



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒/-

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๘ เรื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๖๔,๗๐๙.๐๑ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าบาทหนึ่งสตางค์) โดยดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

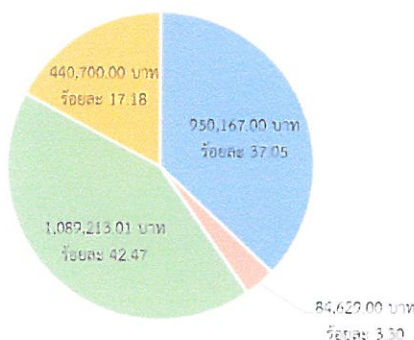
๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ เรื่อง จำนวนเงิน ๙๕๐,๑๖๗.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๕ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง จำนวนเงิน ๘๔,๖๒๙.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันหกกร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ เรื่อง จำนวนเงิน ๑,๐๘๙,๒๑๓.๐๑ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบสามบาทหนึ่งสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๗ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง จำนวนเงิน ๔๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๘ ของจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

■ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

■ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

"สวยงาม น่าทำงาน บริการประทับใจ"

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นสำนักงานเขตที่ถูกจัดตั้งใหม่ ตามราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ถูกจัดตั้งเป็นหน่วยเบิกจ่าย จึงทำให้ขาดความคล่องตัวในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการมีความต้องการพัสดุอย่างเร่งด่วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยง และมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

๒.๓ บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ระยะเวลาการดำเนินการน้อย ซึ่งบางครั้งบุคลากรดำเนินการโดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งอาจทำให้เกิดการดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ข้อเสนอแนะทาง คือ

ชี้แจงให้บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ระยะเวลาการดำเนินการ พร้อมทั้งให้เตรียมความพร้อมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการให้ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดและลดระยะเวลาการดำเนินการ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจริยา แจ่มแจ้ง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายไพรัตน์ กลิ่นหอม

(นายไพรัตน์ กลิ่นหอม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

10 เม.ย. 65.

ทราบ

อนุมัติ

อนุญาต

เห็นชอบ/ปฏิบัติ

ดำเนินการตามเสนอ

ลงนามแล้ว

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร