

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน ..... ฉบับ  
2. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ..... ฉบับ  
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... ฉบับ  
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ  
5. ตัวอย่างรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ จำนวน ..... ฉบับ  
6. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ..... ฉบับ  
ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... อัตราเงินเดือนอันดับ..... บาท มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ดังนี้

- เนื่องจาก  เพิ่มวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา.....  
วันที่จบหลักสูตร ..... สถาบันการศึกษา .....
- สมรส ชื่อ – สกุล คู่สมรส .....
- หย่า
- เปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 ตามสำเนาหรือภาพถ่ายตามเอกสารที่แนบมาพร้อมเสนอนี้ และขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นสำเนาที่ถูกต้องตามต้นฉบับจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ตัวอย่างลายมือชื่อข้าราชการ

ลายมือชื่อของ .....

ลายมือชื่อ – ชื่อสกุลเดิม ก่อนการเปลี่ยนแปลง	ลายมือชื่อ – ชื่อสกุลใหม่	หมายเหตุ
1 .....	1 .....	เหตุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจาก <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ/ ชื่อสกุล จดทะเบียน <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า กับ นาย/นาง/นางสาว..... ..... เลขทะเบียนที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ณ สำนักทะเบียน ..... ..... <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... .....
2 .....	2 .....	
3 .....	3 .....	
4 .....	4 .....	
5 .....	5 .....	

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....