



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

The secondary educational service area office phichit

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ๓ ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. วัตถุประสงค์

๓

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

๔

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๗

๓. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑๐

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน

๑๑

ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. สถานะการดำเนินการ

๑๗

๓. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒๐

๔. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๒๓

ภาคผนวก

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒๕

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงฯ

๒๘

ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒๙

ประกาศการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (no gift policy)

๓๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพดติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องของเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ โดยอาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ยังมีสถานการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติหน้าที่

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงเสี่ยงต่อการทุจริต หรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิดขึ้น	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

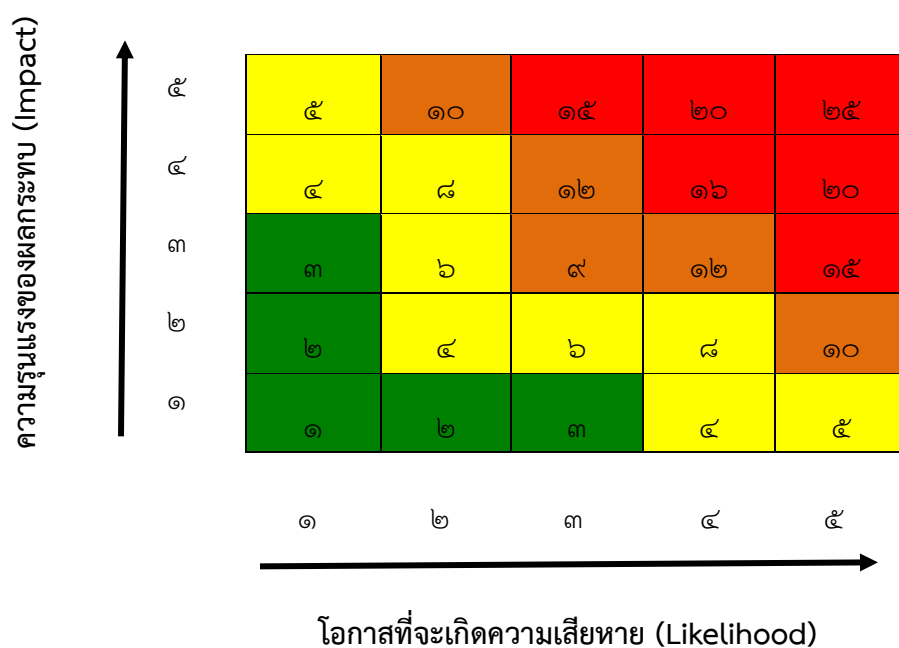
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ

- กระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การให้บริการต่อประชาชนที่มาติดต่อโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์

- การปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่โดยมีการเรียกรับผลประโยชน์

- การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเวลาราชการ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกรทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

- เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

- สูญเสียงบประมาณ หรือการใช้งบประมาณผิดประเภท

- ภารกิจหรือเป้าหมายขององค์กรไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การปลูกฝังค่านิยมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโดยมีการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

- การเผยแพร่ประกาศการไม่รับหรือให้ของขวัญ Nogift policy

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคำขวัญ คติเตือนใจ ทั่วทั้งพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่

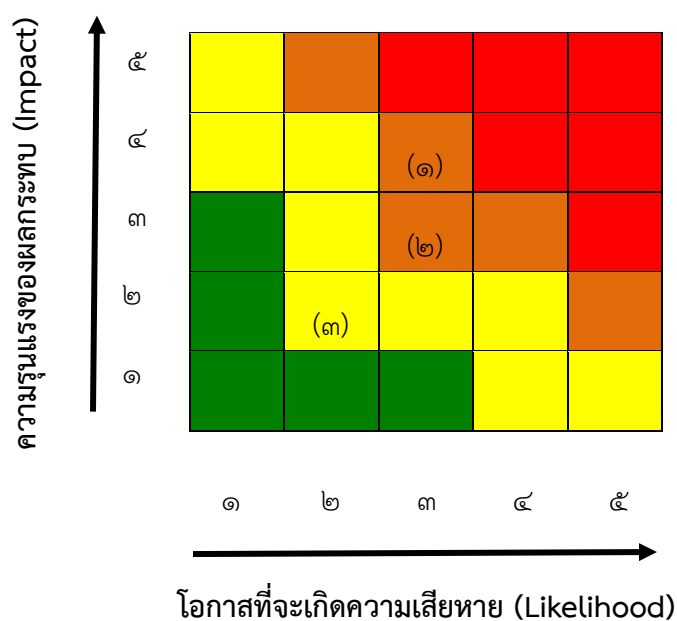
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑ .การเรียกรับผลประโยชน์
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การเรียกรับผลประโยชน์	๓	๔	๑๒	(๑)
๒	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ	๓	๓	๙	(๒)
๓	การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ	๒	๒	๔	(๓)

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ	ลำดับ ๓ (สูง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเรียกรับผลประโยชน์ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-

มาตรการและการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑. การเรียกรับผลประโยชน์

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๑.๑ มีการประกาศรับหรือให้ของของขวัญ No gift policy
- ๑.๒ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ๑.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต
- ๑.๔ มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับการเรียกรับผลประโยชน์

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๒.๑ การจัดอบรมการเงินและพัสดุให้กับครูโรงเรียนภายในสังกัด
- ๒.๒ มีการควบคุม กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง

๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๓.๑ สร้างจิตสำนึกโดยการมาเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์
- ๓.๒ มีการประชุมกลุ่ม PLC เรื่องเวลาการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานให้เต็มเวลา

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ไปแล้วนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๓ ปัจจัย และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

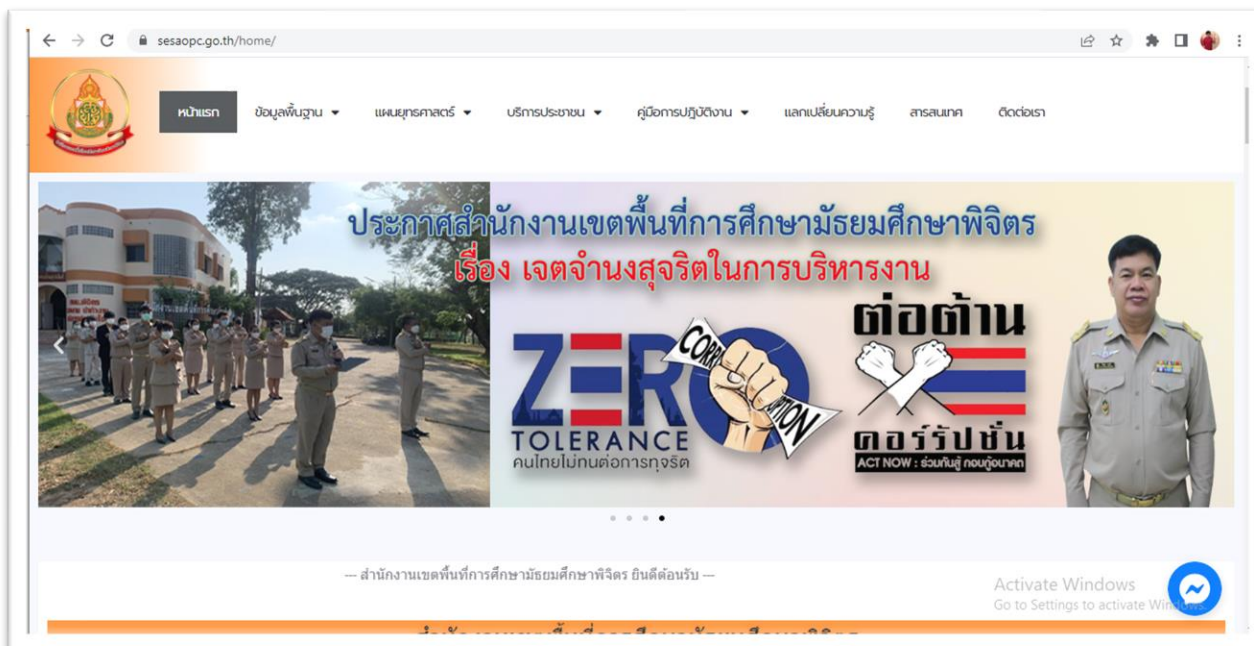
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ประเด็นการเรียกรับผลประโยชน์

๑.๑ มีการประกาศรับหรือให้ของของขวัญ No gift policy เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต รวมถึงการสร้างค่านิยม ทัศนคติจิตสำนึกของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



๑.๒ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโรงเรียนภายใต้สังกัด



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต “ไม่เรียกรับผลประโยชน์” และประชาสัมพันธ์
มาตรการป้องกันการทุจริต “การสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี ๒๕๖๖”



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับการเรียกรับผลประโยชน์

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๑ การจัดอบรมการเงินและพัสดุให้กับครูโรงเรียนภายในสังกัด เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ



๒.๒ มีการควบคุม กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง



๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ

๓.๑ สร้างจิตสำนึกโดยการมาเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์



๓.๒ มีการประชุมกลุ่ม PLC เรื่องเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ



๓.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานให้เต็มเวลา “เต็มที่ เต็มเวลา เต็มความสามารถ”



ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	มาตรการการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการและติดตามอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. การเรียกรับผลประโยชน์	๑.๑ มีการประกาศรับหรือให้ของของขวัญ No gift policy ๑.๒ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๑.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๑.๔ มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับการเรียกรับผลประโยชน์	 ✓ ✓	 ✓ ✓		

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	มาตรการการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการและติดตามอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ	๒.๑ การจัดอบรมการเงินและพัสดุให้กับครูโรงเรียนภายในสังกัด ๒.๒ มีการควบคุม กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง	✓	✓		

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	มาตรการการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการและติดตามอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ	๓.๑ สร้างจิตสำนึกโดยการมาเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์	✓			
	๓.๒ มีการประชุมกลุ่ม PLC เรื่องเวลาการปฏิบัติงาน	✓			
	๓.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานให้เต็มเวลา	✓			

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินงาน			โอกาสและผลกระทบหลังการดำเนินงาน			ปัญหาและอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. การเรียกรับผลประโยชน์	๑.๑ มีการประกาศงดรับหรือให้ ของของขวัญ No gift policy ๑.๒ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๑.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๑.๔ มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับการเรียกรับผลประโยชน์	๓	๔	๑๒	๒	๔	๘	-

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินงาน			โอกาสและผลกระทบหลังการดำเนินงาน			ปัญหาและอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ	๒.๑ การจัดอบรมการเงินและพัสดุให้กับครูโรงเรียนภายในสังกัด ๒.๒ มีการควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง	๓	๓	๙	๒	๓	๖	-

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินงาน			โอกาสและผลกระทบหลังการดำเนินงาน			ปัญหาและอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ	๓.๑ สร้างจิตสำนึกโดยการมาเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ ๓.๒ มีการประชุมกลุ่ม PLC เรื่องเวลาการปฏิบัติงาน ๓.๓ มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานให้เต็มเวลา	๒	๒	๔	๑	๒	๒	-

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง บางกิจกรรมมีความล่าช้า เนื่องจากต้องร่วมรับฟังสร้างความตระหนักและร่วมปฏิบัติกันทุกคนในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

การแจ้งการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ร่วมรับฟังได้ครบทุกคน ก่อนมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง

ภาคผนวก

ปัจจัย ที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการกำจัดความ เสี่ยง	ระยะเวลาในการดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การเรียกรับ ผลประโยชน์	๔	๓	๑๒	๑.๑ มีการประกาศงดรับ หรือให้ของขวัญ No gift policy ๑.๒ มีการกล่าวคำ ปฏิญาณเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต ๑.๓ มีป้ายเตือนการ ปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต ๑.๔ มีช่องทางการ ร้องเรียนสำหรับ ผู้รับบริการที่ได้รับการเรียก รับผลประโยชน์										ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัย ที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการกำจัด ความเสี่ยง	ระยะเวลาในการดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	๓	๓	๙	๒.๑ การจัดอบรมการเงิน และพัสดุให้กับครู โรงเรียนภายในสังกัด ๒.๒ มีการควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้าง										ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการกำจัดความ เสี่ยง	ระยะเวลาในการดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. การปฏิบัติงาน ไม่เต็มเวลา ราชการ	๒	๒	๔	๓.๑ สร้างจิตสำนึกโดย การมาเข้าแถวเคารพธง ชาติทุกวันจันทร์ ๓.๒ มีการประชุมกลุ่ม PLC เรื่องเวลาการ ปฏิบัติงาน ๓.๓ มีป้ายเตือนการ ปฏิบัติงานให้เต็มเวลา											ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ที่ ๕๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจจะก่อให้เกิด
การทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการ
บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ส่วนรวมของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายปัญญา หาแก้ว	ผอ.สพม.พิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายวัฒนพงศ์ ทองคำ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพรัตน์ กลิ่นทับ	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	รองประธานกรรมการ
๔. นายพนม ไชยพรพัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ อินอิ้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์ มะลิวงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. น.ส.ศิรินาฏ เจาะจง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นายชัยวุฒิ แปงหล้า	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙. นางนิตยา เอี่ยมแดง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. น.ส.พรประสิทธิ์ แก่นจันทร์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางยุพร เหลืองศรีสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๒. นายนิพนธ์ กลิ่นรูป	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑.วิเคราะห์ ควบคุม ประเมินผลความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒.เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางในการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน การ
ทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๓. สรุปผล รายงานผล ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา หาแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานราชการตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบาย แนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ต่างๆ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

/๓. ด้านการ ...

- ๒ -

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๓ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน

๕.๕ หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน

/๓. หน่วย ...

- ๓ -

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังการติชมหรือรับฟังความคิดเห็น

๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้สะดวก รวดเร็ว

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Phichit

Purposes of the Administration

The Secondary Educational Service Area Office Phichit

The Secondary Educational Service Area Office Phichit prioritizes the administration on morality and clarity according to the purposes of the Constitution of the Kingdom of Thailand (B.E. 2560 (2017)), National Anti-Corruption Strategy Phrase 3 (2017 - 2021), and the Government's policy 10: Support for Official Administration, Good Governance, and Anti-Corruption and Misbehaving of the government that determine to root the values of morality, ethics, and consciousness of public servants' honor and honesty, as long as the efficient government's administration in order to deter corruption and misbehaving of the government for every level of the public servants, and to respond the needs, altogether with facilitate the clients to create their trust for the official administration.

I, as the administrator of the Secondary Educational Service Area Office Phichit, have the will to administrate the legal official tasks with honesty and clarity according to the good governance in order to show the personnel policies and guidance as follows:

1. Operation Aspects

1. The Organization's personnel operates accordingly to the standards with clarity. Operate as the determined method and duration strictly and equally whether for the common clients or the personal acquaintances.
2. The Organization's personnel operates with commitment, full potential, and responsibility.
3. The Organization's personnel never demands money, properties, or any privilege.

2. Budget Usage Aspects

1. The Organization reveals the record of budget usage, plans and publishes the record annually, spends the organization's budget worthily as the standards, and does not benefit own self or personal acquaintances.
2. The disbursements of the Secondary Educational Service Area Office Phichit such as overtime payment, official travel expense, etc., are paid according to the facts.
3. Purchasing and hiring, and parcels checking process of the organization are conducted with clarity, and can be investigated.

- 2 -

4. The organization's personnel is able to be the part in the investigation of Organization's budget usage to prevent the benefit for some entrepreneur.

3. Authorization Aspects

1. The commanders assign the tasks, evaluate the results of the operations, and select the personnel to be obtained any privilege fairly without discrimination.

2. The organization has clear personnel administration without the benefit for some groups or personal acquaintances.

4. Corruption Resolution Aspects

1. The organization's personnel does not take any official's properties as personal or to the others.

2. The organization has clear and convenient permission request process for borrowing the official's properties.

3. The organization has the supervision and investigation of the official's properties usage.

5. Anti-Corruption Aspects

1. The highest rank administrator prioritizes the anti-corruption.

2. The organization reviews the organization's anti-corruption policies or measures for their efficiency.

3. The organization publishes the plans for deterrence and anti-corruption.

4. The organization has the process to watch and investigate the corruption within.

5. The organization brings the investigation results into the development for corruption prevention.

6. Operation Quality Aspects

1. The organization's officers provide the service as the standards and clarity according to the determined method and duration.

2. The organization's officers provide the service equally without discrimination.

3. The organization's officers provide information of the operation directly without concealment or distortion.

4. The organization's officers never demand money, properties, or any privilege in exchange for their operation.

5. The organization operates with consideration on the benefit of the people and public mainly.

- 3 -

7. Communication Efficiency Aspects

1. The organization reveals information to the public through many channels that can be accessed easily and uncomplicatedly with updated information.
2. The organization publishes its workings.
3. The organization has the channel(s) to receive feedbacks or opinions.
4. The organization has the channel(s) to receive the complaints on corruption.

8. Working System Development Aspects

1. The organization's officers develop the quality of their operation.
2. The organization develop its operative method and process to be better.
3. The organization brings technology into its operation for convenience.
4. The organization gives chances for the clients or stakeholders to participate in the development for its operation.
5. The organization develop its operation for more clarity.

9. Information Reveal Aspects

The organization publishes information on the website to reveal its information to the public in 5 topics as follows:

1. General information
2. Administration
3. Budget management
4. Administration and human resource development
5. Clarity support

10. Corruption Prevention Aspects

The organization publishes updated information on the website to reveal its operative information to the public in 2 topics as follows:

1. Operation to prevent corruption
2. Internal measures to prevent corruption

Let the personnel of the Secondary Educational Service Area Office Phichit operate as the policies and guidance strictly.

Announced on 1 February 2023



(Mr.Panya Hakaew)

Acting Director of Secondary Educational Service Area Office Phichit



披集府中等教育务办公的公告
披集府中等教育务办公正道管理的意志

披集府中等教育务办公根据公元 2003 年国家管理政令第 12 章 (公元 2017-2021 年) 第三段预防和遏制腐败战略 (公元 2017-2021 年) 的国民经济与社会发展计划。第 10 题政府的政策, 其中包括促进国家善治政策措施的实施防范、打击公共部门腐败和不当行为。以善政之理为良治国家, 为国家建立信任, 对公务员体制完全可以放心以及加强道德。春武里第二区小学教育局对此高度重视, 且按此政策执行。

为披集府中等教育务办公的行政人员, 因此, 我要宣布中等教育务办公第 11 区管理工作要诚信, 有透明度, 可以核查, 有责任的可用性和防止工作所场的腐败。要求组织中的所有人员专心、有责任心、诚信、有道德。为了基础教育委员以及公务员本机构的价值观念并规章制度实践标准等。无任何腐败地执行以下政策:

1. 所有人员必须平等地履行职责并提供服务, 不得歧视, 并为政府的利益进行良好的协调。

2. 严格在法律、法规、条例的规定下完成各项工作, 并带动员工按照法律、法规、条例办事。

3. 培养和创新意识, 树立反腐败的价值观, 知道如何区分个人利益和共同利益, 培养道德意识, 包括工作组应该采用充实经济哲学来管理工作。

4. 培养并树立反腐意识, 学会区分个人利益与集体利益, 以建立单位内部的道德及反腐意识, 并创建稳固、高效的内部平衡。使所有员工认识到腐败对政府和国家的不良后果及威胁, 形成反腐文化。

5. 所有学校进行反腐教育, 使之认识到腐败的恶果, 并培养其反腐意识。

6. 透明度方面: 公开机构的管理工作包括采购信, 使人民或者利益相关者有机会共同检查, 而且有明确的管理投诉系统。

7. 不应接受以权谋私以及其他财产, 须按照国家行政部门肃

贪委员会的原则上。

8. 协调和配合其他政府机构执行国家战略计划中关于预防和制止第三阶段的腐败行为(佛历 2560-2564 年)。

9. 共同协商并提出发展建议及方针，并制定出合作项目的跟进及评估办法。

10. 协作反对其他任何形式的腐败，并为之贡献自己最大的力量。

11. 发布和宣传信息，支持反腐工作顺利进行。

特此公告，自即日起执行。

公告于 2023 年 2 月 1 日



(Mr. Panya Hakeaw)

披集府中等教育服务办公室首席执行官



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผู้จัดทำ / รวบรวมเรียบเรียง / พิมพ์

นายนิพนธ์ กลั่นรูป นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสาวฉวีวรรณ อุ่นอาหารศิริกุล นักวิชาการเงินและบัญชี