



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการบริการพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

เปิดรับสมัคร พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกรมการบริการพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศกรมการบริการพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

/ (๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑๐) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบราชการ

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้ง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองในทุกสาขาวิชา

#### ๔. วัน เวลา ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวัน สิ้นสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสิ้นสุดท้ายของการสมัครสอบ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หนังสือสำคัญแสดง การเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทางทหาร (สศ.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครและลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้า และในกรณีที่ผู้สมัครสอบรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐาน การสมัครไม่ครบถ้วน ตามประกาศนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบแล้ว มีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครของผู้สมัครรายนั้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมรับสมัคร

ค่าสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th>

๗.๒ กรอกรายละเอียดในการสมัครซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร สอบให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๓ ตีตรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบรับสมัคร และตีตรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารตามข้อ ๕ โดยให้ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต้นฉบับด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครเท่านั้นและให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

#### ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ ๕ และหากเอกสารหรือคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๘.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานใด ที่ผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

#### ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมของภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐



๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมฯ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	การสอบสัมภาษณ์	

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

#### ๑๐.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้ง ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจะพิจารณาจากคะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะเรียงอันดับคะแนนจากภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าหากคะแนนรวมเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

#### ๑๐.๕ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

#### ๑๐.๖ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๐.๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ว่างไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีฉบับนี้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการสอบในตำแหน่งเดียวกัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่

## ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

การเรียกบัญชีครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

หากมีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือสอบถามความจำนงผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล และต้องรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ปลายทาง

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
การประเมินสมรรถนะ - ภาค ก ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
- ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	
รายงานตัวทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	

- หมายเหตุ
- ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงให้ผู้คุมสอบตรวจสอบ
  - กำหนดการ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง	พ๓๐๑๓๐๐
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือแนวทางการอบรมเอกสารทางวิชาการรวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่อบริการอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

### ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....  


รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

ภาค ก ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้าราชการทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ความเข้าใจในภาษาและการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน

ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
- การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา
- การศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทางการศึกษาการแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลทางการศึกษา

- ความรู้ด้านการจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่การศึกษา
- ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา



**๒. ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

โดยวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์

๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ

๒.๔ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม

๒.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่ดีต่อวิชาชีพ
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๔	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดต่อสถาบันหลักของชาติ และความคิดเห็นเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๕	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม ความรู้ความเข้าใจในประสบการณ์ในการทำงาน หรือลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง



เลขประจำตัวผู้สมัคร

2			
---	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

1 X 1.5 นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นางสาว/นาง)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี.....เดือน.....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสรรหาและเลือกสรร..... สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

๔. บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  ออกให้ ณ จังหวัด.....

ออกบัตรวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หมุดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๕. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

๖. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๗. ประกอบอาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว.....ปี.....เดือน.....

เงินเดือน.....บาท

/ข้อมูลการทำงาน...

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครใน  
ครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความสามารถพิเศษ / ความชำนาญในหน้าที่ / ทักษะ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้า เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนี้

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวนี้ไม่เป็นความจริง จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกของผู้รับเงิน	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒.....

ตรวจสอบหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว         | จำนวน.....รูป  |
| <input type="checkbox"/> (๒) สำเนาปริญญาบัตร                    | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน           | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน                   | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๖) สำเนาใบรับรองแพทย์                 | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน            | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๘) สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส            | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | จำนวน.....ฉบับ |

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ผู้รับสมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗.