



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) อีกทั้งยังสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในจุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดพิจิตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวคิดและทิศทาง ในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัยและทันเวลา
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตราและกำหนดตำแหน่ง ๒) ด้านการบริหารอัตรากำลัง ๓) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔) ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ๕) ด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

/ ๑. ด้านการ..

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๒.๒ เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือได้รับการจัดสรรอัตรา ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร สำหรับตำแหน่งข้าราชการ เพื่อดำเนินการสรรหาหรือเกลี้ยไปความความขาดของอัตรากำลัง

๑.๒.๓ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลัง ความต้องการสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา สามารถตรวจสอบได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑.๓ การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑.๓.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๒ นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๓ ดำเนินการให้มีการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีคำสั่งรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ การแต่งตั้งโยกย้ายหรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ให้พิจารณาสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้วยความпенธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งฯ เป็นต้น

๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสถานศึกษา

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งครูสอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และ พี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราว)

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขอบบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนคาตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมและ ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ดานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๔.๑ จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/คาตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นการบริหารผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบและ พันธกิจขององค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตลอดจนบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและคาตอบแทนอื่น ตามที่กำหนดไว้

๔.๔ ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๕.๒ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๕.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพใน รูปแบบที่หลากหลาย การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้บริการกลุ่มงานที่มีหน้าที่บริการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเปนครม ใ้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบ ขอบบังคับ กำหนดไว้ และจัดทำแผนผังในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนใหม่มีความชัดเจน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร