลทรงคุณค่า สพม.พิจิตร					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล
ค่าใช้จ่าย			7,700		
-ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อมื้อละ 100 บาท 77 คน) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (2 มื้อ มื้อละ 35 บาท 77 คน)			5,390		
ค่าวัสดุ					
-เกียรติบัตรพร้อมกรอบรางวัลชนะเลิศ จำนวน 89 ชิ้น ชิ้นละ 190 บาท			16,910		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3			30,000		
กิจกรรมที่ 4 ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา					นางสาว ณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ มื้อละ 100 บาท 50 คน) - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (4 มื้อ มื้อละ 35 บาท 50 คน)				10,000 7,000	
ค่าวัสดุ					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4				17,000	

/กิจกรรม...

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร					นางยุพร เหลืองศรีสกุล
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน คนละ 1,200 บาท/ชั่วโมง)					
ค่าใช้จ่าย					
-ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ มื้อละ 100 บาท 70 คน) (14,000 บาท) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (4 มื้อ มื้อละ 35 บาท 70 คน) (9,800 บาท) -ค่าเบี้ยเลี้ยง (70 คน คนละ 240 บาท จำนวน 2 วัน) (33,600 บาท) -ค่าที่พัก (70 คน คนละ 600 บาท จำนวน 2 คืน) (84,000 บาท) -ค่าพาหนะ (แบบจ้างเหมาวันละ 1,800 บาท จำนวน 7 คืน จำนวน 4 วัน) (50,400 บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (5,800 บาท)					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5 (200,000 บาท)	*รองบเหลือจ่าย*				
รวมทั้งหมด	182,670 (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- วิทยาการที่มาบรรยายค่อนข้างหายาก
- การติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและคณะทำงานค่อนข้างล่าช้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ควรเตรียมเชิญวิทยากรไว้ล่วงหน้า
- เตรียมการวางแผนการติดต่อประสานงานไว้เป็นการล่วงหน้า

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกติน

โทรศัพท์ 061-2729799

E-mail address : natchareeyalim@gmail.com

โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกติน)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอภิสรา บุคตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวันฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

การจัดรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ อบรม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ครูผู้ช่วย	๗๕,๒๐๐ บาท		มี.ค.-๖๘			กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ	๑๐๕,๖๗๐ บาท		มี.ค.-๖๘			กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร	๓๐,๐๐๐ บาท				ก.ย.-๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกรางวัล บุคคลผู้ทรงคุณค่า สพม.พิจิตร	๓๐,๐๐๐ บาท			มี.ย.๖๘ อยู่ในช่วงดำเนินการ		กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑๗,๐๐๐				ก.ย.-๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม ๕. พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๒๐๐,๐๐๐ บาท รองบเหลือจ่าย				ก.ย.-๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ต้นเรื่อง

ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ และกิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ และกิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ เนื่องจากมีการดำเนินการลดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวลง และขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมที่ ๑.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายกำหนดอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๖ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๘) แต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม ดังนี้

จากเดิม

(กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๓๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๔ มื้อ x มื้อละ ๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (จำนวน ๒ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	- (๑ คืน x คืนละ ๖๐๐ บาท x จำนวน ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ		๒,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		๗๕,๒๐๐ บาท

(กิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๑๑๕ คน)	๑๑,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๑๑๕ คน)	๘,๐๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๓,๗๒๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๓๐,๔๗๐ บาท
กิจกรรมที่ ๑.๑ + กิจกรรมที่ ๑.๒		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๐๕,๖๗๐ บาท

เปลี่ยนแปลงเป็น

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร
กิจกรรมที่ ๑.๑ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ (พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย
สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้สอย		
- ค่าอาหาร	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ x ๗๐ คน)	๗,๐๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ x ๗๐ คน)	๔,๙๐๐ บาท
ค่าวิทยากร		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๗๓๒ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)		๑๕,๔๓๒ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ (อบรมหลักเกณฑ์ และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้สอย		
- ค่าอาหาร	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๗๖ คน)	๗,๖๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๗๖ คน)	๕,๓๒๐ บาท
ค่าวิทยากร		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	- (๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	- (ไป - กลับ)	๑,๐๐๘ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)		๑๗,๙๒๘ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

รายการเบิกจ่าย	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้สอย		
- ค่าอาหารเช้า	- (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น	- (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- (๔ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๖๐ คน)	๘,๔๐๐ บาท
ค่าที่พัก	- (๑ คืน x คืนละ ๖๐๐ x ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รถ ๖ คัน (ไป - กลับ)	๖,๕๑๐ บาท
ค่าวัสดุ		๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)		๗๒,๓๑๐ บาท
กิจกรรมที่ ๑.๑ + กิจกรรมที่ ๑.๒ + กิจกรรมที่ ๑.๓		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๐๕,๖๗๐ บาท

***ในรายการค่าที่พัก ๓๐ คน ดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
หมายเหตุ ขออภัยตามที่ย้ายจริงทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวณัจฉรียา ล้อมวัชรกิจโกศล)

นักทรัพยากรบุคคล

☐ทราบ ☐เห็นชอบ/ปฏิบัติ
☒อนุมัติ ☐ดำเนินการตามเสนอ
☐อนุญาต ☐ทราบแล้ว

.....
.....ในนาม.....

(นายรณเกียรติ ทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก

๑๖ มี.ค. ๖๘

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

☒ มีในแผนปฏิบัติราชการประจำปี /

☐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณระหว่างปี

☐ ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ



(นางสาวอัสรา บุคตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๑ / ๑๑ / ๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัสรา บุคตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๑ / ๑๑ / ๖๘

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

☒ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัสรา บุคตา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑๑ / ๑๑ / ๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑๖ / ๑๑ / ๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI
ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้อนุมัติจัดการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการ ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริการการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการ ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวนริศศิษฐ์ สิทธิรักษ์	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๔ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการ

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ยุรนนท์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/๒.๑๓ นายโตม...

๒.๑๐ นายโตม คล่องสำรวจ	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางรติมา ขมิ้นทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวณัจฉรียา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ประสานวิทยากร ประสานผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดทำโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และสวัสดิศุภกรณ์

๓.๑ นายภิญโญ ขาวพราย	ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายเวธัส เกษสุวรรณ	รอง ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ นายพัชรพงษ์ จันทน์เทศ	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๔ นายชาติชาย สุขล้อม	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๕ นายปรีชา เสนานิmitt	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางดวงกมล เรืองเพชร	ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการอบรมฯ อำนวยความสะดวกในด้านเครื่องเสียง วีดิทัศน์ และบันทึกภาพ ตลอดการจัดกิจกรรมและการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายทศพล ขุนนาถ	ผอ. โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดช่วงพิธีการ

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรพันธ์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๘ นางรติมา ขมิ้นทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวณัจฉรียา ลิมวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ และรับลงทะเบียนรายงานตัว

๖. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลฯ

๖.๑ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๖ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดงานฯ สรุปและจัดทำรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

๗. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี

๗.๑ นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวจรรยา แจ่มแจ้ง	นักวิชาการเงินพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓ นางรติมา ขมินทกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวมารีสา ฉ่ำชื่น	เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านการบริหารงานการเงิน ค่าตอบแทน ค่าอาหาร และอื่นๆ ของการดำเนินโครงการฯ ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุผลสำเร็จ หากมีปัญหาให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กำหนดการ

การอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการ
ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

.....

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	นายสิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เปิดการอบรมฯ พร้อมบรรยายพิเศษ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานการอบรมฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สรุปเกณฑ์การประเมิน ด้านที่ ๑-๒ ตามเกณฑ์ ว๑๐/๒๕๖๔ (พร้อมตัวอย่าง)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๐ - ๑๑.๐๐ น.	สรุปเกณฑ์การประเมิน ด้านที่ ๓ ตามเกณฑ์ ว๑๐/๒๕๖๔ (พร้อมตัวอย่าง)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การให้ความรู้ในการทำผลงานทางวิชาการ (วิจัยและพัฒนา) พร้อมข้อสังเกต และข้อบกพร่องของผลงานฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้ AI ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงงานผลงานทางวิชาการ (วิจัยและพัฒนา)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น.	การใช้ AI ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงงาน ผลงานทางวิชาการ (วิจัยและพัฒนา)
๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ

- หมายเหตุ : ๑. วิทยากร ดร.วรวิทย์ สิทธิโสภณ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนโกสุมพิทยวิทยา สพม.กำแพงเพชร
๒. ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กและปลั๊กไฟมาด้วย
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๔. การแต่งกาย : ชุดสุภาพปกติสากล

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. 2568

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การ
ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเลือกช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ * ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ * ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา * ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมอบรม

คำชี้แจง โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านวิทยากร *					
การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน					
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย					
2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา *					
ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม					
ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม					
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ *					
หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					
ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม					
4. ด้านการนำความรู้ไปใช้ *					
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

2. หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๘๖ /๒๕๖๘

เรื่อง พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปพัฒนานตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวนิตติชัย สิทธิรักษ์	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๔ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ยุรพันธ์ ถอดเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางรติมา ขมิ้นทูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวกานต์วี พุ่มทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวทิพย์วัลย์ จาบทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวณปภา คล้ายใจตรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

รายชื่อครูบรรจุนใหม่ (ครูผู้ช่วย)

เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี 2568

วันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	วันบรรจุ	เบอร์โทร
1	นางสาวชนาธิป มัชฌิมา	โรงเรียนวังตะกูราษฎร์อุทิศ	14 พฤษภาคม 2567	083-9582676
2	นายตวัชฎี พรหมแดง	โรงเรียนโพธิ์ธรรมสุวัฒน์	14 พฤษภาคม 2567	089-2640192
3	นายพรมนัส บุญเผือก	โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา	14 พฤษภาคม 2567	090-9159922
4	นางสาวณัฏฐารักษ์ พรพัฒน์จิระ	โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา	14 พฤษภาคม 2567	061-6458522
5	ว่าที่ ร้อยตรีเตชภณ สะสมทรัพย์	โรงเรียนดงเจริญพิทยาคม	14 พฤษภาคม 2567	093-2232553
6	นายภาณุเดช พรหมเพชร	โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	24 พฤษภาคม 2567	063-1946901
7	นางสาวดวงใจ เปียอินทร์	โรงเรียนสรรเพชรอุทุมพรพิทยาคม	5 มิถุนายน 2567	088-1567889
8	นางสาววิลาสินี ผิวอ่อนดี	โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	5 มิถุนายน 2567	092-8909978
9	นายณเรศ สิบสง	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	21 มิถุนายน 2567	088-2234739
10	นางสาวปัทมา ตันผล	โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	21 มิถุนายน 2567	090-6739402
11	นางสาววัชรภรณ์ มะโนไชย	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	21 มิถุนายน 2567	087-5763785
12	นางปิ่นปิ่นท์ เชื้อบุญจันทร์	โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม	8 กรกฎาคม 2567	062-2862572
13	นายฤกษ์ หมั่นหาญ	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	8 กรกฎาคม 2567	085-8741783
14	นางสาวหทัยภัทร แพรสีทอง	โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม	8 กรกฎาคม 2567	082-2507552
15	นายจิรายุ พุ่มเชอม	โรงเรียนตะพานหิน	10 กรกฎาคม 2567	062-7656311
16	นางสาววัชรภรณ์ ยศใจ	โรงเรียนตะพานหิน	10 กรกฎาคม 2567	064-2529712
17	ว่าที่ ร้อยตรีธนพล อุปละกุล	โรงเรียนแหลมวังวิทยา	19 กรกฎาคม 2567	099-5496740
18	นายโมทนา รัตนวราหะ	โรงเรียนตะพานหิน	24 ตุลาคม 2567	084-9517957
19	นายทองสุข กระสายทอง	โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา	24 ตุลาคม 2567	061-3463125
20	นางสาวกานดา สะทองเทียน	โรงเรียนตะพานหิน	24 ตุลาคม 2567	095-8437450
21	นายดิเรก ทองคำ	โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา	24 ตุลาคม 2567	080-5177362
22	นางสาวกัญญิกา แจ้งขานา	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	24 ตุลาคม 2567	090-6792429
23	นายณัฐนันท์ นาสอน	โรงเรียนวังกรดพิทยา	24 ตุลาคม 2567	095-7743340

สำเนาถูกต้อง

นางฉวีญา ล้อมวัชรกิจโกศล

รายชื่อครูบรรจุใหม่ (ครูผู้ช่วย)

เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี 2568

วันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	วันบรรจุ	เบอร์โทร
24	นางสาวปิยวรรณ ตติยก้องเกียรติ์	โรงเรียนวันทีสถิตย์พิทยาคม	1 พฤศจิกายน 2567	085-8764220
25	นายธรรณพรหม ช่างทำ	โรงเรียนแหลมรังวิทยา	12 พฤศจิกายน 2567	099-2418710
26	นางสาววรรณธนา สกุดติษฐ	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	12 พฤศจิกายน 2567	091-6667923
27	นายปัญญา มีสุวรรณ	โรงเรียนนชิรบานมีพิทยาคม	13 พฤศจิกายน 2567	061-2502193
28	นายภาคภูมิ หัตนะ	โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา	25 พฤศจิกายน 2567	096-6683189
29	นางสาวชนาธิป ธรรมกุล	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	29 พฤศจิกายน 2567	087-7358627
30	นางสาวดวงกมล บุญราชแขวง	โรงเรียนวังสำโรงวังหั่ว	29 พฤศจิกายน 2567	083-8248041
31	นายอรณวินทร์ เกิดแพร่	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	29 พฤศจิกายน 2567	097-9684365
32	นางสาวปาริชาติ แก้วทาสี	โรงเรียนนชิรบานมีพิทยาคม	4 ธันวาคม 2567	095-4610372
33	นางสาวพิชญ์ภัค ไทยกล้า	โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม	4 ธันวาคม 2567	086-2181987
34	นายสืบพงษ์ โทนแจ้ง	โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	11 ธันวาคม 2567	086-2121987
35	นางสาวเกวสี แดงไทย	โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม	11 ธันวาคม 2567	091-7466261
36	นายจุลจิตร พุ่มเกตุ	โรงเรียนวังกรดพิทยา	11 ธันวาคม 2567	092-2602303
37	นางสาวพิรยา ดีแจ่ม	โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	10 มกราคม 2568	087-8514430
38	นางสาวจิมพิกา ทองคำ	โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม	10 มกราคม 2568	063-8153325
39	นางสาวนภัสวรรณ ทวีการไธ	โรงเรียนดงเจริญพิทยาคม	10 มกราคม 2568	096-0026091
40	นางสาวจิตราภัทร เกษนุช	โรงเรียนหัวดงรัฐชูบุณย์	10 มกราคม 2568	063-6843508
41	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วโต	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	10 มกราคม 2568	092-7646088
42	นางสาวสุทธิพร วิเศษเขตรการณ	โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	10 มกราคม 2568	086-4628353
43	นางสาวมาริษา เพ็ญโพธิ์	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	10 มกราคม 2568	081-3459110
44	นายไชโย อ่อนสกุล	โรงเรียนตะพานหิน	14 มกราคม 2568	094-4219864
45	นายโยธิน ชุ่มสา	โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยา	14 มกราคม 2568	085-6224751
46	นายบุญญฤทธิ์ วิรุณวราทิพย์	โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม	14 มกราคม 2568	093-5149562

สำเนาถูกต้อง

นางฉวีญา ลิ้มวัชรกิจโกศล

ส่วนที่ ๓

แนวทางการบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารโครงการ

เพื่อให้การบริหารโครงการ การบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ การปฏิรูปการศึกษา การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม นโยบายสำคัญและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีขั้นตอนการดำเนินการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. เชิญผู้บริหารการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ การจัดทำแผนและแนวทางการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๔. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้ทุกครั้งหลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำผลการดำเนินงานบันทึกเข้าสู่ระบบการรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR) ทุกครั้ง หลังจากมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในปีงบประมาณ พร้อมนำรายงานผลการดำเนินงานบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR) ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก



SPM NEWS

สพม.พิจิตร

เรียนดี
มีความสุข



**การอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียน
ผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ประจำปี พ.ศ.2568**



วันที่ 24 มีนาคม 2568 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการเชิงปฏิบัติการโดยใช้ AI ช่วยในการเขียนผลงานวิชาการของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยนายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะบทบาทหน้าที่และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพ กระตุ้นให้บุคลากรมุ่งมั่นพัฒนาตนเองและยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมี ดร.วราวิทย์ สิทธิโสภณ ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสัมพีนครวิทยา เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมอาคาร 1 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อบุคลากรการศึกษา เด็กพิจิตรมีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

www.sesaopc.go.th



056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



วันที่ 28 มีนาคม 2568 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานในพิธีเปิด การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พร้อมบรรยายพิเศษ โดยนายณัฐพงศ์ ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กล่าวรายงานและบรรยายพิเศษ การจัดอบรมในครั้งนี้เพื่อพัฒนาข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีครูผู้ช่วย เข้ารับการอบรม จำนวน 46 คน ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อบุณภาพการศึกษา เด็กพิจิตรมีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร www.sesaopc.go.th 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

