

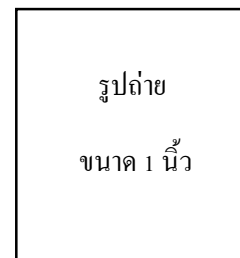
คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เลขที่.....  
 รหัสบัตร.....  
 วยออกบัตร.....  
 วันหมดอายุ.....

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

เขียนที่.....  
 วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....



ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/ นาง/นางสาว) .....ชื่อสกุล .....  
 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ  พลเรือน  ครู  บำเหน็จบำนาญ  ลูกจ้าง  
 รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน ..... ฝ่าย/ส่วน.....  
 โรงเรียน .....อำเภอ/เขต .....สำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กอง/ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตร  
 ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่นๆ  
 หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ทำคำขอ  
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
 ให้คำลงนามตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร