



# รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีศักยภาพ มีความรู้ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ การสรุปผลความสำเร็จ ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้องของ โครงการยกระดับการบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

## สารบัญ

| เรื่อง    | รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                                                | หน้า |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 | บทนำ                                                                                                                        | 1    |
| ส่วนที่ 2 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                      | 2    |
| ส่วนที่ 3 | โครงการ ยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 9    |
| ส่วนที่ 4 | ภาคผนวก                                                                                                                     | 20   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนาดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคม มีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำไปพัฒนานตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอันจะส่งผลถึงคุณภาพ ของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนา สมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

## ส่วนที่ 2

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การรายงานผลบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3)           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4) | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5)       | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6) | ปัญหาอุปสรรค<br>(7)                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                              |                                                            |                                                   |                                                                                                                                                            |                   |
| <u>ระยะที่ 1</u> ติดตามผล<br>การประเมินการพัฒนา<br>งานตามข้อตกลงในการ<br>พัฒนางาน (PA)<br>ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษา ครั้งที่ 1 | ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน<br>การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม<br>ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>ในส่วนของประเด็นท้าทายในการ<br>พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และ<br>สถานศึกษา โดยจัดทำให้สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานตำแหน่ง ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา | ได้งบประมาณ<br>32,640 บาท<br><br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ 22,380<br>บาท | 1 วัน<br>25 ก.ย 67           | ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br>สังกัด สพม.พิจิตร<br>จำนวน 30 คน | 30 คน                                             | ในปีงบประมาณ 2567<br>มีการดำเนินการจัด<br>กิจกรรมที่ 1 ในช่วง<br>ระยะที่ 2 ในวันที่ 25<br>กันยายน 2567 จึงไม่ได้<br>เบิกจ่ายเงินงบประมาณ<br>ตามที่กำหนดไว้ | -ไม่มี-           |
| <u>ระยะที่ 2</u> ติดตามผล<br>การประเมินการพัฒนา<br>งานตามข้อตกลงในการ<br>พัฒนางาน (PA)<br>ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษา ครั้งที่ 2 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                              |                                                            |                                                   |                                                                                                                                                            |                   |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                       | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3)       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ (4)                               | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5)                                                                                                                                               | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6)                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค<br>(7)                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ<br>(8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 2</b><br>แต่งตั้ง การย้าย<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา | สพม.พิจิตร ดำเนินการสรรหา<br>ข้าราชการและบุคลากร<br>ทางการศึกษา ดังนี้<br>1.การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ<br>ครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 71<br>ราย<br>2.บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา จำนวน<br>3 ราย<br>3.บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา จำนวน 7 ราย<br>4. ย้ายข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งครู<br>จำนวน 35 ราย | ได้งบประมาณ<br>15,340 บาท<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>15,290 บาท | ครั้งที่ 1<br>ม.ค.-มี.ค 67<br>ครั้งที่ 2<br>ก.ค.-ก.ย.67 | 1.ผอ.เขต 1 คน<br>2.รองผอ.เขต 2 คน<br>3.ศึกษานิเทศก์ 3<br>คน<br>4.ผอ.สถานศึกษา<br>30 คน<br>5.รองผอ.<br>สถานศึกษา<br>46 คน<br>6.ครู 936 คน<br>7.บุคลากรทางการ<br>ศึกษาอื่นตามมาตรา<br>38 ค.(2) 25 คน | 1.ผอ.เขต 1 คน<br>2.รองผอ.เขต 2 คน<br>3.ศึกษานิเทศก์ 3 คน<br>4.ผอ.สถานศึกษา<br>30 คน<br>5.รองผอ.สถานศึกษา<br>46 คน<br>6.ครู 936 คน<br>7.บุคลากรทางการ<br>ศึกษาอื่นตามมาตรา<br>38 ค.(2) 25 คน | การดำเนินการ<br>สรรหาในบาง<br>ตำแหน่ง มีการ<br>กำหนดปฏิทินการ<br>ดำเนินการที่กระชั้น<br>ชิดเกินไป และ<br>บุคลากรใน<br>สำนักงานไม่<br>เพียงพอต่อภาระ<br>งาน | ขอความอนุเคราะห์<br>ให้สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้น พื้นฐาน<br>พิจารณาการหนด<br>ปฏิทินเกี่ยวการ<br>ดำเนินการเกี่ยวกับการ<br>สรรหาต่างๆ โดยเว้น<br>ระยะเวลาห่างกันตาม<br>ความเหมาะสม เพื่อให้<br>มี เวลาในการวางแผน<br>ในการสรรหาและ<br>เตรียมการสรรหา<br>ให้เป็นไปตามหลัก<br>เกณฑ์ วิธีการ ที่<br>ก.ค.ศ.กำหนด |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                             | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4) | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5) | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6) | ปัญหาอุปสรรค<br>(7) | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 2 (ต่อ)</b><br>แต่งตั้ง การย้าย<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา | 5. ย้ายข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา ตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>จำนวน 10 ราย<br>6. ย้ายข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา ตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>จำนวน 7 ราย<br>7. ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น<br>ตามมาตรา 38 ค.(2) จำนวน 3 ราย<br>8. รับโอนบุคลากรทางการศึกษาอื่น<br>ตามมาตรา 38 ค.(2) จำนวน 1 ราย<br>9. เลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น<br>ตามมาตรา 38 ค.(2) จำนวน 1 ราย |                                                               |                              |                                                      |                                                   |                     |                   |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                      | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3)         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4)                           | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5)                                                                | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6)                                                            | ปัญหาอุปสรรค<br>(7) | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 3</b><br>เลื่อนเงินเดือน<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา | 1.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2<br>(1 ตุลาคม 2566) จำนวน 925 ราย<br>2.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1<br>(1 เมษายน 2567) จำนวน 925<br>ราย<br>3.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง<br>บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม<br>มาตรา 38 ค.(2)<br>ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) จำนวน<br>23 ราย<br>4.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง<br>บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม<br>มาตรา 38 ค.(2)<br>ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) จำนวน<br>24 ราย | ได้งบประมาณ<br>5,100 บาท<br><br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>4,235 บาท | ครั้งที่ 1<br>ม.ค-มี.ค 67<br>ครั้งที่ 2<br>ก.ค.-ก.ย.67 | 1.ข้าราชการครู<br>และบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>925 คน<br>2.บุคลากรทางการ<br>ศึกษาอื่นตาม<br>มาตรา 38 ค.(2)<br>24 คน | 1.ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการ<br>ศึกษา 925 คน<br>2.บุคลากรทางการ<br>ศึกษาอื่นตามมาตรา<br>38 ค.(2) 24 คน | -ไม่มี-             | -ไม่มี-           |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                                                                | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3)                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4) | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5)                                                                                 | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6)                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค<br>(7) | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 4</b><br>ยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการ<br>ศึกษาในพิธีรับ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | เนื่องจากปีงบประมาณ 2567 ไม่มี<br>การดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่อง<br>เชิดชูเกียรติข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>จึงไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณที่<br>คาดการณ์ในการจัดกิจกรรมไว้                                                          | ได้งบประมาณ<br>35,400 บาท<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>- บาท<br>(มีการเปลี่ยนแปลง<br>งบประมาณไปใช้<br>รายละเอียด<br>กิจกรรมอื่นๆ) | -                            | -                                                                                                                                    | -                                                                                                                                    | -ไม่มี-             | -ไม่มี-           |
| <b>กิจกรรมที่ 5</b><br>อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ด้านงานบริหารบุคคล                                                         | ดำเนินการจัดการจัดการประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน<br>“การเพิ่มศักยภาพการวางแผนด้าน<br>บริหารงานบุคคลด้วยเทคโนโลยี<br>ดิจิทัล” และ “การบริหารบุคลากร<br>ด้วยใจ สู่ความเป็นเลิศ” ณ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน อ.เมือง<br>จ.ลำปาง | ได้งบประมาณ<br>100,640 บาท<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>100,640บาท                                                                | 2 วัน<br>1-2 ส.ค.<br>2567    | ผอ.เขต 1 คนรอง<br>ผอ.เขต 1 คน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>18 คน<br>ผู้บริหารสถานศึกษา<br>8 คน<br>เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>บริหารงานบุคคล<br>10 คน | ผอ.เขต 1 คนรองผอ.<br>เขต 1 คน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>18 คน<br>ผู้บริหารสถานศึกษา<br>8 คน<br>เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>บริหารงานบุคคล<br>10 คน | -ไม่มี-             | -ไม่มี-           |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                              | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4) | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5) | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6)       | ปัญหาอุปสรรค<br>(7) | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 5 (ต่อ)</b><br>อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ด้านงานบริหารบุคคล | ดำเนินการจัดการจัดการประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>เข้าร่วมศึกษาศึกษาดูงาน<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเพิ่ม<br>ศักยภาพการวางแผนด้าน<br>บริหารงานบุคคล และการบริหาร<br>บุคลากรด้วยใจ สู่ความเป็นเลิศ<br>ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน อ.เมือง<br>จ.ลำปาง และงานแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้การ<br>พัฒนางานบุคคล เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ<br>บริหารด้านบุคคล ณ โรงเรียน<br>พิริยาลัยจังหวัดแพร่ สังกัด<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาแพร่ |                                                               |                              |                                                      | ครูที่รับผิดชอบงาน<br>บริหารบุคคล<br>24 คน<br>รวม 62 คน | -ไม่มี-             | -ไม่มี-           |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม<br>(1)                                                       | ผลการดำเนินงาน<br>(2)                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(3)            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(4) | ข้อมูลอัตรากำลัง<br>จำแนกตาม<br>ประเภทตำแหน่ง<br>(5) | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>หรือพัฒนา<br>(6) | ปัญหาอุปสรรค<br>(7) | ข้อเสนอแนะ<br>(8) |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 6</b><br>ประชุม อ.ก.ค.ศ.<br>เขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาพิจิตร | ดำเนินการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ.<br>เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>พิจิตร เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย<br>บริหารงานบุคคล และพิจารณาให้<br>ความเห็นเรื่องการบริหารบุคคลใน<br>ด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับ ระเบียบ<br>หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.<br>กำหนด | ได้งบประมาณ<br>100,000 บาท<br><br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>100,000บาท | ต.ค.66 -<br>ก.ย.67           | คณะกรรมการ<br>และคณะทำงาน<br>20 คน                   | คณะกรรมการและ<br>คณะทำงาน 20 คน                   | -ไม่มี-             | -ไม่มี-           |

### ส่วนที่ 3

โครงการ ยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ 2567

**โครงการ ยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น พัฒนาการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น ครุ ปี 67 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร (5)

นโยบาย สพฐ. ปี 67 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพร เหลืองศรีสกุล,นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ คือการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ และดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำไปพัฒนานตน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลถึงคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับขวัญกำลังใจเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง

/2.วัตถุประสงค์...

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.2 สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 90

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 90

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

### 3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาตนและพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ และมีความรู้ความสามารถในงานด้านบริหารงานบุคคล อันจะส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ตามนโยบายรัฐบาล

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์

### 4.1 ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะความรู้ในการพัฒนาตนและพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ

### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนและพัฒนา งาน มีความเป็นมืออาชีพ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

/5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)...

## 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

| ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>1. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำทักษะและสมรรถนะที่ได้รับไปใช้ได้ร้อยละ 90<br>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ 90<br>3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอด ด้านงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 | จำนวนผู้เข้าอบรม                |
| <b>เชิงคุณภาพ</b><br>ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนและพัฒนางาน มีความเป็นมืออาชีพ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต                                                                                                                       | แบบสอบถาม                       |

## 6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสถานศึกษา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรได้รับการพัฒนา และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

## 8. วิธีการดำเนินการ

| กิจกรรม                                                                                                           | ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                                                                   | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา           |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>ระยะที่ 1</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ศึกษาข้อมูลรายละเอียด                                                                                           |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                                                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานจัดทำเอกสาร                                                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน                                                           |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                                          |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>ระยะที่ 2</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานจัดทำเอกสาร                                                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน                                                           |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                                          |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ศึกษาข้อมูลรายละเอียด                                                                                           |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                                                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร                                                                          |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำคะแนน การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                       |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคะแนน การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                                          |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

/กิจกรรมที่ 3 ....

| กิจกรรม                                                                                                | ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 3 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                   |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                                                                  |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                            |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                         |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>กิจกรรมที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b> |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ศึกษาข้อมูลรายละเอียด                                                                                |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                                                                  |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์                                                  |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน                                                |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์      |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>กิจกรรมที่ 5 อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล</b>                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ศึกษาข้อมูลรายละเอียด                                                                                |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                                                                  |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน                                                |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล                                                  |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                                                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

| กิจกรรม                                                             | ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                     | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 6 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ศึกษาข้อมูลรายละเอียด                                             |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                               |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสาร                            |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ให้<br>ทราบโดยทั่วกัน         |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - ดำเนินกิจกรรม                                                     |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| - รายงานสรุปการดำเนินงาน                                            |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

### 9.1 ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน พ.ศ. 2567

### 9.2 สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

## 10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 333,920 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย งบประมาณทุกรายการ

| แหล่งที่มา                                 | จำนวน (บาท)    |
|--------------------------------------------|----------------|
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร | 153,720        |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน      | 100,000        |
| งบอื่นๆ (งบนโยบายเร่งด่วน)                 | 84,200         |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                         | <b>337,920</b> |

/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ...

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                                 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2      | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4             | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) <b>ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</b>          |          |               |          |                      | นางยุพร<br>เหลื่องศรีสกุล |
| <b>ระยะที่ 1</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตาม<br>ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษา ครั้งที่ 1 |          |               |          |                      |                           |
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                                                                        |          |               |          |                      |                           |
| - ค่าวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง (บุคคลภายในและภายนอก)<br>(1 ชม. X 600 บ.) +(2 ชม. X 1,200 บ.)                              |          | 3,000         |          |                      |                           |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                                                        |          |               |          |                      |                           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อx มื้อละ100 x 50 คน)                                                                           |          | 5,000         |          |                      |                           |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2 มื้อx มื้อละ35 x 50 คน)                                                                     |          | 3,500         |          |                      |                           |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                                                                                                    |          | <b>11,500</b> |          |                      |                           |
| <b>ระยะที่ 2</b> ติดตามผลการประเมินการพัฒนางานตาม<br>ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษาครั้งที่ 2  |          |               |          |                      |                           |
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                                                                        |          |               |          |                      |                           |
| - ค่าวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง (บุคคลภายในและภายนอก)<br>(1 ชม. X 600 บาท) +(2ชม.X1,200 บาท)                               |          |               |          | 3,000                |                           |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                                                        |          |               |          |                      |                           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาท x50คน)                                                                            |          |               |          | 5,000                |                           |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2มื้อxมื้อละ35x50 คน)                                                                         |          |               |          | 3,500                |                           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                         |          |               |          | 9,640                |                           |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                                                                                                    |          |               |          | <b>21,140</b>        |                           |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1</b>                                                                                        |          |               |          | <b><u>32,640</u></b> |                           |

/กิจกรรมที่ 2...

| กิจกรรม                                                                                                | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2     | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4      | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|---------------|------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                  |          |              |          |               | ว่าที่ รต.<br>ยุรนันท์<br>ถอดเขียว |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                                                      |          |              |          |               |                                    |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาทx34 คน)                                                           |          | 3,400        |          |               |                                    |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2มื้อxมื้อละ35บาทx34คน)                                                      |          | 2,380        |          |               |                                    |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2</b>                                                                       |          | <b>5,780</b> |          |               |                                    |
| <b>กิจกรรมที่ 3 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                   |          |              |          |               | น.ส.วันเพ็ญ<br>นาโคไพจิตร          |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                                                      |          |              |          |               |                                    |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาทx30คน)                                                            |          | 3,000        |          |               |                                    |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2มื้อxมื้อละ35บาทx30คน)                                                      |          | 2,100        |          |               |                                    |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3</b>                                                                       |          | <b>5,100</b> |          |               |                                    |
| <b>กิจกรรมที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b> |          |              |          |               | นายตะวัน<br>ศรีสุริโย              |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                                                      |          |              |          |               |                                    |
| - ค่าจัดสถานที่                                                                                        |          |              |          | 15,000        |                                    |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาทx120 คน)                                                          |          |              |          | 12,000        |                                    |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม(2มื้อxมื้อละ35บาทx120คน)                                                      |          |              |          | 8,400         |                                    |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4</b>                                                                       |          |              |          | <b>35,400</b> |                                    |
| <b>กิจกรรมที่ 5 อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล</b>                                             |          |              |          |               | น.ส.กานต์วี<br>พุ่มทอง             |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                                                      |          |              |          |               |                                    |
| - ค่าอาหาร<br>(1 มื้อxมื้อละ100บาทx60คน)<br>(2 มื้อ มื้อละ100บาทx60คน)<br>(1 มื้อ มื้อละ300บาทx60คน)   |          |              |          | 36,000        |                                    |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2 มื้อx มื้อละ35 x60คน)                                                      |          |              |          | 4,200         |                                    |
| -ค่าที่พัก                                                                                             |          |              |          | 24,600        |                                    |
| -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                   |          |              |          | 10,000        |                                    |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5</b>                                                                       |          |              |          | <b>74,800</b> |                                    |

| กิจกรรม                                                                  | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4          | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|-------------------------|
| กิจกรรมที่ 6 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร          |          |          |          |                   | นายตะวัน<br>ศรีสุริโย   |
| ค่าใช้จ่าย                                                               |          |          |          |                   |                         |
| - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>(1 มื้อxมื้อละ35บาท x 20 คน x 12 ครั้ง) |          |          |          | 8,400             |                         |
| - ค่าอาหารกลางวัน<br>(1 มื้อxมื้อละ120 บาท x 20 คน x 12 ครั้ง)           |          |          |          | 28,800            |                         |
| ค่าตอบแทน                                                                |          |          |          |                   |                         |
| - ค่าเบี้ยประชุม<br>(7,250 บาท x 12 ครั้ง)                               |          |          |          | 87,000            |                         |
| - ค่าเดินทาง<br>(2,000 บาท x12ครั้ง)                                     |          |          |          | 24,000            |                         |
| ค่าวัสดุ<br>-(3,000 บาท x12 ครั้ง )                                      |          |          |          | 36,000            |                         |
| <u>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6</u>                                         |          |          |          | 100,000<br>84,200 | *เงินสพฐ.<br>*งบอื่นๆ   |
| <u>รวมทั้งหมด</u>                                                        | 337,920  |          |          |                   |                         |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- วิทยากรที่มาบรรยายค่อนข้างหายาก
- การติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและคณะทำงานค่อนข้างล่าช้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ควรเตรียมเชิญวิทยากรไว้ล่วงหน้า
- เตรียมการวางแผนการติดต่อประสานงานไว้เป็นการล่วงหน้า

---

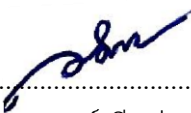
**ข้อมูลผู้รับผิดชอบ**

ชื่อ-สกุล นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง

โทรศัพท์ 064-4153909

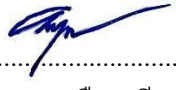
E-mail address : karnraweebird2560@gmail.com

โทรสาร.....

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสุกัญญา เกตุหอม)

กลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวันฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนที่ 4  
ภาคผนวก



วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิชิตร์ มอบหมายให้ นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิชิตร์ และคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมประเมินรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจในการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ณ ห้องประชุมเพชรพิชิตร์ ชั้น 2 สพม.พิชิตร์ อ.เมือง จ.พิชิตร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชิตร์ [www.sesaopc.go.th](http://www.sesaopc.go.th) 056-990347  
เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิชิตร์ 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิชิตร์ มอบหมายให้ นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิชิตร์ และคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมประเมินรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจในการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ณ ห้องประชุมเพชรพิชิตร์ ชั้น 2 สพม.พิชิตร์ อ.เมือง จ.พิชิตร์

SPM NEWS

ประชุมคณะกรรมการประเมินรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผอ.สพม.พิจิตร มอบหมายให้ นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร ประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

เด็กพิชิต คุณภาพดี มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

[www.sesaope.go.th](http://www.sesaope.go.th)
 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองกะเทียม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ดร.สิงห์เพชร สุทธิ ผอ.สพม.พิจิตร มอบหมายให้ นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร ประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร มอบหมายให้ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รอง ผอ.สพม.พิจิตร นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร และคณะกรรมการฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร มอบหมายให้ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รอง ผอ.สพม.พิจิตร นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.พิจิตร และคณะกรรมการฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2567 เพื่อประมวลผลคะแนนการสอบ และคะแนนการประเมินฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



**เด็กพิจิตร คุณภาพดี มีความสุข**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร [www.sesaopc.go.th](http://www.sesaopc.go.th) 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ

วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2567 เพื่อประมวลผลคะแนนการสอบ และคะแนนการประเมินฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร ชั้น 2 สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



## ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย 3 อัตรา



วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน 3 อัตรา โดยกล่าวแสดงความยินดี พร้อมทั้งมอบโอวาท หลักการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการ และการเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม ณ สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

**เด็กพิชิตร คุณภาพดี มีความสุข**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

[www.sesaopce.go.th](http://www.sesaopce.go.th)



056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน 3 ราย โดยกล่าวแสดงความยินดี พร้อมทั้งมอบโอวาท หลักการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการ และการเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม ณ สพม.พิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่กลุ่ม ..... บริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นงบประมาณจำนวน ๑๐๐,๖๔๐ บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มีความประสงค์ ☐ เพิ่มเติมกิจกรรม ☐ เปลี่ยนแปลงกิจกรรม ☐ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
☐ เปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เนื่องด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลจะดำเนินโครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มี  
ประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๕ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล และในกิจกรรมที่ ๔ ยกย่องเชิดชู  
เกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ  
เนื่องจากเป็นการคาดการณ์ในการจัดกิจกรรม จึงประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ดังต่อไปนี้

| กิจกรรมเดิม                                                                                     |          | กิจกรรมใหม่                                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| ข้อความเดิม                                                                                     | งบประมาณ | ข้อความใหม่                                                    | งบประมาณ |
| กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                  | ๕,๗๘๐    | กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๕,๓๔๐   |
| กิจกรรมที่ ๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ๓๕,๔๐๐   | กิจกรรมที่ ๕ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล            | ๑๐๐,๖๔๐  |
| กิจกรรมที่ ๕ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล                                             | ๗๔,๘๐๐   |                                                                |          |
| รวม                                                                                             | ๑๑๕,๙๘๐  | รวม                                                            | ๑๑๕,๙๘๐  |

/เปลี่ยนแปลงเป็น...

- ๒ -

เปลี่ยนแปลงเป็น

โครงการยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพิจิตร  
(กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

| รายการเบิกจ่าย               | รายละเอียด                    | รวมเป็นเงิน       |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>            |                               |                   |
| - ค่าอาหารกลางวัน            | (๑ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ x ๘๕ คน) | ๘,๕๐๐ บาท         |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ x ๘๕ คน)  | ๕,๙๕๐ บาท         |
| <b>ค่าวัสดุ</b>              |                               | ๘๙๐ บาท           |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>   |                               | <b>๑๕,๓๔๐ บาท</b> |

(กิจกรรมที่ ๕ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริหารบุคคล)

| รายการเบิกจ่าย             | รายละเอียด               | รวมเป็นเงิน        |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>          |                          |                    |
| - ค่าอาหาร                 | (จำนวน ๖๒ คน x ๕ มื้อ)   | ๕๕,๘๐๐ บาท         |
| - อาหารว่างและเครื่องดื่ม  | (จำนวน ๖๒ คน x ๔ มื้อ)   | ๘,๖๘๐ บาท          |
| <b>ค่าวิทยากร</b>          | (๓ ชั่วโมง x ๒ คน x ๖๐๐) | ๓,๖๐๐ บาท          |
| <b>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</b> | รถ ๗ คัน                 | ๑๗,๓๖๐ บาท         |
| <b>ค่าที่พัก</b>           | (จำนวน ๒๒ คน x ๑ คืน)    | ๑๕,๒๐๐ บาท         |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> |                          | <b>๑๐๐,๖๔๐ บาท</b> |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฏฐริยา ลิ้มวัชรกิจโกศล)

นักทรัพยากรบุคคล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางยุพร เหลืองศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

*[Signature]*  
(นางสาววิรุทธา ทองคำ)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

☒ทราบ ☒เห็นชอบ/ปฏิบัติ  
☒อนุมัติ ☐ดำเนินการตามเสนอ  
☐อนุญาต ☐ลงนามแล้ว

*[Signature]*

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

☒ มีในแผนปฏิบัติราชการประจำปี /

☐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณระหว่างปี

☐ ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าหน้า .

(นางปิ่นทนา มีสวัสดิ์รักสกุล)

จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....หน้าหน้า .

(นางปิ่นทนา มีสวัสดิ์รักสกุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพงศ์ ทองคำ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(ดร.ปัญญา หาแก้ว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรด้านงานการบริหารงานบุคคล โดยได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาทักษะเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานบุคคล สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ การเพิ่มศักยภาพการวางแผนด้านบริหารงานบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จ สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงประเด็น และเป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

|                            |                              |                    |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑.๑. นายปัญญา หาแก้ว       | ผอ.สพม.พิจิตร                | ประธานที่ปรึกษา    |
| ๑.๒. นายวณัฐพงศ์ ทองคำ     | รอง ผอ.สพม.พิจิตร            | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๓. นางยุพร เหลืองศรีสกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | ที่ปรึกษา          |
| ๑.๔. นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข | รอง ผอ.โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม | ที่ปรึกษา          |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และกำกับติดตามการรายงานผลการโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

**๒. คณะทำงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**๒.๑. คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

|                                        |                                                                      |                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑. นายธนู อักษร                    | ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๑.๒. นายวิรัตน์ ศิริอ่อน             | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๓. นายธงชัย ชิมมากทอง              | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๔. นายณรงค์ สมบัติใหม่             | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๕. นายทวี เจริญหุ่น                | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๖. นายแปลก เพ็งยอด                 | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๗. ผศ.ดร.นันทิมา นาคพงษ์ อัศวรักษ์ | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาพิจิตร            | กรรมการ             |
| ๒.๑.๘. นายชุมพล สุวิเชียร              | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๙. นายพนม ไชยพรพัฒนา               | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๑๐. นายเพชรศักดิ์ ทองแจ่ม          | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร                | กรรมการ             |
| ๒.๑.๑๑. นายปัญญา หาแก้ว                | อนุกรรมการและเลขานุการ<br>อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๒.๑.๑๒ นายวณัฐพงศ์ ....

- ๒ -

๒.๑.๑๒. นายวณัฐพงศ์ ทองคำ ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มัธยมศึกษาพิจิตร

๒.๑.๑๓. นางยุพร เหลืองศรีสกุล ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มัธยมศึกษาพิจิตร

## ๒.๒. ที่ปรึกษาบริการจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

|                              |               |                    |
|------------------------------|---------------|--------------------|
| ๒.๒.๑. นายสมวุฒิ ศรีอำไพ     | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานที่ปรึกษา    |
| ๒.๒.๒. นายวิรัตน์ ศิริอ่อน   | ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๒.๒.๓. นายวินัย ยุพจันทร์    | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |
| ๒.๒.๔. นายธวัชชัย เทศคำ      | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |
| ๒.๒.๕. นายแปลก เพ็งยอด       | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |
| ๒.๒.๖. นายโชคชัย เทพสุริวงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |
| ๒.๒.๗. นายสายัณห์ หอกุล      | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |
| ๒.๒.๘. นายสุชาติ สิงห์สง่า   | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา          |

## ๒.๓. ประธานสหวิทยาเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

|                           |                                 |                                |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๓.๑. นายปัญญา บุญคง     | ผอ.โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม | ประธานสหวิทยาเขตบางมูลนาก      |
| ๒.๓.๒. นายธนพล ฉ่ำเพียร   | ผอ.โรงเรียนเขาคทรายทับคล้อพิทยา | รองประธานสหวิทยาเขตตะพานหิน    |
| ๒.๓.๓. นายปัญญา โสทดานา   | ผอ.โรงเรียนเมธีพิทยา            | รองประธานสหวิทยาเขตเมืองพิจิตร |
| ๒.๓.๔. นายพิรพงศ์ หมอนทอง | ผอ.โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม       | รองประธานสหวิทยาเขตสามง่าม     |

## ๒.๔. บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล / ครูผู้รับผิดชอบงานบุคคล

|                                            |                                |                     |
|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ นายวณัฐพงศ์ ทองคำ                    | รอง ผอ.สพม.พิจิตร              | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒.๔.๒ นางยุพร เหลืองศรีสกุล                | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๔.๓ นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร              | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๔ ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ถอดเขี้ยว        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๕ นางสาวกานต์รวี พุ่มทอง               | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๖ นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง                | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๗ นายตะวัน ศรีสุริโย                   | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๘ นางสาวมณฑาณี หาแก้ว                  | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๙ นางสาวพิมพ์ประภา มารยาตร             | พนักงานธุรการ                  | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๐ ว่าที่ร้อยเอกกฤษณ์พิศาล ศรีประเสริฐ | ผอ.โรงเรียนห้วยยาวพิทยาคม      | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๑ นายธีรธัช ห้วยแป                    | ผอ.โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์     | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๒ สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี         | ผอ.โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา      | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๓ นายพิษณุ แท่งทอง                    | ผอ.โรงเรียนเนินบ่อรังนกขุขุทิศ | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๔ นายประพัฒน์ ทัพชัย                  | รอง ผอ.โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม  | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๕ นางสาวอลิษา สายวงศ์นวล              | ครูโรงเรียนเมธีพิทยา           | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๖ นายประกรรชวัด ธีรวุฒิ               | ครูโรงเรียนสากเหล็กวิทยา       | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๗ นางสาวขวัญสุดา กองช้าง              | ครูโรงเรียนวังทรายพูนวิทยา     | คณะกรรมการ          |
| ๒.๔.๑๘ นางสาวสมใจ เรืองอ่อง                | ครูโรงเรียนหัวดงรัฐชนูปถัมภ์   | คณะกรรมการ          |

- ๓ -

|                                        |                                      |                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| ๒.๔.๑๙ นายวินัย ทรัพย์เทศ              | ครูโรงเรียนวังกรดพิทยาคม             | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๐ นางสาวอนันชา พรพรรณเพ็ญ         | ครูโรงเรียนตะพานหิน                  | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๑ นางสาวเบญญาพร กาวิล             | ครูโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยาคม     | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๒ นางสาวกสิศรา แตนดำรงสิน         | ครูโรงเรียนวังสำโรงวังหว่า           | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๓ นางสาวเสาวนีย์ มูลคำ            | ครูโรงเรียนดงเจริญพิทยาคม            | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๔ นางสาวกัลยกร มาลี               | ครูโรงเรียนวันทีสถิตพิทยาคม          | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๕ นางสาวจิราพร สีนเอียด           | ครูโรงเรียนวังจันทน์พิทยาคม          | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๖ นางอารีรัตน์ เกาสมบุญ           | รอง ผอ. โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๗ นายพิเชษฐ์ ศรีสนธิ์             | รอง ผอ. โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์      | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๘ นางอรุณรักษ์ เนียมสวรรค์        | ครูโรงเรียนวังตะกูราษฎร์อุทิศ        | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๒๙ นางสาวศิริภา อิมพาลี            | ครูโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม        | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๐ นางสาวปริญาภรณ์ ปันแก้ว         | ครูโรงเรียนแหลมรังวิทยาคม            | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๑ นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา           | ครูโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาคม       | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๒ นางสาวใจยา คงเจริญ              | ครูโรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม           | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๓ นางสาวสุนิสา บิดพันลำ           | ครูโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม            | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๔ นางอรุณี บุญแก้ว                | ครูโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม             | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๕ นางสาวณรรรัตน์ โหมดขัง          | ครูโรงเรียนนขิรบารมีพิทยาคม          | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๖ นางสาวนิสากร ใจเผื่อ            | ครูโรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม           | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๗ นายอนุรักษณ์ ผอบทิพย์           | ครูโรงเรียนสรรเพชญ์อัฐมาพิทยาคม      | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๘ นางสาวจุฑารัตน์ อ้นชนะ          | ครูโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์          | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๓๙ นางพัชรินทร์ คะใจ               | ครูโรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม       | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๔๐ นางสาวกัญชริญา เดชาศดานันท์     | ครูโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม             | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๔๑ นางสาวญาณิศา ม่วงประเสริฐ       | พนักงานพิมพ์ดีด                      | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๔๒ นายโดม คล่องสำรวจ               | เจ้าหน้าที่กฎหมาย                    | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๔๓ นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข           | รอง ผอ.ร.พ.พิจิตรพิทยาคม             | คณะทำงาน             |
| ๒.๔.๔๔ นางสาวณัจฉรียา ลิ้มวัชรกิจโกติน | นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับที่จะใช้ในการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดเตรียมการรายงานผลสรุปผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนางานบุคคล รวมถึงการติดต่อประสานงาน ตลอดการดำเนินการจัดทำโครงการ

### ๓. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุน อำนวยความสะดวกการดำเนินงาน

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๓.๑ นายพิภพ คล้ายยัง   | พนักงานขับรถสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร |
| ๓.๒ นายมานพ มิ่งขวัญ   | พนักงานขับรถโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม                      |
| ๓.๓ นายเพลิน สุริยะมาร | พนักงานขับรถโรงเรียนตะพานหิน                           |
| ๓.๔ นายสุธน ภูกลัด     | พนักงานขับรถโรงเรียนตะพานหิน                           |
| ๓.๕ นายมานพ ท่าไม้     | พนักงานขับรถโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยาคม              |
| ๓.๖ นายพิศสัย นาคอ่อน  | พนักงานขับรถโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม               |
| ๓.๗ นายฉลอง ทองเลิศ    | พนักงานขับรถโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์                    |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกในการเดินทางของประธานกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ

/๔. คณะทำงาน...

- ๔ -

**๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและพิธีกร**

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๓.๑. นางสาวมณฑาณี หาแก้ว   | นักทรัพยากรบุคคล           |
| ๓.๒. นายตะวัน ศรีสุริโย    | นักทรัพยากรบุคคล           |
| ๓.๓. นางสาวกานต์วี พุ่มทอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

**มีหน้าที่** จัดลำดับงานพิธีการ และดำเนินรายการตามตารางกำหนดการ ตลอดจนอภิปรายข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตลอดจนการดำเนินงาน

**๔. คณะทำงานฝ่ายวิเทศน์ และบันทึกภาพ**

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑. นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศรี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ   |
| ๔.๒. นางสาวกานต์วี พุ่มทอง    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔.๓. นายโดม คล่องสำรว         | เจ้าหน้าที่กฎหมาย          |
| ๔.๔ นางสาวณัฏฐา ม่วงประเสริฐ  | พนักงานพิมพ์ดีด            |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ จัดทำวีดิทัศน์การนำเสนอ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดรายการ

**๕. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน**

|                                    |                            |                      |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๕.๑. นางยุพร เหลืองศรีสกุล         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๕.๒. นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข         | รอง ผอ.ร.ร. พิจิตรพิทยาคม  | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๕.๓. นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | คณะทำงาน             |
| ๕.๔. นางสาวกานต์วี พุ่มทอง         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน             |
| ๕.๕. ว่าที่ ร.ต. ยูนันท์ ถอดเขี้ยว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน             |
| ๕.๖. นางสาววันเพ็ญ นาคไพจิตร       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | คณะทำงาน             |
| ๕.๗. นางสาวทิพวัลย์ จาบทอง         | นักทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงาน             |
| ๕.๘. นายตะวัน ศรีสุริโย            | นักทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงาน             |
| ๕.๙. นางสาวมณฑาณี หาแก้ว           | นักทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงาน             |
| ๕.๑๐. นางสาวณัฏฐา ลีมวัชรกิจโกศล   | นักทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการรายงานผล พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการรายงานการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรูปเล่มให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ดร.ปัญญาหาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วยนายณัฐพงศ์ ทองคำรอง ผอ.สพม.พิจิตร คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานสหวิทยาเขต บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลและข้าราชการครูผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมศึกษาดูงาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน “การเพิ่มศักยภาพ การวางแผนด้านบริหารงานบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” และ “การบริหารบุคลากรด้วยใจ สู่ความเป็นเลิศ” ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน อ.เมือง จ.ลำปาง



**เด็กพิจิตร คุณภาพดี มีความสุข**



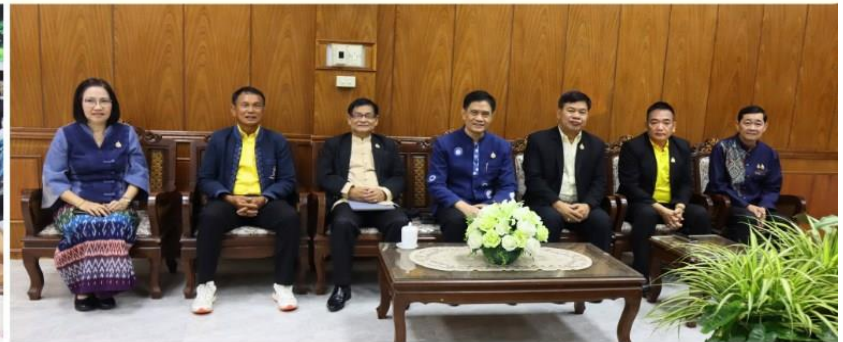
**f** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร [www.sesaopc.go.th](http://www.sesaopc.go.th) ☎ 056-990347  
เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิตร พร้อมด้วย นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผอ.สพม.พิจิตร คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานสหวิทยาเขต ผู้บริหาร สถานศึกษา บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และข้าราชการครูผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมศึกษาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเพิ่มศักยภาพการวางแผนด้านบริหารงานบุคคล และการบริหารบุคลากรด้วยใจ สู่ความเป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน อ.เมือง จ.ลำปาง





วันที่ 2 สิงหาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วย นายฉัตรพงศ์ ทองคำรอง ผอ.สพม.พิจิตร คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประธานสหวิทยาเขตบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และข้าราชการครูผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานบุคคล สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ” และ “การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ” และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนางานบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการบริหารด้านบุคคล ระหว่าง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่และผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ อ.เมือง จ.แพร่



**เด็กพิชิตร คุณภาพดี มีความสุข**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร [www.sesaopc.go.th](http://www.sesaopc.go.th) 056-990347

เลขที่ 31/26 ถนนคลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.พิจิตร พร้อมด้วย นายวณัฐพงศ์ ทองคำ รองผอ.สพม.พิจิตร คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานสหวิทยาเขต ผู้บริหาร สถานศึกษา บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และข้าราชการครูผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมศึกษาศึกษา ดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานบุคคล สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ” และ การพัฒนาทักษะ การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้ การพัฒนางานบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการบริหารด้านบุคคล ระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่และ ผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคล ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ อ.เมือง จ.แพร่ และ โรงเรียนพิริยาลัย จังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่







**กลุ่มบริหารงานบุคคล**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร**  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ