



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๘๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

เปิดรับสมัคร พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบราชการ

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้ง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการศึกษา ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของส่วนราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ภาคน้ำ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคน้ำเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาทำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครสอบ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ประกาศผลการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครและลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้า และในกรณีที่ผู้รับสมัครสอบรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐาน การสมัครไม่ครบถ้วน ตามประกาศนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบแล้ว มีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครของผู้สมัครรายนั้น

๖. วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๖.๑ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th>

๖.๒ กรอกรายละเอียดในการสมัครซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร สอบให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๖.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบรับสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตร ประจำตัวสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๖.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารตามข้อ ๕ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต้นฉบับด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

/๗. เงื่อนไข...

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ ๕ และหากเอกสารหรือคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานใด ที่ผู้สมัครคัดเลือกลำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสถานที่การเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมฯ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์	

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจะพิจารณาจากคะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

/๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก...

๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีฉบับนี้แล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการสอบในตำแหน่งเดียวกัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

การเรียกบัญชีครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหากมีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือสอบถามความจำนงผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล และผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ปลายทาง

๑๓.๓ การจ้างพนักงานราชการถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะดำเนินการจ้างต่อเนื่องได้ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘	
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
รายงานตัวทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

- หมายเหตุ
- ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงให้ผู้กำกับการประเมินฯ
 - กำหนดการ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
 ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๒๓๘๗
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
 อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบาย ของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหา ข้อขัดแย้ง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตน มีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่ ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

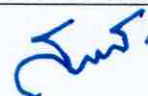
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ
- ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดี

ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะ
เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	กรอบพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่ดีต่อวิชาชีพ
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๔	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึก เรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดต่อสถาบันหลักของชาติ และความคิดเห็นเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๕	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม ความรู้ ความเข้าใจในประสบการณ์ในการทำงาน หรือลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง



๗. ประกอบอาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ปฏิบัติงาน.....
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน
ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว.....ปี.....เดือน.....
เงินเดือน.....บาท

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครใน
ครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ข้อมูลความสามารถพิเศษ...

ข้อมูลความสามารถพิเศษ / ความชำนาญในหน้าที่ / ทักษะ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวนี้ไม่เป็นความจริง จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....๓

ตรวจสอบหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ชุด
- (๔) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส จำนวน.....ฉบับ
- (๑๐) สำเนาประกาศผลการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการฯ จำนวน.....ชุด
- (๑๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....ฉบับ

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ผู้รับสมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘