



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กลุ่มอำนาจการ  
ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

### ต้นเรื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ยึดถือ และปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาทุกเขต ให้ทราบโดยทั่วกัน

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตตินัยน์ สุวรรณวัจน์)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวพรประสิทธิ์ แก่นจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(นายวัฒนรัฐพงศ์ ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| <input type="radio"/> ทราบ    | <input checked="" type="radio"/> เห็นชอบ/ปฏิบัติ |
| <input type="radio"/> อนุมัติ | <input type="radio"/> ดำเนินการตามเสนอ           |
| <input type="radio"/> อนุญาต  | <input type="radio"/> ลงนามแล้ว                  |

.....  
.....  
.....(นายวัฒนรัฐพงศ์ ทองคำ).....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/ ๖๕๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
๓๑/๒๖ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
(ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน) จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรฐาน  
แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายึดถือ และปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นที่จะนำ  
หน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เพื่อป้องกัน  
การทุจริตและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พิจิตร และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐-๕๖๙๙-๐๓๔๗

ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ สุวรรณวัจน์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๑๗-๗๒๒๒

“สวยงาม นำทำงาน บริการประทับใจ”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานราชการตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นนโยบาย แนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ต่างๆ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น
- ๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔.๓ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริต
- ๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน
- ๕.๕ หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน
- ๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังการติชมหรือรับฟังความคิดเห็น
- ๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น
- ๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้สะดวก รวดเร็ว
- ๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น
- ๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ๙.๒ การบริหารงาน
- ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

- ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Phichit  
Purposes of the Administration  
The Secondary Educational Service Area Office Phichit Fiscal year 2024

The Secondary Educational Service Area Office Phichit prioritizes the administration on morality and clarity according to the purposes of the Constitution of the Kingdom of Thailand (B.E. 2560 (2017)), National Anti-Corruption Strategy Phrase 3 (2017 - 2021), and the Government's policy 10: Support for Official Administration, Good Governance, and Anti-Corruption and Misbehaving of the government that determine to root the values of morality, ethics, and consciousness of public servants' honor and honesty, as long as the efficient government's administration in order to deter corruption and misbehaving of the government for every level of the public servants, and to respond the needs, altogether with facilitate the clients to create their trust for the official administration.

I, as the administrator of the Secondary Educational Service Area Office Phichit, have the will to administrate the legal official tasks with honesty and clarity according to the good governance in order to show the personnel policies and guidance as follows:

**1. Operation Aspects**

1. The Organization's personnel operates accordingly to the standards with clarity. Operate as the determined method and duration strictly and equally whether for the common clients or the personal acquaintances.

2. The Organization's personnel operates with commitment, full potential, and responsibility.

3. The Organization's personnel never demands money, properties, or any privilege.

**2. Budget Usage Aspects**

1. The Organization reveals the record of budget usage, plans and publishes the record annually, spends the organization's budget worthily as the standards, and does not benefit own self or personal acquaintances.

2. The disbursements of the Secondary Educational Service Area Office Phichit such as overtime payment, official travel expense, etc., are paid according to the facts.

3. Purchasing and hiring, and parcels checking process of the organization are conducted with clarity, and can be investigated.

4. The organization's personnel is able to be the part in the investigation of Organization's budget usage to prevent the benefit for some entrepreneur.

### 3. Authorization Aspects

1. The commanders assign the tasks, evaluate the results of the operations, and select the personnel to be obtained any privilege fairly without discrimination.

2. The organization has clear personnel administration without the benefit for some groups or personal acquaintances.

### 4. Corruption Resolution Aspects

1. The organization's personnel does not take any official's properties as personal or to the others.

2. The organization has clear and convenient permission request process for borrowing the official's properties.

3. The organization has the supervision and investigation of the official's properties usage.

### 5. Anti-Corruption Aspects

1. The highest rank administrator prioritizes the anti-corruption.

2. The organization reviews the organization's anti-corruption policies or measures for their efficiency.

3. The organization publishes the plans for deterrence and anti-corruption.

4. The organization has the process to watch and investigate the corruption within.

5. The organization brings the investigation results into the development for corruption prevention.

### 6. Operation Quality Aspects

1. The organization's officers provide the service as the standards and clarity according to the determined method and duration.

2. The organization's officers provide the service equally without discrimination.

3. The organization's officers provide information of the operation directly without concealment or distortion.

4. The organization's officers never demand money, properties, or any privilege in exchange for their operation.

5. The organization operates with consideration on the benefit of the people and public mainly.

#### 7. Communication Efficiency Aspects

1. The organization reveals information to the public through many channels that can be accessed easily and uncomplicatedly with updated information.
2. The organization publishes its workings.
3. The organization has the channel(s) to receive feedbacks or opinions.
4. The organization has the channel(s) to receive the complaints on corruption.

#### 8. Working System Development Aspects

1. The organization's officers develop the quality of their operation.
2. The organization develop its operative method and process to be better.
3. The organization brings technology into its operation for convenience.
4. The organization gives chances for the clients or stakeholders to participate in the development for its operation.
5. The organization develop its operation for more clarity.

#### 9. Information Reveal Aspects

The organization publishes information on the website to reveal its information to the public in 5 topics as follows:

1. General information
2. Administration
3. Budget management
4. Administration and human resource development
5. Clarity support

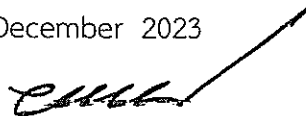
#### 10. Corruption Prevention Aspects

The organization publishes updated information on the website to reveal its operative information to the public in 2 topics as follows:

1. Operation to prevent corruption
2. Internal measures to prevent corruption

Let the personnel of the Secondary Educational Service Area Office Phichit operate as the policies and guidance strictly.

Announced on 8 December 2023



(Mr.Panya Hakaew)

Acting Director of Secondary Educational Service Area Office Phichit





## 披集府中等教育务办公的公告

披集府中等教育务办公正道管理的意志 2024 财年

.....

披集府中等教育务办公根据公元 2003 年国家管理政令第 12 章（公元 2017-2021 年）第三段预防和遏制腐败战略（公元 2017-2021 年）的国民经济与社会发展计划。第 10 题政府的政策，其中包括促进国家善治政策措施的实施防范、打击公共部门腐败和不当行为。以善政之理为良治国家，为国家建立信任，对公务员体制完全可以放心以及加强道德。春武里第二区小学教育局对此高度重视，且按此政策执行。

为披集府中等教育务办公的行政人员，因此，我要宣布中等教育务办公第 11 区管理工作要诚信，有透明度，可以核查，有责任的可用性和防止工作所场的腐败。要求组织中的所有人员专心、有责任心、诚信、有道德。为了基础教育委员以及公务员本机构的价值观念并规章制度实践标准等。无任何腐败地执行以下政策：

1. 所有人员必须平等地履行职责并提供服务，不得歧视，并为政府的利益进行良好的协调。

2. 严格在法律、法规、条例的规定下完成各项工作，并带动员工按照法律、法规、条例办事。

3. 培养和创新意识，树立反腐败的价值观，知道如何区分个人利益和共同利益，培养道德意识，包括工作组应该采用充实经济哲学来管理工作。

4. 培养并树立反腐意识，学会区分个人利益与集体利益，以建立单位内部的道德及反腐意识，并创建稳固、高效的内部平衡。使所有员工认识到腐败对政府和国家的不良后果及威胁，形成反腐文化。

5. 所有学校进行反腐教育，使之认识到腐败的恶果，并培养其反腐意识。

6. 透明度方面：公开机构的管理工作包括采购信，使人民或者利益相关者有机会共同检查，而且有明确的管理投诉系统。

7. 不应接受以权谋私以及其他财产，须按照国家行政部门肃贪委员会的原则上。

8. 协调和配合其他政府机构执行国家战略计划中关于预防和制止第三阶段的腐败行为(佛历 2560-2564 年)。


9. 共同协商并提出发展建议及方针，并制定出合作项目的跟进及评估办法。

10. 协作反对其他任何形式的腐败，并为之贡献自己最大的力量。

11. 发布和宣传信息，支持反腐工作顺利进行。

特此公告，自即日起执行。

公告于 2023 年 12 月 9 日



(Mr. Panya Hakeaw)

披集府中等教育服务办公室首席执行官



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร