



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบที่จะให้รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงประกาศตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		ความต้องการวิชาเอก/ ประสบการณ์
			อันดับ	เงินเดือน	
๑.	๔	๐๔๒๕๐๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์, สุขศึกษา

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒ ชุด
- สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันลงนามรับรองความถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารองค์ประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๒ ชุด

จัดส่งเอกสารข้อ ๑ - ๓ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่พิจารณา
คำร้องขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการทุกกระบวนการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๗) และตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) (๒) และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน การพิจารณาการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๙ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้	๑๐	คะแนน
๒. ความสามารถ	๑๐	คะแนน
๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	๒๐	คะแนน
๔. ผลการปฏิบัติงาน	๑๕	คะแนน
๕. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕	คะแนน
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
๗. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
๘. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐	คะแนน
๙. เหตุผลการย้าย	๑๐	คะแนน

/รายละเอียด...

รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบ

ที่	องค์ประกอบประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา และให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ความสามารถ ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาคหรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเคียง ๔) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายหรือเทียบเคียง ๕) ระดับสถานศึกษา ๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก การเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การเผยแพร่ผลงาน จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอย้าย แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)
๓	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑) ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ๑๕ ปี ถึง ๑๙ ปี ๓) ๑๐ ปี ถึง ๑๔ ปี ๔) ๕ ปี ถึง ๙ ปี ๕) ต่ำกว่า ๕ ปีลงมา	(๒๐ คะแนน) ๒๐ ๑๗ ๑๔ ๑๑ ๘	พิจารณาจาก - ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดลง
๔	ผลการปฏิบัติงาน ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาคหรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเคียง ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๕) ไม่มี	(๑๕ คะแนน) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙ ๐	พิจารณาจาก รางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเองในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รางวัลที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอย้าย แนบหลักฐานประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ ๐	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๒) เชี่ยวชาญ ๓)ชำนาญการพิเศษ ๔)ชำนาญการ ๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ การจัดลำดับอาวุโสพิจารณาจากหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๘ ปี ถึง ๙ ปี ๓) ๕ ปี ถึง ๗ ปี ๔) ๒ ปี ถึง ๔ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ -ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการ ทวีคูณ - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดลง
๘	สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตาม ประกาศกระทรวงการคลังใน จังหวัดที่มีการประกาศ/ พื้นที่ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗	พิจารณาจาก -รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการ ประกาศ -พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) -แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๙	เหตุผลการขอย้าย ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) ดูแลบิดามารดาและบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา อื่นๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือบุตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น กรณีเจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ของรัฐ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอย้าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๒. ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโส
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมาก ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

อนึ่ง ผู้ขอย้ายที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จหรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินการทางวินัย และหากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้การวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการบริหารราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลาบริหารราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นคาร/ชายแดนเสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาล้านนา/ภาษาถิ่น ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด..... เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ		ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิชา.....		ขอย้าย กรณีย์		ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ หน่วยงานการศึกษา		เหตุผลการขอย้าย กรณีปกติ กรณีย้ายสลับเรียน กรณีพิเศษ	
หน่วยงานการศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....		คำแหน่ง..... วิชา.....		ย้าย กรณีย์		ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ หน่วยงานการศึกษา		เหตุผลการขอย้าย กรณีปกติ กรณีย้ายสลับเรียน กรณีพิเศษ	
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ภูมิลำเนา..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. ผู้สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ข้อมูลอื่น ๆ 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... 3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง..... 4. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง..... 5. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง.....		ย้าย กรณีย์		ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ หน่วยงานการศึกษา		เหตุผลการขอย้าย กรณีปกติ กรณีย้ายสลับเรียน กรณีพิเศษ	

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ขาดแคลนสิ่งของ ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใ้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ขาดลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายย้ายเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันคับ..... จีน.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกปฏิบัติงานประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	---	---	---	--	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ขอเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น