



รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

กลุ่มอำนวยการเป็นส่วนราชการภายในตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อรับทราบความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการกลุ่มอำนวยการและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของมาใช้บริการมากที่สุด

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล และส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้ง ๔ ด้าน คือ

- ด้านการบริหารวิชาการ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานทั่วไป

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น ประกอบไปด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด
๓. ตำแหน่ง
๔. โรงเรียน
๕. สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า
๖. เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน
 - ด้านการบริหารวิชาการ
 - ด้านการบริหารงานบุคคล
 - ด้านการบริหารงบประมาณ
 - ด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

- ด้านการบริหารวิชาการ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน ระหว่าง ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

ระดับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถาม เป็นข้อคำถามชนิดประเมินค่า (Rating scale) ประเมินค่า ๕ ระดับ เกณฑ์การตอบมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนวัดระดับความพึงพอใจ (แปลผล) จากการคำนวณอัตราภาคชั้น โดยใช้สูตร

คะแนนสูงสุด – คะแนนต่ำสุด

จำนวนระดับ

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

๕

$$= 0.80$$

ได้เกณฑ์ ๕ ระดับ ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐

พึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐

พึงพอใจปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐

พึงพอใจน้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐

พึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการคำนวณข้อมูล โดยแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการสำรวจในครั้งนี้ เป็นดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยใช้ สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การสำรวจครั้งนี้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ SPSS for Windows วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

๑. ค่าความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage) สำหรับข้อมูลผู้มาใช้บริการ

๒. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) สำหรับหาระดับความพึงพอใจ

๓. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) สำหรับวัดการกระจายของข้อมูล

๔. ค่าถามปลายเปิดในแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

สัญลักษณ์ทางสถิติ

การสำรวจนี้ใช้สัญลักษณ์แทนคำอธิบายความหมาย ดังนี้

n = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

x = ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

sd. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาพิจิตร

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

● เพศ

๑. ชาย
๒. หญิง

● วุฒิการศึกษาสูงสุด

๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ปริญญาตรี
๓. ปริญญาโท
๔. ปริญญาเอก

● ตำแหน่ง

๑. ผู้บริหาร
๒. ครู
๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.
๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ก.ต.ป.น.
๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

● ด้านการบริหารวิชาการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ
๖. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๘. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

● **ด้านการบริหารงานบุคคล**

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศศัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๕. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

● **ด้านการบริหารงบประมาณ**

๑. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
๒. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย
๓. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน
๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
๗. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
๘. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๙. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
๑๐. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

● **ด้านการบริหารทั่วไป**

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
๓. ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารวิชาการ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๑๕ คน

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	-	-	๗.๐๐	๖๓.๕๐	๒๙.๖๐	๔.๒๓	๐.๕๖	มากที่สุด
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	-	๒.๗๐	๒.๖๐	๗๑.๓๐	๒๔.๓๐	๔.๑๘	๐.๕๕	มาก
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	-	๐.๙๐	๔.๓๐	๕๔.๘	๔๐.๐๐	๔.๓๔	๐.๖๐	มากที่สุด
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	๑.๗๐	๒.๖๐	๒๗.๐	๖๘.๗๐	๔.๖๓	๐.๖๓	มากที่สุด
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	-	๑.๗๐	๓.๕๐	๒๘.๗๐	๖๖.๑๐	๔.๕๙	๐.๖๔	มากที่สุด
๖	การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	-	๐.๙๐	๓.๕๐	๔๗.๐๐	๔๘.๗๐	๔.๔๓	๐.๖๑	มากที่สุด
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-	๐.๙๐	๓.๕๐	๓๗.๔๐	๕๘.๓๐	๔.๕๓	๐.๖๑	มากที่สุด

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๐.๙๐	๑.๗๐	๔.๓๐	๖๐.๙๐	๓๒.๒๐	๔.๒๒	๐.๖๘	มากที่สุด
๙	การส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	๐.๙๐	๒.๖๐	๔๕.๒๐	๕๑.๓๐	๔.๔๗	๐.๖๐	มากที่สุด
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่ง เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบเครือข่าย	-	๑.๗๐	๒.๖๐	๔๒.๖๐	๕๓.๐๐	๔.๔๗	๐.๖๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารวิชาการ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๑๕ คน ในภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เป็นดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๐ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๓
๒. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๐ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๑๘
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๓๔
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๐ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐ ระดับปานกลางคิด

เป็นร้อยละ ๒.๖๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๓

๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๙
๖. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ และระดับน้อยคิดเป็น ร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๓
๗. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐ ระดับมากคิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๔๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๓
๘. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อย ละ ๔.๓๐ ระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ และระดับน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความ พึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๒
๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๐ ระดับมากคิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๒๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ และ ระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๗
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็น แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๗

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารงานบุคคล
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๐๙ คน

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	๐.๙๐	-	๑๓.๙๐	๔๓.๕๐	๔๓.๘๖	๔.๒๕	๐.๗๖	มากที่สุด
๒	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	-	-	๑๔.๘๐	๔๒.๖๐	๔๒.๖๐	๔.๒๘	๐.๗๑	มากที่สุด
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	-	-	๑๒.๒๐	๔๐.๐๐	๔๗.๘๐	๔.๓๖	๐.๗๐	มากที่สุด
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	-	-	๑๓.๐๐	๔๕.๒๐	๔๑.๗๐	๔.๒๙	๐.๖๘	มากที่สุด
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	-	๐.๙๐	๑๓.๐๐	๒๗.๐๐	๕๙.๑๐	๔.๔๔	๐.๗๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๐๙ คน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เป็นดังนี้

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ

๘.๘๖ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๐ และระดับน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๕

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๘

๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๓๖

๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๙

๕. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๔

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารงบประมาณ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๑๐ คน

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	-	๑.๗๐	๑๑.๓๐	๖๒.๖๐	๒๔.๓๐	๔.๑๐	๐.๖๕	มาก
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	-	๑.๗๐	๕.๒๐	๓๙.๑๐	๕๓.๙๐	๔.๔๕	๐.๖๘	มากที่สุด
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	-	๐.๙๐	๔.๓๐	๓๐.๔๐	๖๔.๓	๔.๕๘	๐.๖๒	มากที่สุด
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	๐.๙๐	๓.๕๐	๓๒.๒๐	๖๓.๕๐	๔.๕๘	๐.๖๑	มากที่สุด
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	-	๐.๙๐	๒.๖๐	๓๕.๗๐	๖๐.๙๐	๔.๕๗	๐.๕๙	มากที่สุด
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	-	-	๕.๒๐	๓๖.๕๐	๕๘.๓๐	๔.๕๓	๐.๖๐	มากที่สุด
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	-	-	๕.๒๐	๒๓.๕๐	๗๑.๓๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	-	-	๖.๑๐	๒๙.๖	๖๔.๓	๔.๕๘	๐.๖๐	มากที่สุด
๙	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	-	-	๓.๕๐	๒๔.๓๐	๗๒.๒๐	๔.๖๙	๐.๕๔	มากที่สุด

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	-	๐.๙๐	๔.๓๐	๒๖.๑๐	๖๘.๗๐	๔.๖๓	๐.๖๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารงบประมาณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๑๐ คน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เป็นต้นนี้

๑. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๑๐
๒. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๕
๓. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๘
๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ ๓๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๘
๕. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๔.๕๗ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๗
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๓

๗. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๖
๘. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๘
๙. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๙
๑๐. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ และระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๓

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารทั่วไป
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๔๖ คน

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	-	-	๒๗.๔๐	๓๕.๖๐	๓๗.๐๐	๔.๑๐	๐.๘๐	มาก
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	-	-	๑.๔๐	๓๐.๘๐	๖๗.๘๐	๔.๖๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๓	ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง	-	-	๓.๔๐	๔๘.๖๐	๔๗.๕๐	๔.๔๕	๐.๕๖	มากที่สุด
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	-	-	๑๕.๘๐	๓๐.๑๐	๕๔.๑๐	๔.๓๘	๐.๗๕	มากที่สุด
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	๒.๑๐	๓๐.๑๐	๕๔.๑๐	๔.๖๖	๐.๕๒	มากที่สุด
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	-	-	๑.๔๐	๔๗.๓๐	๕๑.๔๐	๔.๕๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	-	-	๐.๗๐	๔๘.๖๐	๕๐.๗๐	๔.๕๐	๐.๕๒	มากที่สุด

ข้อ	รายการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					x	S.D.	แปลผล
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)			
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	-	-	๒.๗๐	๓๗.๗๐	๕๙.๖๐	๔.๕๗	๐.๕๕	มากที่สุด
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	๒.๑๐	๒๖.๗๐	๗๑.๒๐	๔.๖๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	๐.๗๐	๒๓.๓๐	๗๖.๐๐	๔.๗๕	๐.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารทั่วไป จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๔๖ คน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เป็นดังนี้

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๐ ระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๑๐
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๖
๓. ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๔๕

๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๓๘
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๖
๖. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๐
๗. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๐
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๗
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๙
๑๐. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๗๕

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน

ลำดับ	ประเด็น	X	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ด้านวิชาการ	๔.๔๑	๐.๖๑	มากที่สุด
๒	ด้านการบริหารงานบุคคล	๔.๓๒	๐.๗๒	มากที่สุด
๓	ด้านการบริหารงบประมาณ	๔.๕๔	๐.๖๑	มากที่สุด
๔	ด้านการบริหารงานทั่วไป	๔.๕๓	๐.๕๗	มากที่สุด

ตารางที่ ๕ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ดังนี้ ความพึงพอใจด้านการบริหารงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๕๔ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้านวิชาการมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และสุดท้ายด้านบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ๔.๓๒ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

๑. ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป
๒. ควรมีการประเมินเป็นระยะๆ
๓. ให้ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนได้ปฏิบัติตามแผนงานโครงการของโรงเรียนเอง

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล และส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

๓. ตำแหน่ง

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ ครู
- ☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- ☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ข้อ	ด้านการบริหารวิชาการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา					
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา					
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อ	ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
๙	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					

ข้อ	ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว					
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
๓	ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง					
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....