

SELF ASSESSMENT REPORT

รายงานการ
ปฏิบัติงาน
และ
การประเมิน
ตนเองราย
บุคคล

นาย โดม คล่องสำรวจ
เจ้าหน้าที่กฎหมาย

คำนำ

รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (SELF ASSESSMENT REPORT) ฉบับนี้จัดทำเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร และเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนด

รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคลฉบับนี้ จัดทำเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน นายโดม คล่องสำรวจ สายงานลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย กลุ่มกฎหมายและคดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งได้สรุป กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดขึ้น ในด้านต่าง ๆ ทั้งต่อตนเอง กลุ่มงาน นอกจากนี้ได้นำเสนอภาพกิจกรรมบาง กิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

นายโตม คล่องสำรวจ

เจ้าหน้าที่กฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและคดี

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- การรับร้องเรียนเรื่องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการแจ้งให้โรงเรียนต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนทราบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานการดำเนินการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง
การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- การดำเนินการติดต่อกับศูนย์ดำรงธรรม และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรายงานความคืบหน้าเบื้องต้นในการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่กับโรงเรียน
- งานข้อมูลข่าวสารและข้อกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
- ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเผยแพร่ในทางรูปแบบเอกสาร e-office และ ลงใน website ของกลุ่มกฎหมายร่วมกับนิติกร

ประเด็นที่ ๒ นวัตกรรมที่ใช้ในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ Digital Platform

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการทำงานของกลุ่มกฎหมายและคดี จำต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นเป็นระยะ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน หรือโรงเรียนต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานไว้เบื้องต้น ก่อนที่หนังสือทางราชการจะไปถึงหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อสะดวก ต่อความรวดเร็ว และเป็นธรรม ซึ่งการนำ Digital Platform เข้ามาผสมผสานกับการทำงานให้ราบรื่น โดยมีการนำ QR Code เข้ามาใช้เพื่อทดแทนการใช้กระดาษในกรณีที่ต้องส่งเอกสารที่มีจำนวนมาก การจัดประชุมอบรม Online ของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Zoom Meeting, Microsoft Team, Facetime เป็นอาทิ บางกรณีการมีข้อกฎหมายที่ปรับปรุงแก้ไขหรือถูกยกเลิกในบางข้อ จำต้องนำเข้าสู่ระบบ website ของกลุ่มกฎหมายและคดี หรือการนำข้อมูลเรียนแจ้งแก่โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓๐ โรงเรียน จึงต้องใช้ในระบบ e-office โดยผ่านการประสานงานธุรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ซึ่งการทำงานโดยใช้ Digital Platform ต่าง ๆ จำต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีเข้ามาใหม่ตลอดเวลา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายโดม คล่องสำรวจ

ได้เป็นคณะกรรมการอบรม

“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จทุกประการ
มอบให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


นายปัญญา หาแก้ว

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

การจัดการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัยและปฏิบัติหน้าที่ด้านการดำเนินการทางวินัย เป็นไปอย่างถูกต้อง ลดอัตราการกระทำผิดวินัยในอนาคต รวมถึงมีความเข้าใจหลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง

ประเด็นที่ ๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การได้รับมอบหมายงานอื่น ๆ อันอาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน กฎหมายและคดีคดี ไม่เกี่ยวข้องกับคดี ย่อมถือได้ว่าเป็นการได้รับมอบหมาย งานที่ฝึกการพัฒนาตนเองในการช่วยเหลือบุคลากรท่านอื่น หน่วยงานอื่น การทำงานเป็นทีม พัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทัดเทียมบุคลากรท่านอื่น การแบ่งงานในภาระงานอันนอกเหนือจากงานกฎหมาย อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สะท้อนถึงความกลมเกลียวของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตฯ การทำงานเป็นทีมเพื่อการบรรลุผลต่อเป้าหมายอันเป็นตัวชี้วัด IPA ให้สำนักงานเขตฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับสูง เพื่อเป็นมาตรฐานต่อไป

ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาตนเอง

การจัดประชุมหรือการศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงถือเป็นการเปิดประสบการณ์การในการเรียนรู้นอกสำนักงาน ได้พบปะกับบุคลากรในสายงานเดียวกัน แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน และได้เรียนรู้จากกลุ่มกฎหมายและคดีในจังหวัดอื่น ๆ เช่น การศึกษาดูงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด เป็นต้น รวมถึงการได้ลงพื้นที่ดูการทำงานในโรงเรียนอื่นนอกจังหวัดพิจิตร

ประเด็นที่ ๕ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะหลัก

ด้านที่ ๑ การมุ่งสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ด้านที่ ๒ การบริการที่ดี (Service Mind)

ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ด้านที่ ๔ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรักษาศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ แห่งความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทางที่ดี

ด้านที่ ๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นบุคลากร ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

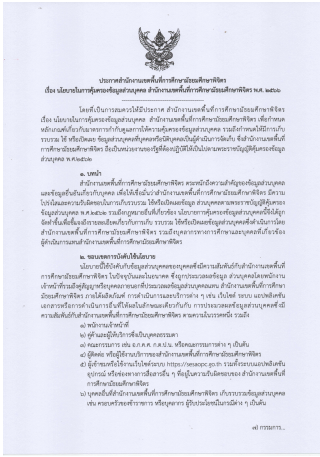
ประเด็นที่ ๖ ผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน (Concern for Order)

ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานได้ตามแนวทางที่กำหนด ตลอดจนความพยายามที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนและลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งความพยายามให้เกิดความชัดเจน

ด้านที่ ๒ การยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

ความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่ หลากหลาย การยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป



การจัดทำ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พ.ศ.๒๕๖๖

โดยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ