

คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล



นายชัยวุฒิ แปงหล้า
ศึกษานิเทศชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ของ นายชัยวุฒิ แพงหล้า กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ

นายชัยวุฒิ แพงหล้า

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1	1
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์.....	1
ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
ภารกิจตามพื้นที่รับผิดชอบเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	2
ภารกิจงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ.....	3
ภารกิจตามโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย	4
ภารกิจของศึกษานิเทศก์	4
แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	6
สาระความรู้ ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	6
ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	8
ตอนที่ 2	12
มาตรฐานวิชาชีพของศึกษานิเทศก์	12
คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่.....	19

สารบัญภาพ

เรื่อง

หน้าที่

ภาพที่ 1 รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ.....5

ตอนที่ 1

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายมีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร มีดังนี้

1. ภารกิจตามกลุ่มงาน

ภารกิจดำเนินการตามกลุ่มงานแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มงาน 1 งานธุรการ ดังนี้

1.1 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

1.1.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

1.2 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

1.2.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

1.2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

1.2.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

1.2.4 งานทดสอบทางการศึกษา

1.3 กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.3.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.3.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.3.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทาง การศึกษา

1.5 กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1.5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1.5.2 งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

1.5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สถานศึกษา

1.5.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1.6 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

1.6.1 ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศของเขต

พื้นที่การศึกษา

1.6.2 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.6.3 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา

1.6.4 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา

1.7 งานธุรการ

ภารกิจตามพื้นที่รับผิดชอบเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กลุ่มโรงเรียนมีเป้าหมายร่วมกัน เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวนราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้าน การประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ภาระงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ภารกิจตามพื้นที่รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
ชั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ตามการบริหารงานแบบสหวิทยาเขตของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แบ่งออกเป็น 4 สหวิทยาเขต ดังนี้

2.1 สหวิทยาเขตเมืองพิจิตร ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิจิตร
อำเภอสากเหล็ก และอำเภอวังทรายพูน จำนวน 7 โรงเรียน

2.2 สหวิทยาเขตสามง่าม ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอสามง่าม
อำเภอวาริชภูมิ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จำนวน 8 โรงเรียน

2.3 สหวิทยาเขตตะพานหิน ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอตะพานหิน
อำเภอทับคล้อ อำเภอดงเจริญ อำเภอแม่ฟ้าหลวง และอำเภอดอยหลวง จำนวน 7 โรงเรียน

2.4 สหวิทยาเขตบางมูลนาก ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางมูลนาก
อำเภอโพทะเล อำเภอบึงนาราง จำนวน ๘ โรงเรียน

ภารกิจงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

ภารกิจตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการ
การเรียนการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
2560) กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- 3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 3.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 3.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 3.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 3.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 3.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 3.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภารกิจตามโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เป็นภารกิจที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ภารกิจของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีดังนี้

1. นิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญกับการนิเทศการศึกษาถือเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้ การจัดการศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งภารกิจของหน่วยงานทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ในการดำเนินการนิเทศดังกล่าว ต้องเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึงทั้งระบบครบวงจร หรือที่เรียกว่าเป็น การนิเทศเชิงระบบ อันหมายถึงการทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ที่ครอบคลุมถึงภารกิจของสถานศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป

เมื่อมองถึงวิถีและมิติความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน การนิเทศเชิงระบบเป็นการนิเทศที่อาศัยความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศ (ศึกษานิเทศก์) กับหน่วยงาน องค์กร บุคลากร ตลอดจนปัจจัยอื่นที่มากกว่าหนึ่งมิติ มีการปฏิบัติงานทั้งโดยทีมสัมพันธ์ และรายบุคคล ประการสำคัญต้องมีความรับผิดชอบในภารกิจ การปฏิบัติงาน มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงานเป็นสำคัญซึ่งแสดงมิติความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังภาพ



ภาพที่ 1 รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ

งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร มีบทบาทหน้าที่ในการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบ บริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี คุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้า ทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัด การศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นผลงานการวิจัย และพัฒนา การสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการ พัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูง ในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สาระความรู้ ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา สาระความรู้ในด้านหลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและ กระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะ ในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและ การประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อการสอนและ การบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา สาระความรู้ในด้านระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบท ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบาย

การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน สาระความรู้ในด้านความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้าง หลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการ จัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมิน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา สาระความรู้ในด้านการบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษากระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและการวาง ระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการ ประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา สาระความรู้ในด้านหลักและระบบขอข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการ บริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

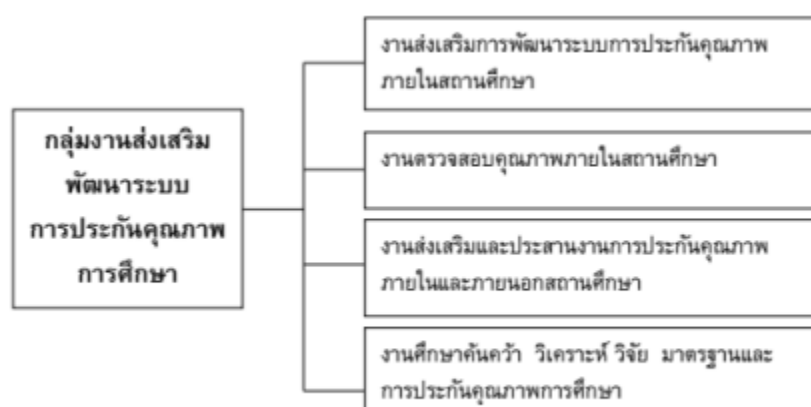
6. การวิจัยทางการศึกษา สาระความรู้ในด้านระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำ ผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ สาระความรู้ ในด้านกลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผล การศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสาร ทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการ ศึกษาแนะนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารະความรู้ในด้านหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ สารະความรู้ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอขยายภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้



1. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์แปลผล และตัดสินใจผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

5) รวมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

6) นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด การสร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ ภูมิหาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

2. การตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

1) จัดระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2) นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

3) ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

4) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

5) จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6) จัดระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

7) จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8) นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
 3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561
3. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
- ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 2. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการทำรายงานและประเมินตนเองของสถานศึกษา
 3. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
 4. ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
 5. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

4.งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

ตอนที่ 2

มาตรฐานวิชาชีพของศึกษานิเทศก์

หมวด 1

มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ข้อ 1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) การนิเทศการศึกษา
- (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (3) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (4) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (5) การบริหารการจัดการศึกษา
- (6) การวิจัยทางการศึกษา
- (7) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (8) การบริหารการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์

(ข) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

- (2) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

หมวด 2

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

ข้อ 3 การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) หลักการและรูปแบบการนิเทศ
- (2) วิธีการและกระบวนการนิเทศ
- (3) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา
 - (3.1) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา
 - (3.2) การสร้างทักษะในการนิเทศ
 - (3.3) การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ
 - (3.4) การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ
 - (3.5) การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (4) การนิเทศภายใน

(ข) สมรรถนะ

- (1) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
- (2) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหาร จัดการศึกษา
- (3) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ 4 นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) ระบบและทฤษฎีการวางแผน
- (2) บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา
- (3) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ
- (4) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา
- (5) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (6) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อการจัดทำ นโยบายแผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา

(2) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับกรกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(3) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อ 5 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- (2) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- (3) หลักการพัฒนาหลักสูตร
- (4) การจัดการเรียนรู้
- (5) จิตวิทยาการศึกษา
- (6) การวัดและการประเมินผล
- (7) การจัดการศึกษาพิเศษ

(ข) สมรรถนะ

- (1) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- (2) สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน
- (3) สามารถประเมินหลักสูตรและการแนะนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) การบริหารคุณภาพ
- (2) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (3) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- (4) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(2) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(3) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ข้อ 7 การบริหารการจัดการการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(1) หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา

(2) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

(3) การปฏิรูปการศึกษา

(4) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา

(2) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(3) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 8 การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(1) ระเบียบวิธีวิจัย

(2) กระบวนการวิจัย

(3) การนำผลการวิจัยไปใช้

(ข) สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำ แนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

(2) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(3) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

ข้อ 9 กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยสาระความรู้ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- (2) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้าและอื่น ๆ
- (3) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

- (1) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ
- (2) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ข้อ 10 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) อินเทอร์เน็ต
- (3) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- (4) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์
- (5) สำนักงานอัตโนมัติ

(ข) สมรรถนะ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

แก่สถานศึกษา

ข้อ 11 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (1) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์
- (2) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (3) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

- (1) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (2) มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

หมวด 3

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ 12 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษাজนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(6) จัดกิจกรรมการนิเทศ การศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(7) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(9) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(12) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2544

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

กฎกระทรวง
การประกอบวิชาชีพควบคุม
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 53 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 39 และมาตรา 5- ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549

จตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากวิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การประสานงาน และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ประกอบกับมาตรา 43 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 บัญญัติให้กำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไป ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุมที่มีมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีความจำเป็นต้องกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีผู้รับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจงานที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ สำหรับคำสั่งใดที่มีใจความขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญญา หานแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒.๑.๑.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชาติ

๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

๒.๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๒.๕ งานพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒.๖ งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนในสหวิทยาเขตบางเขน

๒.๗ งานโครงการพิเศษ

๒.๗.๑ งานห้องสมุด

๒.๗.๒ โครงการรักการอ่าน

๒.๗.๓ โครงการสถาบันภาษาไทย

๒.๗.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

๒.๗.๕ โครงการพัฒนาการอ่านเขียนตามแนวประเมินนานาชาติ (PISA) ด้านภาษาไทย

๒.๗.๖ พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๘ ดำเนินการบูรณาการการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสหวิทยาเขตบางเขน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายพนม ไซยทรวพัฒนา ในกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายชัยวุฒิ แปงหง้า ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

๓.๑.๑ งานส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๕ งานพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๓.๑.๖ งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนในสหวิทยาเขตสะพานหิน

๓.๑.๗ งานโครงการพิเศษ

๓.๑.๗.๑ โครงการสถาบันสังคม

๓.๑.๗.๒ โครงการอนุรักษ์รักษาคูณธรรมพืชรานเนื่องมาจากพระราชดำริ "สวนพฤกษศาสตร์

โรงเรียน"

๓.๑.๑๓ งานนี้นำ "ศาสตร์พระราชา" หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสถานศึกษาพอเพียง และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายด้านการศึกษาระดับที่ ๑๐

๓.๑.๑๔ โครงการโรงเรียนสุจริต หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๓.๑.๑๕ โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑.๑๖ โครงการขับเคลื่อนศีลธรรมนำการศึกษา

๓.๑.๑๗ โรงเรียนคุณธรรม และ โรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๑.๑๘ โครงการส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรม นำการศึกษา

๓.๑.๑๙ โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ

๓.๑.๑๑๐ โรงเรียนวิถีศึกษา

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และผลงาน/งานการ สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๓.๓ ดำเนินการบูรณาการการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสหวิทยาเขตสามพัน

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายชาญณรงค์ อินธิ์ว ในกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายชาญณรงค์ อินธิ์ว ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ค.ป.น.) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

๔.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๔.๑.๒ การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๔.๑.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๔.๑.๔ งานพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา วัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๑.๕ งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนในสหวิทยาเขตสามพัน

๔.๒ งานโครงการพิเศษ

๔.๒.๑ โครงการเขตวิถีศึกษา

๔.๒.๒ งานเด็กพิเศษเรียนร่วม

๔.๒.๓ โครงการพัฒนาการอ่าน เขียน ตามแนวคิดประเมินนานาชาติ (PISA) ด้านวิทยาศาสตร์

๔.๒.๔ โรงเรียนสหกรณ์ต้นแบบ

๔.๓ ดำเนินการบูรณาการการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสหวิทยาเขตสามพัน

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายชัยวุฒิ แสงหล้า ในกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

