



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2564 ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในปีงบประมาณ พ .ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจได้ไม่มากนักน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา	1
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	2
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2
ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564	3
สรุปผลการวิเคราะห์	
ตารางแผนอัตรากำลัง	
ตารางสรุปงานการบริหารงานบุคคล	
สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม หรือปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป	

### ภาคผนวก



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

\*\*\*\*\*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรดังนี้

#### 1. การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนและสรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อบริการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและสถานศึกษาในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

##### 1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

1) จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและ สถานศึกษาในสังกัด

##### 1.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1) การสรรหา บรรจุ ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการรับสมัคร คัดเลือกเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและ (ย้าย)บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความเป็นธรรม และตรงตามความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษาในสังกัด

3) ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา

#### 2. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และสอดคล้องกับ นโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และสพฐ. กำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีนโยบายการบริหารงานด้านบุคลากร เป็นไปตามลำดับชั้นการบริหาร มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามคุณธรรม อัตลักษณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดถือการปฏิบัติตนตามกฎกติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงาม ของสังคม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน พร้อมอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และยึดมั่นในการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข พร้อมนี้ให้ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประหยัด มัธยัสถ์ ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด รักการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ นำองค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้พัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า เอาใจใส่ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร มีนโยบายและทิศทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร โดยมีผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2564 ดังนี้

**1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา**

1.1 มีการวางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการ ความขาดแคลนของสถานศึกษา โดยมีหนังสือราชการแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัด โดยระบุ ความ/ ความขาดแคลนของสถานศึกษาแต่ละแห่ง และ/ต้องการดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษามีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก .ศ.ค. กำหนดและกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1.2 ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มีการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมี ประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ รวมทั้ง ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มี การสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง เว็บไซต์ หรือ Facebook Fanpage ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย

**2. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเลือกเรียน ได้ตาม ความสนใจ ความถนัด หรือตามวิชาเอก การพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี การอบรมครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ยังส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและลูกจ้าง

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมี การควบคุม กำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายใน ระยะเวลา ที่ กำหนดตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึด หลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล และประกาศรายชื่อผู้ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมากในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่ว กัน โดยแจ้งผลการพิจารณาการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทราบ ในระบบ E-Office เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### 4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีนโยบายการบริหารงานด้านบุคลากร เป็นไป ตามลำดับชั้นการบริหาร มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามคุณธรรม อัตลักษณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อให้ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดถือ การปฏิบัติตนตามกฎกติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงาม ของสังคม มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน พร้อมอุทิศเวลา ให้แก่ราชการยืนหยัดใน สิ่งที่ต้องเป็นธรรม และยึดมั่นในการ ปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข พร้อมนี้ ให้ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประหยัด มัธยัสถ์ ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด รักการศึกษา คำนึงว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ นำองค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้พัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า เอาใจใส่ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

### สรุปผลการวิเคราะห์

จากการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการ ปฏิรูปประเทศ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทำให้ผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้

ข้อมูลอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ที่	ชื่อสถานศึกษา (3)	จำนวนนักเรียน (8)												จำนวนครู (9)						จำนวนครู -ขาด,เกิน (10)				
		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.					
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ปร.	ครูผู้สอน	รวม	ปร.	ครูผู้สอน	รวม	ปร.	ครูผู้สอน	รวม
1	พิจิตรพิทยาคม	479	12	489	12	458	11	428	11	438	11	420	10	2712	67	5	128	133	5	125	130	0	3	3
2	หัวดงรัฐบุรุษปลื้ม	55	2	39	2	45	2	42	2	47	2	57	2	285	12	2	17	19	2	15	17	0	2	2
3	วังกรดพิทยาย	42	1	50	1	49	1	22	1	24	1	14	1	201	6	2	12	14	2	11	13	0	1	1
4	เมธีพิทยาย	34	2	33	2	36	2	31	2	23	2	24	2	181	12	1	14	15	2	11	13	-1	3	2
5	สระหลวงพิทยาคม	330	8	377	10	330	7	339	9	290	7	257	8	1923	47	5	83	88	5	85	90	0	-2	-2
6	วังทรายพูนวิทยา	60	2	47	2	46	2	39	2	25	2	18	2	235	12	2	13	15	2	13	15	0	0	0
7	สรรเพชรอุทุมพรพิทยาคม	29	1	31	1	24	1	41	1	16	1	25	1	166	6	2	14	16	2	10	12	0	4	4
8	ดงเสื่อเหลืองพิทยาคม	35	2	33	2	45	2	77	3	79	3	65	3	334	15	2	21	23	2	18	20	0	3	3
9	สามง่ามชนูปถัมภ์	100	4	98	4	108	4	109	3	72	3	72	3	559	21	2	29	31	2	27	29	0	2	2
10	กำแพงดินพิทยาคม	62	2	73	2	72	2	58	2	44	2	46	2	355	12	2	21	23	2	18	20	0	3	3
11	เนินปอรั้งนกขลุทิต	58	2	50	2	60	2	37	2	38	2	45	2	288	12	2	18	20	2	16	18	0	2	2
12	หนองโสนพิทยาคม	82	3	82	3	91	3	107	3	109	3	130	6	601	2	2	38	40	2	33	35	0	5	5
13	สากเหล็กวิทยา	171	5	171	5	172	5	192	6	187	5	160	5	1053	31	3	55	58	3	51	54	0	4	4
14	วชิรบรรณมีพิทยาคม	76	3	70	2	60	2	128	5	93	3	69	3	496	18	2	24	26	2	21	23	0	3	3
15	วังโมกข์พิทยาคม	77	3	74	3	101	4	77	4	80	3	68	4	477	21	2	30	32	2	24	26	0	6	6
16	ตะพานหิน	396	10	391	10	400	10	362	9	364	9	319	9	2232	57	5	103	108	5	103	108	0	0	0
17	วังสำโรงวังหัว	59	2	30	1	49	2	52	2	51	2	32	2	273	11	1	14	15	2	13	15	-1	1	0
18	ทุ่งโพธิ์พิทยาย	23	1	13	1	18	1	21	1	11	1	21	1	107	6	1	12	13	1	10	11	0	2	2
19	บางมูลนากภูมิวิทยาคม	372	9	361	9	392	9	362	9	368	9	330	9	2185	54	5	104	109	5	104	109	0	0	0
20	วังตะกูราษฎร์อุทิต	35	1	31	1	44	2	55	2	34	2	36	2	235	10	1	12	13	2	10	12	-1	2	1
21	โพธิ์ธรรมสุวัฒน์	228	6	215	6	164	6	235	6	171	5	170	5	1183	34	4	58	62	4	55	59	0	3	3
22	พิบูลธรรมเวทวิทยา	41	1	25	1	27	1	28	1	25	1	21	1	167	6	1	12	13	2	10	12	-1	2	1
23	ท่าเสาพิทยาคม	23	1	16	1	28	1	30	1	15	1	13	1	125	6	2	12	14	2	10	12	0	2	2
24	หัวยาวพิทยาคม	22	1	31	1	35	1	25	2	20	2	7	2	10	9	1	12	13	2	10	12	-1	2	1
25	เขาทรายทับคล้อพิทยาย	198	5	173	5	188	5	159	4	177	4	145	4	1040	27	3	49	52	3	47	50	0	2	2
26	วันทีสถิตย์พิทยาคม	19	1	16	1	12	1	13	1	8	1	9	1	77	6	1	12	13	1	10	11	0	2	2



ที่	ชื่อสถานศึกษา (3)	จำนวนนักเรียน (8)												จำนวนครู (9)						จำนวนครู - ขาด,เกิน (10)				
		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.					
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ครู ผู้สอน	รวม	บร.	ครู ผู้สอน	รวม	บร.	ครู ผู้สอน	รวม
27	แหลมร้งวิทยาคม	43	2	45	2	42	2	24	2	20	3	23	3	197	14	2	13	15	2	11	13	0	2	2
28	โพธิ์ไทรงามวิทยาคม	24	1	25	1	34	1	37	2	20	2	20	2	160	9	1	12	13	2	10	12	-1	2	1
29	ดงเจริญพิทยาคม	24	1	19	1	24	1	30	2	26	2	15	2	138	9	2	11	13	2	10	12	0	1	1
30	วังจัววิทยาคม	25	1	29	1	19	1	21	1	23	1	20	1	137	6	1	12	13	2	10	12	-1	2	1
รวม																67	965	1032	74	901	975	-7	64	57





7. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน(ด้วยเงินนอกงบประมาณ) (ราย)	82	2	6	14	-	-	-	-	-	46	-	-
8. การดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา(ราย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-
<b>งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ</b>												
1. บริการถ่ายสำเนา ก.พ.7 (ราย)	27	59	42	124	128	23	1	28	104	11	7	13
2. บริการทำบัตรข้าราชการ (ราย)	31	78	53	31	10	-	1	52	232	187	8	23
3. บริการขอหนังสือรับรอง (ราย)	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
4. บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(ราย)	6	16	35	37	36	-	-	-	-	9	-	-
5. บริการเปลี่ยนชื่อสกุลใน ก.พ.7 (ราย)	2	-	4	2	7	-	-	-	1	-	-	3
6. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ราย)	91	-	-	-	-	-	38	-	-	-	-	-
7. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ (ราย)	2,434	-	-	-	-	-	947	-	-	-	-	-
8. การเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบจ่ายตรง (ราย)	1,299	1,336	1,411	1,388	1,425	-	-	-	-	-	-	-
<b>งานธุรการ</b>												
1. ทะเบียนหนังสือรับ (เรื่อง)	298	435	349	229	225	151	247	183	211	137	179	224
2. ทะเบียนหนังสือส่ง (เรื่อง)	65	154	144	84	72	38	69	42	67	33	47	77
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,594</b>	<b>2,128</b>	<b>2,081</b>	<b>2,222</b>	<b>1,931</b>	<b>212</b>	<b>1,303</b>	<b>312</b>	<b>622</b>	<b>443</b>	<b>252</b>	<b>343</b>

## ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

## จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	หมายเหตุ
1	ผอ.สพม.พิจิตร	เชี่ยวชาญ	1	
2	รอง ผอ.สพม.พิจิตร	ชำนาญการพิเศษ	2	
3	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	2	
4	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	2	
5	ผอ.รร	ชำนาญการพิเศษ	27	
6	ผอ.รร	ชำนาญการ	1	
7	รอ.ผอ.รร	ชำนาญการพิเศษ	15	
8	รอ.ผอ.รร	ชำนาญการ	12	
9	รอ.ผอ.รร	-	2	
10	ครู	เชี่ยวชาญ	2	
11	ครู	ชำนาญการพิเศษ	365	
12	ครู	ชำนาญการ	164	
13	ครู	-	384	
14	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	
15	นักทรัพยากรบุคคล	-	3	
16	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	2	
17	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	
18	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	1	
19	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	
21	นักวิชาการพัสดุ	-	1	
22	นักวิชาการศึกษา	-	2	
23	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	
24	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	1	
25	นิติกร	-	1	
26	นักจิตวิทยาประจำ สพม.	-	1	
27	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	
28	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	-	1	
29	พนักงานธุรการ	-	1	
30	พนักงานขับรถ	-	1	
31	แม่บ้าน	-	1	
	<b>รวม</b>		<b>1001</b>	