

## แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- เรื่อง  ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
- ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเงินเดือนสูงขึ้น (กรณีที่ให้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)
- ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.ค.ศ.16

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript of Records) จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์-  
ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ชุด
4. หนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....สังกัด .....

รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....คุณวุฒิเดิม(ตัวย่อ).....

บรรจุเป็นข้าราชการครูเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

คือวุฒิ(ตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ).....

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับอนุญาตให้

- ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติหน้าราชการ  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
- ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

/ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....